

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 10. März 2017, 09:48 Uhr (Quelltext anzeigen)

DFuchs (Diskussion | Beiträge)
(→Berichtsheft anlegen/wählen)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 10. März 2017, 09:51 Uhr (Quelltext anzeigen)

DFuchs (Diskussion | Beiträge)
(→Berichtsheft anlegen/wählen)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 22:

rect 12 80 308 100 [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft anlegen /wählen|Dient der Auswahl bereits angelegter Berichtshefte. Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.]]

desc bottom-left

Zeile 22:

rect 12 80 308 100 [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft anlegen /wählen|Dient der Auswahl bereits angelegter Berichtshefte. Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.]]

+

rect 153 112 235 150 [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft anlegen/wählen|Ruft das Berichtsheft zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst allgemeine Angaben wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen. Die Ausbildungsnachweise können anschließend bearbeitet oder neu erstellt werden. Wurde beim Anlegen des Berichtsheftes ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausclick auf den Button Ok die entsprechende Passwortabfrage.]]

desc bottom-left

Version vom 10. März 2017, 09:51 Uhr

[Hauptseite](#) > [Kanzlei](#) > [Azubi Berichtsheft](#)

Azubi Berichtsheft



Kategorie: Kanzlei

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines		2
1.1 Berichtsheft anlegen/wählen		2

2 Funktionen in der Toolbar	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
4 Funktionen in der Abschlussleiste	2
5 Weitere Funktionen und Erklärungen	2

Allgemeines

Berichtsheft anlegen/wählen

Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit  angelegt. Anschließend wird eine Maske zur **Erfassung allgemeiner Daten** aufgerufen. Bereits erfasste **Berichtshefte** für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit  aufgerufen werden.

Datei: Birne.png Für die Nutzung ist das Recht *Nachrichten/Notizen* unter *Benutzerverwaltung*, *Rechteverwaltung* erforderlich.

Datei: Birne.png Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht *Verwalter* können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Dient der Auswahl bereits angelegter Berichtshefte.

Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.

Ruft das **Berichtsheft** zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst **allgemeine Angaben** wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.

Die Ausbildungsnachweise können anschließend **bearbeitet oder neu erstellt** werden.

Wurde beim **Anlegen des Berichtsheftes** ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button

 die entsprechende **Passwortabfrage**.

Funktionen in der Toolbar

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Funktionen in der Abschlussleiste

Weitere Funktionen und Erklärungen
