


BWA

Hauptseite > FIBU > Auswertungen > BWA

BWA



Kategorie: FIBU

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein	5
1.1 Auswahl Datenpools	6
2 Standard-BWA: Kurzfristige Erfolgsrechnung	7
2.1 Funktionen in der Toolbar	7
2.1.1 Ausblenden	7
2.1.2 Konten zuordnen	7
2.1.2.1 Zur Verfügung stehende Sachkonten	8
2.1.2.2 Zuzuordnende Gruppen	9
2.1.2.3 Zugeordnete Sachkonten	9
2.1.2.4 Pfeil rechts	9
2.1.2.5 Pfeil links	9
2.1.3 Grafik	9
2.1.3.1 Inhalt Grafik	10
2.1.3.2 Bearbeiten	10
2.1.3.3 Speichern	11
2.1.3.4 Extras	11
2.1.3.5 Zu löschendes Schema	12
2.1.3.6 Standardzuordnung	12
2.1.3.7 OK Kontozuordnung löschen	12
2.1.3.8 Abbruch Kontozuordnung löschen	12
2.1.4 BWA-Schema bearbeiten	13
2.1.4.1 Neu	13
2.1.4.2 Löschen	13
2.1.4.3 Aktualisieren	14
2.1.4.4 Bezeichnung der Zeile	14
2.1.4.5 Zeilentyp	14

2.1.4.6	Prozentspalte	15
2.1.4.7	Berechnungstyp	15
2.1.4.8	Sachbearbeiter	15
2.1.4.9	Konten	15
2.1.4.10	Zeilentyp Berechnungszeile	15
2.1.4.11	Pfeiltasten Navigation	15
2.1.4.12	Verschieben	16
2.1.4.13	Speichern Schema bearbeiten	16
2.1.4.14	OK Schema bearbeiten	16
2.1.4.15	Abbruch Schema bearbeiten	16
2.1.5	Extras	16
2.1.6	Datenpool	16
2.2	Funktionen im Bearbeitungsbereich	17
2.2.1	Schema Name	17
2.2.2	Zeitraum	17
2.2.3	Umsatzerlöse	17
2.2.4	Veränderungen	17
2.2.5	Sonstige betriebliche Erlöse	17
2.2.6	Personalkosten	17
2.2.7	Raumkosten	17
2.2.8	Betriebliche Steuern	18
2.2.9	Versicherungen / Beiträge	18
2.2.10	Besondere Kosten	18
2.2.11	KfZ-Kosten	18
2.2.12	Werbe- und Reisekosten	18
2.2.13	Reparatur/Instandhaltung	18
2.2.14	Abschreibungen	18
2.2.15	Bürokosten	19
2.2.16	Sonstige Kosten	19
2.2.17	Zinsaufwand	19
2.2.18	Übrige Steuern	19
2.2.19	Sonstiger neutraler Aufwand	19
2.2.20	Zinserträge	19
2.2.21	Sonstige neutrale Erträge	19
2.2.22	Kalkulatorische Kosten	20
2.2.23	Betrag	20
2.2.24	% Gesamtleistung	20
2.2.25	% Gesamtkosten	20
2.2.26	% Personalkosten	20
2.2.27	Betrag kumuliert	20
2.2.28	% Gesamtleistung kumuliert	20
2.2.29	% Gesamtkosten kumuliert	21
2.2.30	% Personalkosten kumuliert	21
2.2.31	Wert nicht ermittelbar	21
2.3	Funktionen in der Abschlussleiste	21
2.3.1	E-Speichern	21
2.3.2	Drucken	21
2.3.3	Excel	22
2.3.4	Senden (per E-Mail)	22

2.3.5 E-Brief	22
2.3.6 OK	22
2.3.7 Abbruch	22
3 Standard-BWA: Vergleichs-BWA	23
3.1 Gegenüberstellung Monat Vormonat	23
3.2 Gegenüberstellung kumuliert	23
4 Standard-BWA: Entwicklungsübersicht	24
4.1 Verteilung Erlöse	24
5 Standard-BWA: Drei-Jahresvergleich	24
5.1 Drei-Jahres-Vergleich	25
6 Einnahmen-Ausgaben-BWA	25
6.1 Funktionen in der Toolbar	26
6.1.1 Konten zuordnen EA	26
6.1.1.1 Zur Verfügung stehende Sachkonten EA	26
6.1.1.2 Zugeordnete Sachkonten EA	27
6.1.1.3 Zuzuordnende Gruppen EA	27
6.1.1.4 Pfeil rechts EA	27
6.1.1.5 Pfeil links EA	27
6.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	27
6.2.1 Erlöse aus betrieblicher Tätigkeit EA	27
6.2.2 Sonstige Erlöse EA	27
6.2.3 Umsatzsteuer EA	27
6.2.4 Umsatzsteuererstattungen EA	28
6.2.5 Erhaltene Anzahlungen EA	28
6.2.6 Zugang Forderungen EA	28
6.2.7 Material- und Wareneinkauf EA	28
6.2.8 Fremdleistungen EA	28
6.2.9 Personalkosten EA	28
6.2.10 Raumkosten EA	28
6.2.11 Steuern / Versicherungen / Beiträge EA	28
6.2.12 Fahrzeugkosten EA	29
6.2.13 Werbe- Reisekosten EA	29
6.2.14 Kosten der Warenabgabe EA	29
6.2.15 Instandhaltung / Werkzeuge EA	29
6.2.16 Abschreibungen EA	29
6.2.17 Verschiedene Kosten EA	29
6.2.18 Geleistete Anzahlungen EA	29
6.2.19 Buchwert der Anlagenabgänge EA	29
6.2.20 Sonstige Aufwendungen EA	30
6.2.21 Vorsteuer EA	30
6.2.22 Umsatzsteuer-Zahlungen EA	30
6.2.23 Kalkulatorische Kosten EA	30
6.2.24 Zugang Verbindlichkeiten EA	30
6.2.25 Betrag EA	30
6.2.26 % Gesamterlöse EA	30
6.2.27 % Gesamtkosten EA	30
6.2.28 % Betriebseinnahmen EA	31
6.2.29 Kumulierte Werte EA	31

