

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 10. März 2017, 11:43 Uhr (Quelltext anzeigen)

DFuchs (Diskussion | Beiträge)
(→Funktionen in der Toolbar)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 153:

==Funktionen in der Abschlussleiste==

==Weitere Funktionen und Erklärungen==

[[Category:Kanzlei]]

Version vom 10. März 2017, 11:44 Uhr (Quelltext anzeigen)

DFuchs (Diskussion | Beiträge)
(→Funktionen in der Abschlussleiste)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 153:

==Funktionen in der Abschlussleiste==

+

+

+

+

==Weitere Funktionen und Erklärungen==

[[Category:Kanzlei]]

Version vom 10. März 2017, 11:44 Uhr

[Hauptseite](#) > [Kanzlei](#) > [Azubi Berichtsheft](#)

Azubi Berichtsheft



Kategorie: Kanzlei

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
1.1 Berichtsheft anlegen/wählen	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Neues Berichtsheft anlegen	3
2.2 Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten	3
2.3 Passwort ändern	4
2.4 Passwortabfrage	4
2.5 Ausbildungsnachweis ausfüllen	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste	6
4 Weitere Funktionen und Erklärungen	6

Allgemeines

Berichtsheft anlegen/wählen

Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit  angelegt. Anschließend wird eine Maske zur **Erfassung allgemeiner Daten** aufgerufen. Bereits erfasste **Berichtshefte** für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit  aufgerufen werden.

Datei: Birne.png Für die Nutzung ist das Recht *Nachrichten/Notizen* unter *Benutzerverwaltung, Rechteverwaltung* erforderlich.

Datei: Birne.png Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht *Verwalter* können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Dient der Auswahl bereits angelegter Berichtshefte.

Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.

Ruft das **Berichtsheft** zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst **allgemeine Angaben** wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.

Die Ausbildungsnachweise können anschließend **bearbeitet oder neu erstellt** werden.

Wurde beim **Anlegen des Berichtsheftes** ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button



die entsprechende **Passwortabfrage**.

Bei Mausklick auf diesen Button wird die Programmfunktion *Berichtsheft für Auszubildende* beendet.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Neues Berichtsheft anlegen

Bei Eingabe eines Namens im Feld *Auszubildende/r*, der noch nicht in der Liste gespeichert ist, wird nach Bestätigung der Eingabe mit  das nachfolgende Eingabefenster geöffnet:

Datei: Birne.png Die Angaben müssen nur einmalig beim Anlegen eines neuen Berichtsheftes vorgenommen werden.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Ausbildungsberuf Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.

Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.

Formulare für Ausbildungsnachweise Dient der Formularauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel *Kaufmann für Bürokommunikation* um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.

Passworteingabe Der Auszubildende kann seine Berichte durch die Vergabe eines Passwortes in diesem Eingabefeld vor unbefugten Zugriffen schützen.

Bestätigt die Eingaben und ruft das Berichtsheft zur Erfassung und Bearbeitung von Ausbildungsnachweisen auf.

Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske ohne Speicherung der Eingaben verlassen. Ein neues Berichtsheft wird nicht angelegt.

Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten

Markieren Sie den Ausbildungsnachweis, der bearbeitet werden soll oder wählen Sie neuer Ausbildungsnachweis zum Erstellen eines neuen Nachweises und bestätigen Sie Ihre Wahl mit OK.

Neu erfasste Ausbildungsnachweise werden **nach ihrer Fertigstellung** im Berichtsheft als **neuer Eintrag** gespeichert.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Passwort ändern Ermöglicht die Änderung des Passwortes für das Berichtsheft.

Löschen Löscht den markierten Eintrag - je nach Markierung den Ausbildungsnachweis oder das komplette Berichtsheft des Auszubildenden.

Druckereinstellungen Ruft die Druckereinstellungen auf. Die Druckausgabe erfolgt über den dort festgelegten Drucker und Schacht.

