

# Azubi Berichtsheft

Hauptseite > [Kanzlei](#) > Azubi Berichtsheft

**Azubi Berichtsheft**



**Kategorie: Kanzlei**

**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Allgemeines .....	1
1.1 Berichtsheft anlegen/wählen .....	1
2 Funktionen in der Toolbar .....	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
3.1 Neues Berichtsheft anlegen .....	2
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
5 Weitere Funktionen und Erklärungen .....	3

## Allgemeines

### Berichtsheft anlegen/wählen

Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit  angelegt. Anschließend wird eine Maske zur **Erfassung allgemeiner Daten** aufgerufen. Bereits erfasste **Berichtshefte** für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit  aufgerufen werden.

**Datei: Birne.png** Für die Nutzung ist das Recht *Nachrichten/Notizen* unter *Benutzerverwaltung*, *Rechteverwaltung* erforderlich.

## Azubi Berichtsheft

**Datei: Birne.png** Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht *Verwalter* können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Dient der Auswahl bereits angelegter Berichtshefte.

Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.

Ruft das **Berichtsheft** zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst **allgemeine Angaben** wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.

Die Ausbildungsnachweise können anschließend **bearbeitet oder neu erstellt** werden.

Wurde beim **Anlegen des Berichtsheftes** ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button



die entsprechende **Passwortabfrage**.

Bei Mausklick auf diesen Button wird die Programmfunktion *Berichtsheft für Auszubildende* beendet.

## Funktionen in der Toolbar

---

### Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

#### Neues Berichtsheft anlegen

---

Bei Eingabe eines Namens im Feld *Auszubildende/r*, der noch nicht in der Liste gespeichert ist, wird nach

Bestätigung der Eingabe mit  das nachfolgende Eingabefenster geöffnet:

**Datei: Birne.png** Die Angaben müssen nur einmalig beim Anlegen eines neuen Berichtsheftes vorgenommen werden.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

**Ausbildungsberuf** Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.

Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.

**Formulare für Ausbildungsnachweise** Dient der Formularauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel *Kaufmann für Bürokommunikation* um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.

**Passworteingabe** Der Auszubildende kann seine Berichte durch die Vergabe eines Passwortes in diesem Eingabefeld vor unbefugten Zugriffen schützen.

Bestätigt die Eingaben und ruft das Berichtsheft zur Erfassung und Bearbeitung von Ausbildungsnachweisen auf.

Azubi Berichtsheft

Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske ohne Speicherung der Eingaben verlassen. Ein neues Berichtsheft wird nicht angelegt.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

## Weitere Funktionen und Erklärungen

---