BWA

7 Einnahmen-Ausgaben-BWA: Liquiditätsbeitrag	31
7.1 Funktionen in der Toolbar	32
7.1.1 Sachkonten zuordnen - Liquiditätsbeitrag	32
7.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	33
7.2.1 Vorläufiges Ergebnis	33
7.2.2 Abschreibungen Liquiditätsbeitrag	33
7.2.3 Aufnahme eines betrieblichen Darlehens	33
7.2.4 Tilgung Darlehen	33
7.2.5 Anlagenzugang	33
7.2.6 Anlagenabgang	33
7.2.7 Sonstige Posten Liquiditätsbeitrag	34
7.2.8 Liquiditätsbeitrag des Betriebes	34
7.2.9 Privateinlagen Liquiditätsbeitrag	34
7.2.10 Grundstückserträge Liquiditätsbeitrag	34
7.2.11 Grundstücksaufwendungen Liquiditätsbeitrag	34
7.2.12 Privatentnahmen Liquiditätsbeitrag	34
7.2.13 Liquiditätsbeitrag	34
7.2.14 Liquiditätsüber- unterdeckung	35

Allgemein

Die betriebswirtschaftlichen Auswertungen (BWA) ermöglichen dem Anwender, detaillierte Analysen der Struktur von Kosten und Erlösen innerhalb der Kanzlei vorzunehmen. Zusammengefasst, fungiert sie als Kontroll- und Steuerungsinstrument.

Es werden grundsätzlich die Buchungen aller Jahre eingelesen und ausgewertet, die in der Finanzbuchhaltung I mit dem vierstelligen Kontenrahmen gebucht wurden. Neu erfasste Buchungen werden automatisch bei einem Neustart der *BWA* eingelesen.

Die Programmfunktion *BWA* kann unter *Finanzbuchhaltung I, Auswertungen* aufgerufen werden.

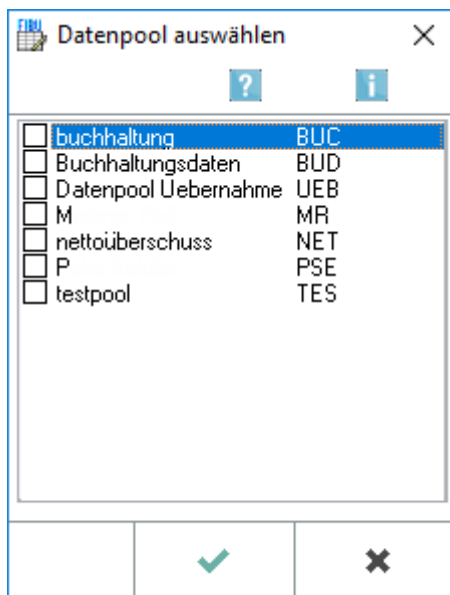
Derzeit stehen zwei Formen der *BWA* zur Verfügung, die *Standard-BWA* und die *Einnahmen-Ausgaben-BWA*.

Beim erstmaligen Aufruf der *BWA* ist es erforderlich, die Einnahme- und Ausgabekonten den Positionen der BWA zuzuordnen.

Auswahl Datenpools

Die Möglichkeit besteht, Datenpools in die Auswertung mit einzubeziehen. Voraussetzung ist, dass datenpoolübergreifend der Kontenplan identisch ist, in den Datenpools die betriebswirtschaftliche Auswertung eingerichtet und eine Kontenzuordnung vorgenommen wurde.

Die Datenpools werden markiert, die in die Auswertung mit einbezogen werden sollen.



Standard-BWA: Kurzfristige Erfolgsrechnung

BWA
?
i

Datenpools Schema bearbeiten

Auswertungsart

☒ Standard-BWA

Schema:

☐ Einnahmen-Ausgaben-BWA

Zeitraum

Buchungsjahr: 2017

Voranmeldungs-Zeitraum: April
Ma

☐ Belegdatum von: 01.01.2017 bis: 05.07.2017

Start

Standard-BWA - Stand 31.05.2017

☒ Kurzfristige Erfolgsrechnung
 ☐ Vorjahresvergleich
 ☐ Entwicklungsübersicht
 ☐ Drei-Jahres-Vergleich

Z	KURZFR. ERFOLGSRECHNUNG	01.05.2017 - 31.05.2017				01.01.2017 - 31.05.2017			
		Betrag (€)	% Gesamt-leistung	% Gesamt-kosten	% Personal-kosten	Betrag (€)	% Gesamt-leistung	% Gesamt-kosten	% Personal-kosten
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Umsatzerlöse	8.655,46	100,00	343,33	*	8.823,53	100,00	336,49	*
2	Veränderungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gesamtleistung	8.655,46	100,00	343,33	*	8.823,53	100,00	336,49	*
4	Rohertrag	8.655,46	100,00	343,33	*	8.823,53	100,00	336,49	*
5	Sonst. Betriebliche Erlöse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Betr. Rohertrag	8.655,46	100,00	343,33	*	8.823,53	100,00	336,49	*
7	Personalkosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Raumkosten	2.521,01	29,13	100,00	*	2.521,01	28,57	96,14	*
9	Betr. Steuern	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Versicherungen/Beiträge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Besondere Kosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Kfz-Kosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Werbe-/Reisekosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Rep./Instandhaltung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Abschreibungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Bürokosten	0,00	0,00	0,00	0,00	101,24	1,15	3,86	*
17	Sonstige Kosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Gesamtkosten	2.521,01	29,13	100,00	*	2.622,25	29,72	100,00	*
19	Betr.-Ergebnis	6.134,45	70,87	243,33	*	6.201,28	70,28	236,49	*
20	Zinsaufwand	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Übrige Steuern	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Sonst. Neutraler Aufwand	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Neutr. Aufwand gesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Zinserträge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Sonst. Neutraler Ertrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Kalkulatorische Kosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Neutr. Ertrag gesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Vorläufiges Ergebnis	6.134,45	70,87	243,33	*	6.201,28	70,28	236,49	*

Das vorläufige Ergebnis entspricht dem derzeitigen Stand der Buchhaltung.

* Wert nicht ermittelbar

Die Standard-BWA orientiert sich an der Gewinn- und Verlustrechnung eines Jahresabschlusses, kann aber an das Informationsbedürfnis der Kanzlei angepasst werden. In der Regel werden hier die Nettowerte herangezogen. Die kurzfristige Erfolgsrechnung als erste Teilauswertung gibt einen Überblick über den aktuellen Monat oder über zurückliegende Monate innerhalb eines Geschäftsjahres und umfasst also maximal einen Zeitraum von einem Jahr.