Datei: Druckereinstellungen.jpg



Druckt den markierten Ausbildungsnachweis. Um das komplette Berichtsheft zu drucken, markieren Sie den Eintrag *Berichtsheft von ...*

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen



Mit Hilfe dieses Buttons können Sie einen neuen Ausbildungsnachweis erstellen, sofern in der Übersicht neuer Ausbildungsnachweis markiert ist. Ein bereits gespeicherter Ausbildungsnachweis wird bei Mausklick auf diesen Button zur Bearbeitung aufgerufen.



Schließt das Berichtsheft. Sie gelangen zurück in die Auswahl der Auszubildenden.

Passwort ändern

Dient zur Änderung des Passworts, das beim Aufruf des Berichtshefts zum gewählten Auszubildenden abgefragt wird. Das Passwort wird erstmalig bei **Anlage des Berichtsheftes** vergeben und kann in der **Übersicht der Ausbildungsnachweise** geändert werden.

Datei:Azubi-Berichtsheft - Passwort ändern.jpg

Passwortabfrage

Das **für ein Berichtsheft vergebene Passwort** wird bei **Bestätigung des gewählten Auszubildenden** abgefragt, um die Ausbildungsnachweise vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Benutzer mit Verwalterrechten können Berichtshefte auch ohne Kenntnis des entsprechenden Passwortes einsehen und bearbeiten.

Datei:Passwortabfrage Azubi Berichtsheft.jpg

Datei:Birne.png Das Passwort wird üblicherweise bei der Eingabe durch die Darstellung von * statt Buchstaben unkenntlich gemacht.

Ausbildungsnachweis ausfüllen

Nach Eingabe und Bestätigung eines **Zeitraums** für einen neuen **Ausbildungsnachweis** oder Wahl eines bereits erstellten Ausbildungsnachweises können im nachfolgend dargestellten Formular Daten neu eingegeben oder geändert werden.

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

RA-MICRO Berichtsheft für Auszubildende

Betriebliche Tätigkeit

AUSBILDUNGSNACHWEIS

Ausbildungsberuf

RA-Fachangestellte/r für die Zeit vom 27.02.2017 bis 03.03.2017

ReNo-Fachangestellte/r Auszubildende/r: Manuela

RENO

Betriebliche Tätigkeit:

Berufsschule (Themen des Unterrichts in den einzelnen Fächern):

Bericht z. K. genommen:	Bericht erstellt:	Bericht z. K. genommen:
Datum, Unterschrift des Auszubildenden	<u>03.03.2017</u> <small>Datum, Unterschrift des Auszubildenden</small>	Datum, Unterschrift der gesetzl. Vertreter

← → 🖨️ ✓ ✕

Ausbildungsberuf Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.

Betriebliche Tätigkeit In diesem Eingabefeld können Angaben zur betrieblichen Tätigkeit gemacht werden. Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.

Berufsschule In diesem Eingabefeld können Angaben zur schulischen Tätigkeit gemacht werden. Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.

Bericht erstellt Hier wird das Datum des letzten Tages des Zeitraumes, für den der Ausbildungsnachweis gelten soll, eingelesen. Dieses Datum lässt sich nicht ändern.

Datei:Z button weiter.png Reicht der Platz für die Angaben in den Eingabefeldern Betriebliche Tätigkeit oder Berufsschule nicht aus, kann mit Hilfe dieses Buttons eine zweite Seite erstellt werden.

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen



Wählen Sie diesen Button, wenn Sie den Ausbildungsnachweis drucken möchten. Die Druckausgabe erfolgt auf dem in der Druckereinstellung ausgewählten Drucker und Schacht.



Mit Hilfe dieses Buttons wird der Ausbildungsnachweis im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert. Wurde ein bereits bestehender Ausbildungsnachweis zur Bearbeitung aufgerufen, erfolgt eine Abfrage, ob die Änderung gespeichert werden soll.



Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske verlassen. Vorgenommene Eingaben werden nicht gespeichert.

Funktionen in der Abschlussleiste



Weitere Funktionen und Erklärungen
