


# Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 10. März 2017, 10:56 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 10. März 2017, 10:57 Uhr (Quelltext anzeigen)
DFuchs (Diskussion   Beiträge) (→Funktionen im Bearbeitungsbereich) ← Zum vorherigen Versionsunterschied	DFuchs (Diskussion   Beiträge) (→Passwortabfrage) Zum nächsten Versionsunterschied →
<b>Zeile 112:</b>	<b>Zeile 112:</b>
<div></div> <div>===Passwortabfrage===</div> <div><div>–</div><div>Das für ein Berichtsheft vergebene Passwort wird bei Bestätigung des gewählten Auszubildenden abgefragt, um die Ausbildungsnachweise vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Benutzer mit Verwalterrechten können Berichtshefte auch ohne Kenntnis des entsprechenden Passwortes einsehen und bearbeiten.</div></div> <div></div> <div>[[Datei:Passwortabfrage_Azubi_Berichtsheft.jpg]]</div>	<div></div> <div>===Passwortabfrage===</div> <div><div>+</div><div>Das ""für ein Berichtsheft vergebene Passwort"" wird bei ""Bestätigung des gewählten Auszubildenden"" abgefragt, um die Ausbildungsnachweise vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Benutzer mit Verwalterrechten können Berichtshefte auch ohne Kenntnis des entsprechenden Passwortes einsehen und bearbeiten.</div></div> <div></div> <div>[[Datei:Passwortabfrage_Azubi_Berichtsheft.jpg]]</div>

## Version vom 10. März 2017, 10:57 Uhr

Hauptseite > Kanzlei > Azubi Berichtsheft

Azubi Berichtsheft



Kategorie: Kanzlei

Support-Hotline: 030 43598 888



Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
1.1 Berichtsheft anlegen/wählen .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
3.1 Neues Berichtsheft anlegen .....	3
3.2 Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten .....	3
3.3 Passwort ändern .....	4

3.4 Passwortabfrage .....	4
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	4
5 Weitere Funktionen und Erklärungen .....	4

## Allgemeines

### Berichtsheft anlegen/wählen

Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit  angelegt. Anschließend wird eine Maske zur **Erfassung allgemeiner Daten** aufgerufen. Bereits erfasste **Berichtshefte** für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit  aufgerufen werden.

**Datei: Birne.png** Für die Nutzung ist das Recht *Nachrichten/Notizen* unter *Benutzerverwaltung*, *Rechteverwaltung* erforderlich.

**Datei: Birne.png** Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht *Verwalter* können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Dient der Auswahl bereits angelegter Berichtshefte.

Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.

Ruft das **Berichtsheft** zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst **allgemeine Angaben** wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.

Die Ausbildungsnachweise können anschließend **bearbeitet oder neu erstellt** werden.

Wurde beim **Anlegen des Berichtsheftes** ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button



die entsprechende **Passwortabfrage**.

Bei Mausklick auf diesen Button wird die Programmfunktion *Berichtsheft für Auszubildende* beendet.

## Funktionen in der Toolbar

---


### Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

#### Neues Berichtsheft anlegen

---

Bei Eingabe eines Namens im Feld *Auszubildende/r*, der noch nicht in der Liste gespeichert ist, wird nach

Bestätigung der Eingabe mit  das nachfolgende Eingabefenster geöffnet:

**Datei: Birne.png** Die Angaben müssen nur einmalig beim Anlegen eines neuen Berichtsheftes vorgenommen werden.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

**Ausbildungsberuf** Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.

Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.

**Formulare für Ausbildungsnachweise** Dient der Formularauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel *Kaufmann für Bürokommunikation* um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.

**Passworteingabe** Der Auszubildende kann seine Berichte durch die Vergabe eines Passwortes in diesem Eingabefeld vor unbefugten Zugriffen schützen.

Bestätigt die Eingaben und ruft das Berichtsheft zur Erfassung und Bearbeitung von Ausbildungsnachweisen auf.

Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske ohne Speicherung der Eingaben verlassen. Ein neues Berichtsheft wird nicht angelegt.

#### Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten

---

Markieren Sie den Ausbildungsnachweis, der bearbeitet werden soll oder wählen Sie neuer Ausbildungsnachweis zum Erstellen eines neuen Nachweises und bestätigen Sie Ihre Wahl mit OK.

Neu erfasste Ausbildungsnachweise werden **nach ihrer Fertigstellung** im Berichtsheft als **neuer Eintrag** gespeichert.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

**Passwort ändern** Ermöglicht die Änderung des Passwortes für das Berichtsheft.

**Löschen** Löscht den markierten Eintrag - je nach Markierung den Ausbildungsnachweis oder das komplette Berichtsheft des Auszubildenden.

**Druckereinstellungen** Ruft die Druckereinstellungen auf. Die Druckausgabe erfolgt über den dort festgelegten Drucker und Schacht.

**Datei: Druckereinstellungen.jpg**

## Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen



Druckt den markierten Ausbildungsnachweis. Um das komplette Berichtsheft zu drucken, markieren Sie den Eintrag *Berichtsheft* von ...



Mit Hilfe dieses Buttons können Sie einen neuen Ausbildungsnachweis erstellen, sofern in der Übersicht neuer Ausbildungsnachweis markiert ist. Ein bereits gespeicherter Ausbildungsnachweis wird bei Mausklick auf diesen Button zur Bearbeitung aufgerufen.



Schließt das Berichtsheft. Sie gelangen zurück in die Auswahl der Auszubildenden.

## Passwort ändern

---

Dient zur Änderung des Passworts, das beim Aufruf des Berichtshefts zum gewählten Auszubildenden abgefragt wird. Das Passwort wird erstmalig bei **Anlage des Berichtsheftes** vergeben und kann in der **Übersicht der Ausbildungsnachweise** geändert werden.

Datei:Azubi-Berichtsheft - Passwort ändern.jpg

## Passwortabfrage

---

Das **für ein Berichtsheft vergebene Passwort** wird bei **Bestätigung des gewählten Auszubildenden** abgefragt, um die Ausbildungsnachweise vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Benutzer mit Verwalterrechten können Berichtshefte auch ohne Kenntnis des entsprechenden Passwortes einsehen und bearbeiten.

Datei:Passwortabfrage Azubi Berichtsheft.jpg

Datei:Birne.png Das Passwort wird üblicherweise bei der Eingabe durch die Darstellung von \* statt Buchstaben unkenntlich gemacht.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

## Weitere Funktionen und Erklärungen

---