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden

Datei:Ausblenden.png

Der Filterbereich kann aus- oder eingeblendet werden.

Konten zuordnen

Sachkonten zuordnen - Standard - BWA

BWA

Datenpools Schema bearbeiten

Sachkonten zuordnen - Standard-BWA

Zur Verfügung stehende Sachkonten

- 4000 100 % Vorsteuer
- 4040 USt-Nachzahlung an FA
- 4050 USt-Zahlung an FA
- 4200 Kraftfahrzeugkosten B
- 4201 Kraftfahrzeugkosten C
- 4299 Kraftfahrzeugkosten D
- 4556 PKW 3
- 4893 Investitionsabz 7g ESt
- 4900 Uneinbringliche Auslagen
- 4911 Sonstige Leistungen EU
- 4923 Telefax3
- 4951 Bes. Kosten mit KfzBeug
- 4961 Miete Büro Hauptstr
- 4994 Aktenversend.pauschale
- 4999 Aufwand ohne Vorsteuer
- 8000 100 % Umsatzsteuer
- 8012 Verkehrsunfallsachen
- 8550 USt-Erstatt.Voranm.
- 8800 Erbrecht
- 8946 Aufl.Inv.-Abzg. 7g ESt

>>

<<

Zuzuordnende Gruppen

Umsatzerlöse

Zugeordnete Sachkonten

- 8001 Verschiedene Sachen
- 8002 Familiensachen
- 8003 Mietsachen
- 8004 Verkehrsunfallsachen
- 8005 Arbeitsrecht
- 8006 Zivilsachen
- 8007 Strafsachen
- 8008 Sozialgericht
- 8009 Urheberrecht
- 8010 öffentliches Recht
- 8011 Erbrecht
- 8020 Notariat
- 8080 Einnahmen a. Nebentät.
- 8540 USt-Erstatt.Jahreserk

Eine Zuordnung der Konten zu den einzelnen Positionen der betriebswirtschaftlichen Auswertung ist erforderlich, da in der Finanzbuchhaltung I keine Kontenfunktionen vergeben sind. Es sind ausschließlich Erfolgskonten zu berücksichtigen, also keine Bestandskonten. Um den tatsächlichen wirtschaftlichen Erfolg der Kanzlei ermitteln zu können, sollten in der Standard-BWA die Konten für die vereinnahmte Umsatzsteuer, verauslagte Vorsteuer und Umsatzsteuerzahlungen an das Finanzamt nicht zugeordnet werden. Die Zuordnung ist für das korrekte Funktionieren der betriebswirtschaftlichen Auswertungen unbedingt erforderlich. Die einzelnen Posten der Standard-BWA werden in der Hilfe zur Auswertung erläutert.

Zur Verfügung stehende Sachkonten

Die im linken Bereich angezeigten Konten sind noch keinem Posten der BWA zugeordnet. Einzelne Konten können auch per Doppelklick dem rechts ausgewählten Posten zugeordnet werden.

BWA

Zuzuordnende Gruppen

Zuzuordnende Gruppen: Über diese Auswahl werden alle Gruppen des gewählten BWA-Schemas angezeigt. Die Gruppen, die zugeordnet werden sollen, können gewählt werden.

Zugeordnete Sachkonten

Die im rechten Bereich angezeigten Konten sind dem ausgewählten Posten bereits zugeordnet.

Pfeil rechts

Per Klick können die im linken Bereich markierten Konten dem im rechten Bereich ausgewählten Posten der BWA zugeordnet werden.

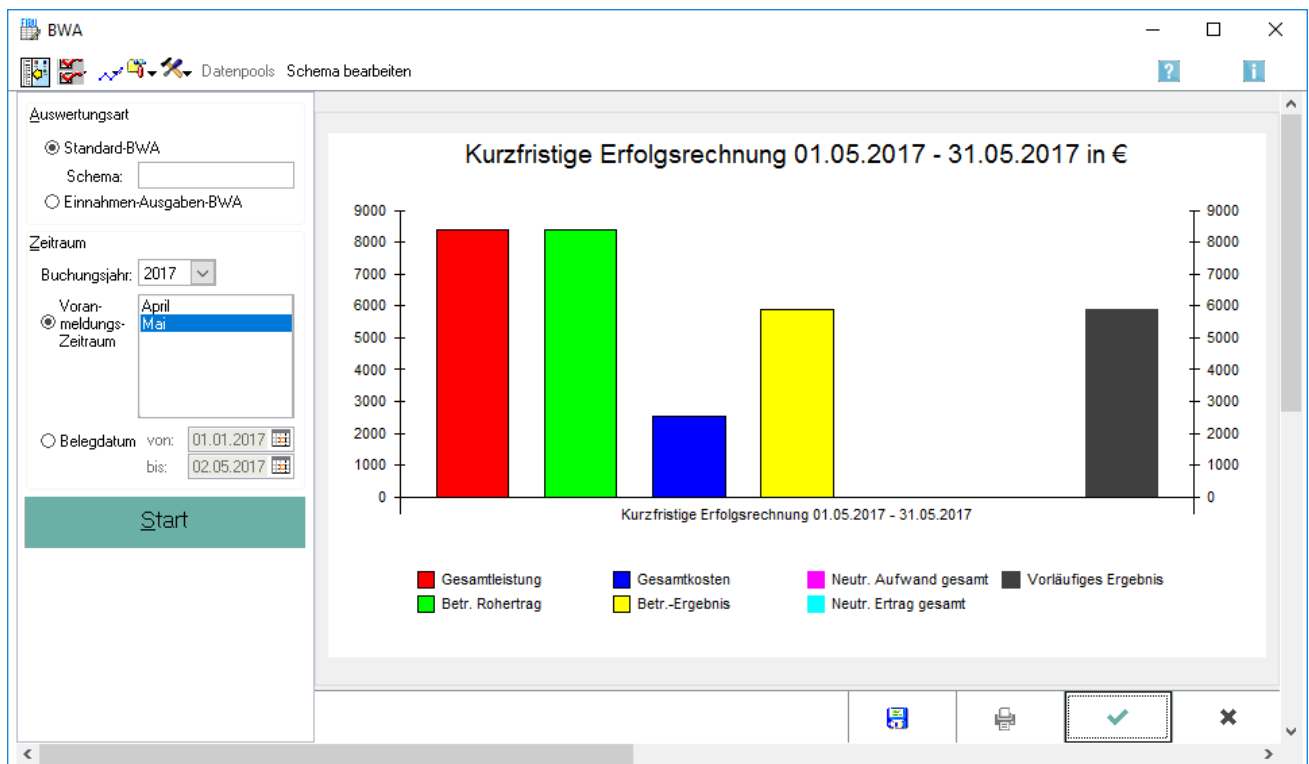
Pfeil links

Hebt die Zuordnung des im rechten Bereich markierten Kontos oder Kontenbereiches auf.

Grafik

Verschiedene grafische Auswertungen können aufgerufen werden.

BWA



In der BWA sind verschiedene Grafiken hinterlegt, um die tabellarische Aufstellung der Auswertungen transparent und anschaulich zu machen.

Abgebildet ist als Beispiel die grafische Auswertung einer kurzfristigen Erfolgsrechnung der Standard-BWA.

Inhalt Grafik

Durch einen Klick mit der rechten Maustaste in die Diagrammfläche kann zwischen verschiedenen Diagrammtypen gewechselt werden. Das Layout und der Inhalt der Grafik kann ebenfalls individuell angepasst werden.

Bearbeiten

Diagrammansicht und Diagrammtyp können verändert werden.

BWA

Speichern

Die Auswertung wird gespeichert.

Extras

Journaldaten können aktualisiert (neu eingelesen) werden oder Kontenzuordnungen gelöscht werden.

BWA

Das vollständige Löschen der Kontenzuordnung ist nur in Ausnahmefällen erforderlich. Nach dem Löschen kann für jede Auswertung festgelegt werden, ob die von RA-MICRO vorgeschlagene Kontenzuordnung verwendet werden soll. Zu beachten ist, dass nach dem Löschen und anschließender Neueingabe der Kontenzuordnung bereits erstellte Auswertungen für zurückliegende Zeiträume ggf. neu erstellt werden müssen, da Auswertungen mit unterschiedlichen Kontenzuordnungen in der Regel nicht vergleichbar sind.

Zu löschendes Schema

Es wird gewählt, für welches Schema die Zuordnung gelöscht werden soll.

Standardzuordnung

Es wird festgelegt, für welches Schema nach erfolgter Löschung die Standardzuordnung übernommen werden soll.

OK Kontozuordnung löschen

Datei:Z OK net.png

Bei Bestätigung mit OK werden die Zuordnungen anhand der getätigten Eingaben gelöscht und ggf. die Standardzuordnungen übernommen. Anschließend wird zur Startmaske der BWA [\[\[1\]\]](#) zurückgekehrt.

Abbruch Kontozuordnung löschen

Datei:Z Abbruch net.png

Mit Abbruch wird die Maske geschlossen, ohne die gewählten Aktionen auszuführen. Anschließend wird zur Startmaske der BWA [\[\[2\]\]](#) zurückgekehrt.

BWA-Schema bearbeiten

Schema bearbeiten - Standard

Zeile 1

Bezeichnung: Umsatzerlöse

Typ: Kontenzeile

☐ Prozentspalte

Berechnungstyp: ☐ Aufwand ☒ Ertrag

Sachbearbeiter: Alle

Konten:

- ☒ 8001 Verschiedene Sachen
- ☒ 8002 Familiensachen
- ☒ 8003 Mietsachen
- ☒ 8004 Verkehrsunfallsachen
- ☒ 8005 Arbeitsrecht

☒ Nur gewählte

fx: =

k < > >|

Verschieben

Save Cancel

Mit dieser Programmfunktion kann das Schema der Standard-BWA bearbeitet und eigene Schemata für die individuelle Auswertung angelegt werden. Die beiden Standardschemata können nicht geändert oder gelöscht werden, diese sind fest im Programm hinterlegt. Nach der Bearbeitung können die vorgenommenen Änderungen als Schema unter einem neuen Namen gespeichert werden. Anschließend stehen die neuen Schemata im Filterbereich zum Aufruf zur Verfügung.

Eigene Schemata für die betriebswirtschaftliche Auswertung sind besonders für das Controlling innerhalb der Kanzlei interessant. Analysen können sachbearbeiterbezogen erstellt werden, um einen Überblick über die einzelnen Bereiche der Kanzlei zu gewinnen.

Neu

Um eine neue Zeile in der Auswertung zu erzeugen, wird hier geklickt. Anschließend wird eine Bezeichnung für die Zeile im entsprechenden Eingabefeld unten eingegeben.

Löschen

Um eine Zeile zu löschen, wird löschen geklickt. Das Löschen kann nicht rückgängig gemacht werden, es sei denn, die Änderungen werden nicht gespeichert und die Eingabemaske wird über Abbruch geschlossen.

Aktualisieren

Aktualisieren bewirkt, dass alle Zahlen neu eingelesen werden. So können jederzeit die Änderungen im Auswertungsschema anhand der aktuellen Zahlen überprüft werden.

Bezeichnung der Zeile

Die Bezeichnung für die Zeile wird eingegeben, wie sie in der Auswertung erscheinen soll. Die vorgenommenen Änderungen werden direkt in der Auswertung zur Überprüfung angezeigt.

Zeilentyp

Hier legen Sie den Zeilentyp fest. Es stehen zurzeit folgende Zeilentypen zur Verfügung:

- Textzeile
- Kontenzeile
- Summenzeile
- Berechnungszeile
- Seitenumbruch

Textzeile: Eine Textzeile erfordert keine weiteren Einstellungen oder Vorgaben. Die Zeile wird wie oben eingegeben in der Auswertung dargestellt.

Kontenzeile:

Über den Zeilentyp Kontenzeile ist die Zuordnung von Konten zum Schema möglich. Wählen Sie im Bereich Konten in dieser Maske alle Konten aus, die in dieser Zeile ausgewertet werden sollen.

Summenzeile:

Eine Summenzeile bildet die Summe aller Werte der vorangegangenen Zeilen ausgehend von der letzten Summenzeile oder, sofern noch keine Summenzeile in der Auswertung enthalten ist, vom Beginn der Liste.

Berechnungszeile:

Mit dem Zeilentyp Berechnungszeile können Berechnungen mit verschiedenen Zeilen unabhängig von deren Reihenfolge vorgenommen werden. Hierfür ist die Eingabe der Berechnungsformel im Feld Formel erforderlich.

Seitenumbruch:

Für die Druckausgabe der Auswertung wird ein Seitenumbruch an der gewählten Stelle erzeugt.

Über den Zeilentyp wird die Funktion der Zeile in der Auswertung gesteuert.

Prozentspalte

Es kann festgelegt werden, ob die bearbeitete Zeile die Basis für eine prozentuale Auswertung bilden soll. Dies ist für maximal drei Zeilen möglich.

Berechnungstyp

Der Berechnungstyp der Zeile kann festgelegt werden. Dies ist für die Darstellung in der Auswertung erforderlich.

Sachbearbeiter

Für die Erstellung einer sachbearbeiterbezogenen Auswertung kann der Sachbearbeiter eingegeben werden, für den die Buchungen auf den unten einzugebenden Konten ausgewertet werden sollen.

Konten

Wurde als Zeilentyp Kontenzeile gewählt, ist die Auswahl der Konten vorzunehmen, die in dieser Zeile ausgewertet werden sollen. Ist die Option *Nur gewählte* aktiviert, werden nur die Konten angezeigt, die dieser Zeile bereits zugeordnet sind.

Zeilentyp Berechnungszeile

Wurde als Zeilentyp *Berechnungszeile* gewählt, wird die Formel zur Berechnung eingegeben.

Es sind Formeln mit den vier Grundrechenarten möglich. Die Zeilennummern und die Operationszeichen werden entsprechend dem gewünschten Rechenschema eingegeben.

Beispiel:

Um die Zeilen 5 und 10 zu addieren und anschließend durch die Zeile 12 zu dividieren, ist folgende Eingabe vorzunehmen: $Z5+Z10/Z12$.

Pfeiltasten Navigation

Durch einen Klick mit der rechten Maustaste in die Diagrammfläche kann zwischen verschiedenen Diagrammtypen gewechselt werden. Das Layout und der Inhalt der Grafik kann ebenfalls individuell angepasst werden.

Verschieben

Um eine Zeile zu verschieben, markieren Sie diese in der Auswertung und klicken auf diesen Button. Sie können dann mit den Pfeiltasten oben die Zeile an die gewünschte Stelle innerhalb der Auswertung verschieben.

Speichern Schema bearbeiten

Speichern wird gewählt, um die Änderungen zu übernehmen. Anschließend wird die Aufforderung aufgerufen, für das neu angelegte Schema einen Namen zu vergeben. Unter diesem Namen steht das Schema anschließend zur Auswahl im Filterbereich zur Verfügung.

Zu beachten ist: Wenn der Name eines bereits existierenden Schemas eingegeben wird, wird dieses anschließend überschrieben.

OK Schema bearbeiten

OK wird gewählt, wenn die vorgenommenen Änderungen gespeichert und die Eingabemaske geschlossen werden soll. Anschließend muss ein Name eingegeben werden, unter dem das geänderte Schema gespeichert werden soll.

Zu beachten ist: Wenn der Name eines bereits existierenden Schemas eingegeben wird, wird dieses anschließend überschrieben.

Abbruch Schema bearbeiten

Bei Klick auf Abbruch werden die vorgenommenen Änderungen verworfen und die Eingabenmaske geschlossen.

Extras

Journaldaten können aktualisiert werden oder die Kontenzuordnung kann gelöscht werden.

Datenpool

Es kann gewählt werden, ob die Auswertung kumuliert für alle oder einen einzelnen Datenpool angezeigt wird.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Schema Name

Der Name eines schon angelegten Schemas kann eingegeben werden.

Zeitraum

Zur besseren Übersichtlichkeit wird nach Buchungsjahr, Voranmeldungs-Zeitraum oder Belegdatum gefiltert.

Umsatzerlöse

Alle kanzleitypischen Erlöse werden im Posten Umsatzerlöse zusammengefasst. Die Referatskonten werden hier zugeordnet.

Veränderungen

Der Posten Veränderungen ist nur für Anwender der Finanzbuchhaltung II mit Istversteuerung von Bedeutung. Hier kann zum Beispiel das Konto Noch nicht vereinnahmte Erlöse zugeordnet werden.

Sonstige betriebliche Erlöse

Sonstige betriebliche Erlöse beeinhalteten alle weiteren betriebsbedingten Erlöse, in der Regel den Eigenverbrauch.

Personalkosten

Die Personalkosten umfassen alle Aufwendungen, die für die Abgeltung der Arbeitsleitung des angestellten Personals gezahlt werden. Hierzu zählen u.a. auch die SV-Beiträge, die Lohnsteuer, Vermögenswirksame Leistungen usw.

Raumkosten

Raumkosten sind alle Ausgaben für die Räumlichkeiten der Kanzlei, also die Miete, Strom- und Heizkosten, Reinigung etc.

Betriebliche Steuern

Ausgaben z.B. für die Gewerbesteuer bei Kapitalgesellschaften fallen unter den Posten Betriebliche Steuern.

Versicherungen / Beiträge

Unter Versicherungen/ Beiträge werden Ausgaben für betriebliche Versicherungen, Gebühren und Beiträge, beispielsweise die Haftpflichtversicherung des Anwalts oder die Beiträge zur Rechtsanwaltskammer, zusammengefasst.

Besondere Kosten

Den Besonderen Kosten werden die Konten zugeordnet, die in der BWA gesondert ausgewiesen werden sollen.

KfZ-Kosten

In den Kfz-Kosten werden alle Ausgaben für die im Betriebsvermögen der Kanzlei befindlichen Fahrzeuge zusammengefasst. In der Praxis kommt es vor, dass die Kfz-Steuer nicht dem Posten Kfz-Kosten zugeordnet werden, sondern dem Posten Sonstige Steuern.

Werbe- und Reisekosten

Werbe- und Reisekosten sind Aufwendungen für die Kanzleiwerbung und -repräsentation sowie z.B. Verpflegungsmehraufwendungen, Übernachtungskosten etc.

Reparatur/Instandhaltung

Aufwendungen für die Reparatur und Instandhaltung der Kanzleiausstattung werden im Posten Reparaturen / Instandhaltungen zusammengefasst.

Abschreibungen

Die Abschreibungen beinhalten sämtliche Absetzungen für Abnutzung auf das langfristig nutzbare Betriebsvermögen.

Bürokosten

Zu den Bürokosten zählen gewöhnlich Ausgaben wie Telefon, Porto, Büromaterial u.ä.

Sonstige Kosten

Alle Konten, die innerhalb des Kostenblocks keinem Posten zugeordnet werden konnten, werden dem Posten Sonstige Kosten zugeordnet.

Zinsaufwand

Zinsaufwand sind die z.B. für erhaltene Darlehen geleisteten Zinszahlungen.

Übrige Steuern

Zu den Übrigen Steuern zählt unter Umständen die gezahlte Kfz-Steuer.

Sonstiger neutraler Aufwand

Sonstiger neutraler Aufwand sind nicht im Rahmen der gewöhnlichen Kanzleitätigkeit angefallene Vermögensminderungen. Hierzu zählt z.B. der Buchverlust bei der Veräußerung von Kanzleiinventar. Diesem Posten wird das Erlöskonto für Anlagenverkäufe bei Buchverlust und das Aufwandskonto für Anlagenabgänge bei Buchverlust zugeordnet. Die Saldierung beider Konten ergibt den Buchverlust, der sich im Posten Sonstiger neutraler Aufwand niederschlägt.

Zinserträge

Dem Posten Zinserträge werden die Konten zugeordnet, auf denen erhaltene Zinszahlungen verbucht sind.

Sonstige neutrale Erträge

Sonstige neutrale Erträge sind nicht im Rahmen der gewöhnlichen Kanzleitätigkeit erwirtschaftete Vermögensmehrungen. Hierzu zählt z.B. der Buchgewinn bei der Veräußerung von Kanzleiinventar. Diesem Posten wird das Erlöskonto für Anlagenverkäufe bei Buchgewinn und das Aufwandskonto für Anlagenabgänge bei Buchgewinn zugeordnet. Die Saldierung beider Konten ergibt den Buchgewinn, der sich im Posten Sonstige neutrale Erträge niederschlägt.

Kalkulatorische Kosten

Die Erfassung kalkulatorischer Kosten ist in den Buchhaltungssystemen von RA-MICRO bisher noch nicht vorgesehen. Standard-BWA: Kurzfristige Erfolgsrechnung

Betrag

Der hier ausgewiesene Betrag ergibt sich aus den Buchungen auf allen Konten, die dem jeweiligen Posten zugeordnet sind.

% Gesamtleistung

Die Monatsbeträge werden in das prozentuale Verhältnis zur Gesamtleistung gesetzt. Auf einen Blick ist z.B. der Anteil der einzelnen Kosten an der Gesamtleistung der Kanzlei zu sehen.

% Gesamtkosten

Die Monatsbeträge werden in das prozentuale Verhältnis zu den Gesamtkosten gesetzt.

% Personalkosten

In dieser Spalte der prozentualen Auswertung werden die Personalkosten gleich 100% gesetzt. Dadurch ist z. B. die Rentabilität der aufgewendeten Personalkosten ersichtlich.

Auch die Umsatzrentabilität, das Verhältnis der Umsätze zum Betriebsergebnis oder zum vorläufigen Ergebnis, ist sofort ablesbar.

Betrag kumuliert

Die Auswertung der bis zum ausgewählten Zeitraum kumuliert gebuchten Werte erfolgt analog der Monatsauswertung.

% Gesamtleistung kumuliert

Die Auswertung der bis zum ausgewählten Zeitraum kumuliert gebuchten Werte erfolgt analog der Monatsauswertung.

% Gesamtkosten kumuliert

Die Auswertung der bis zum ausgewählten Zeitraum kumuliert gebuchten Werte erfolgt analog der Monatsauswertung.

% Personalkosten kumuliert

Die Auswertung der bis zum ausgewählten Zeitraum kumuliert gebuchten Werte erfolgt analog der Monatsauswertung.

Wert nicht ermittelbar

Durch einen Stern werden Einträge ersetzt, die ein mathematisch nicht zu ermittelndes Ergebnis darstellen, z.B. bei einer Division durch Null.

Funktionen in der Abschlussleiste

E-Speichern

Datei:E-Speichern.png

Der Speicherdialog zur *E-Akte* wird geöffnet.

Drucken

Drucken



Terminliste



Kalenderblatt



Terminzettel



Fristenzettel



Schließen

BWA

Die Auswertung wird gedruckt.

Excel

Datei:Excel.png

Die Auswertung wird nach Excel exportiert.

Senden (per E-Mail)

Datei:Senden.png

Die Auswertung wird per Outlook versendet.

E-Brief

Datei:E-Brief.png

Die Auswertung wird per *E-Brief* versendet.

OK

Datei:Z OK net.png

Die Auswertung wird geschlossen.

Abbruch

Datei:Z Abbruch net.png

Die Auswertung wird geschlossen.

Standard-BWA: Vergleichs-BWA

Standard-BWA - Stand 31.12.2012									
Auswertungsart: <input checked="" type="radio"/> Standard-BWA <input type="radio"/> Einnahmen-Ausgaben-BWA									
Zeitraum: Buchungsjahr: 2012 Voranmeldungs-Zeitraum: Juli, August, September, Oktober, November, Dezember Belegdatum von: 01.01.2012 bis: 31.12.2012									
Standard-BWA - Stand 31.12.2012									
01.12. - 31.12. Veränderung 01.01. - 31.12. Veränderung									
VORJAHRESVERGLEICH	Geschäftsjahr	Vorjahr	Absolut	Prozent	Geschäftsjahr	Vorjahr	Absolut	Prozent	
Z	1	2	3	4	5	6	7	8	
1 Umsatzerlöse	2.369,82	840,34	1.529,48	182,01	43.282,15	3.685,08	39.597,07	1.074,52	
2 Veränderungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Gesamtleistung	2.369,82	840,34	1.529,48	182,01	43.282,15	3.685,08	39.597,07	1.074,52	
4 Rohertrag	2.369,82	840,34	1.529,48	182,01	43.282,15	3.685,08	39.597,07	1.074,52	
5 Sonst. Betriebliche Erlöse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 Betr. Rohertrag	2.369,82	840,34	1.529,48	182,01	43.282,15	3.685,08	39.597,07	1.074,52	
7 Personalkosten	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	*	
8 Raumkosten	1.092,44	0,00	1.092,44	*	1.091,43	0,00	1.091,43	*	
9 Betr. Steuern	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10 Versicherungen/Beiträge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,05	-126,05	-100,00	
11 Besondere Kosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12 Kfz-Kosten	0,00	0,00	0,00	0,00	378,15	0,00	378,15	*	
13 Werbe-/Reisekosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14 Rep./Instandhaltung	0,00	6.833,00	-6.833,00	-100,00	0,00	6.833,00	-6.833,00	-100,00	
15 Abschreibungen	21.323,00	21.723,00	-400,00	-1,84	21.573,00	21.723,00	-150,00	-0,69	
16 Bürokosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17 Sonstige Kosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18 Gesamtkosten	22.415,44	28.556,00	-6.140,56	-21,50	30.042,58	28.682,05	1.360,53	4,74	
19 Betr.-Ergebnis	-20.045,62	-27.715,66	7.670,04	-27,67	13.239,57	-24.996,97	38.236,54	-152,96	
20 Zinsaufwand	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21 Übrige Steuern	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22 Sonst. Neutraler Aufwand	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23 Neutr. Aufwand gesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24 Zinserträge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25 Sonst. Neutraler Ertrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26 Kalkulatorische Kosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27 Neutr. Ertrag gesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28 Vorläufiges Ergebnis	-20.045,62	-27.715,66	7.670,04	-27,67	13.239,57	-24.996,97	38.236,54	-152,96	

In der Vergleichs-BWA werden die Zahlen des ausgewählten Zeitraumes mit denen des Vorjahreszeitraumes verglichen.

Gegenüberstellung Monat Vormonat

Dies ist die Gegenüberstellung der Zahlen des jeweiligen Monats mit denen des Vorjahresmonats. Die Abweichung der einzelnen Positionen wird in Währungseinheiten und prozentual dargestellt.

Gegenüberstellung kumuliert

Die Gegenüberstellung der kumuliert bis zum ausgewählten Monat gebuchten Zahlen erfolgt.

Standard-BWA: Entwicklungsübersicht

BWA		Standard-BWA - Stand 31.12.2012											
Auswertungsart		Kurzfristige Erfolgsrechnung Vorjahresvergleich Entwicklungsübersicht Drei-Jahres-Vergleich											
Schema:													
Einnahmen-Ausgaben-BWA													
Zeitraum		01.01.2012 - 31.12.2012											
Buchungsjahr:		2012											
Vor- und Nachtrags-Zeitraum		Juli, August, September, Oktober, November, Dezember											
Belegdatum		01.01.2012 - 31.12.2012											
Start													
		Das vorläufige Ergebnis entspricht dem derzeitigen Stand der Buchhaltung.											
		* Wert nicht ermittelbar											
		E-Speichern Drucken [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon]											

Die Entwicklungsübersicht soll die Verteilung von Kosten und Erlösen eines Jahres auf die einzelnen Monate veranschaulichen.

Verteilung Erlöse

Die Verteilung der Erlöse und Kosten der Kanzlei über die einzelnen Monate innerhalb des ausgewählten Geschäftsjahres wird angezeigt.

Standard-BWA: Drei-Jahresvergleich

BWA		Standard-BWA - Stand 31.12.2012											
Auswertungsart		Kurzfristige Erfolgsrechnung Vorjahresvergleich Entwicklungsübersicht Drei-Jahres-Vergleich											
Schema:													
Einnahmen-Ausgaben-BWA													
Zeitraum		01.01.2012 - 31.12.2012											
Buchungsjahr:		2012											
Vor- und Nachtrags-Zeitraum		Juli, August, September, Oktober, November, Dezember											
Belegdatum		01.01.2012 - 31.12.2012											
Start													
		Das vorläufige Ergebnis entspricht dem derzeitigen Stand der Buchhaltung.											
		* Wert nicht ermittelbar											
		E-Speichern Drucken [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon]											

Im Drei-Jahres-Vergleich werden die Erlöse und Kosten des ausgewählten Monats und die im Geschäftsjahr bis zum ausgewählten Monat aufgelaufenen Erlöse und Kosten mit den entsprechenden Werten der zwei vorangegangenen Geschäftsjahre verglichen.

Drei-Jahres-Vergleich

Dies ist die Darstellung der einzelnen Zahlen des Monats und kumuliert für die drei letzten Geschäftsjahre ausgehend vom ausgewählten Startjahr.

Einnahmen-Ausgaben-BWA

BWA

Datenpools

Schema bearbeiten

Auswertungsart

☐ Standard-BWA

Schema:

☒ **Einnahmen-Ausgaben-BWA**

Zeitraum

Buchungsjahr: 2017

Voranmeldungs-Zeitraum

April

Mai

☐ Belegdatum von: 01.01.2017 bis: 11.07.2017

Start

Einnahmen-Ausgaben-BWA Stand 01.05.2017 - 31.05.2017

☒ **Einnahmen-Ausgaben-BWA**
☐ Liquiditätsbeitrag

KURZFR. ERFOLGSRECHNUNG	01.05.2017 - 31.05.2017				01.01.2017 - 31.05.2017			
	Betrag (€)	% Gesamterlöse	% Gesamtkosten	% Betr. - Einnahmen	Betrag (€)	% Gesamterlöse	% Gesamtkosten	% Betr. - Einnahmen
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Betriebseinnahmen								
Erlöse aus betriebl. Tätigkeit	8.655,46	100,00			8.722,69	100,00		
Sonstige Erlöse	0,00				0,00			
= Summe der Erlöse	8.655,46	100,00			8.722,69	100,00		
Umsatzsteuer	1.676,47				25.657,98			
USt-Erstattungen	0,00				0,00			
Erhaltene Anzahlg.	0,00				0,00			
- Zugang Forderungen	0,00				0,00			
Betriebseinnahmen	10.331,93			100,00	34.380,67			100,00
Betriebsausgaben								
Mat. /Warenkauf	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Fremdleistungen	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Personalkosten	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Raumkosten	2.521,01		100,00	24,40	2.521,01		96,14	7,33
St. /Vers. /Beitr.	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Fahrzeugkosten	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Werbe-/Reisekosten	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Kosten Warenabgabe	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Instandh. /Werkz.	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Abschreibungen	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Verschiedene Kosten	0,00		0,00	0,00	101,24		3,86	0,29
= Summe der Kosten	2.521,01		100,00	24,40	2.622,25		100,00	7,63
Geleistete Anzahlg.	0,00				0,00			
Buchw. Anlagenabg.	0,00				0,00			
Sonst. Aufwendungen	0,00				0,00			
Vorsteuer	478,99				498,22			
USt-Zahlungen	0,00				0,00			
-Verr. Kalk. Kosten	0,00				0,00			
- Zugang Verbindl.	0,00				0,00			
Betriebsausgaben	3.000,00			29,04	3.120,47			9,08
Vorl. betr. wirt. Ergeb.	7.331,93			70,96	31.260,20			90,92

<

>

Das vorläufige Ergebnis entspricht dem derzeitigen Stand der Buchhaltung.

* Wert nicht ermittelbar

📄

✉

🔍

🖨

✅

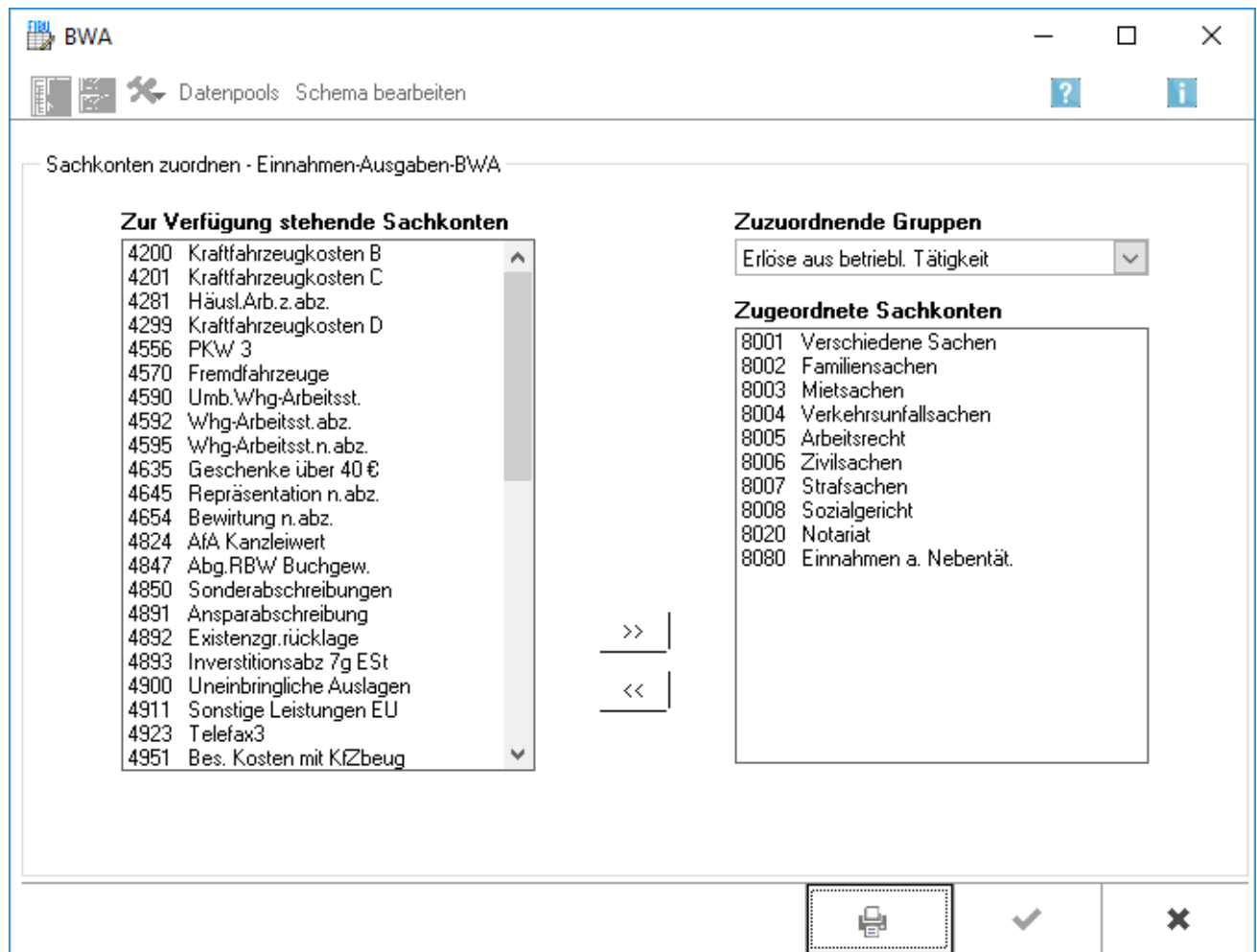
✖

Die Einnahmen-Ausgaben-BWA entspricht schematisch einer Einnahmen-Überschuss-Rechnung gemäß § 4 Abs. 3 EStG. D. h., die tatsächlich im Wirtschaftsjahr geflossenen (Brutto-)Einnahmen (inkl. Umsatzsteuer) werden den tatsächlich geflossenen (Brutto-)Betriebsausgaben (inkl. Vorsteuer) gegenüber gestellt.

Weitere Erläuterungen zu den einzelnen Posten der Einnahmen-Ausgaben-BWA sind in der Auswertung zur jeweiligen Zeile auf dieser Hilfeseite hinterlegt.

Funktionen in der Toolbar

Konten zuordnen EA



Die Konten müssen den einzelnen Positionen der betriebswirtschaftlichen Auswertung zugeordnet werden, da in der Finanzbuchhaltung I keine Kontenfunktionen vergeben sind. Es sind ausschließlich Erfolgskonten zu berücksichtigen, also keine Bestandskonten.

In der *Einnahmen-Ausgaben-BWA* sollen die Konten für die vereinnahmte Umsatzsteuer, verauslagte Vorsteuer und Umsatzsteuerzahlungen an das Finanzamt zugeordnet werden. Die Zuordnung ist für das korrekte Funktionieren der betriebswirtschaftlichen Auswertungen unbedingt erforderlich.

Zur Verfügung stehende Sachkonten EA

Die im linken Bereich angezeigten Konten sind noch keinem Posten der BWA zugeordnet. Einzelne Konten können auch per Doppelklick dem rechts ausgewählten Posten zuordnen.

BWA

Zugeordnete Sachkonten EA

Im rechten Bereich werden alle Konten angezeigt, die dem ausgewählten Posten bereits zugeordnet sind.

Zuzuordnende Gruppen EA

Über diese Auswahl werden alle Gruppen des gewählten BWA-Schemas angezeigt.

Eine Gruppe kann gewählt und zugeordnet werden.

Pfeil rechts EA

Die im linken Bereich markierten Konten werden dem im rechten Bereich ausgewählten Posten der BWA per Klick zugeordnet.

Pfeil links EA

Hebt die Zuordnung des im rechten Bereich markierten Kontos oder Kontenbereiches auf.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Erlöse aus betrieblicher Tätigkeit EA

Alle Einnahmen, die durch den Zweck des Betriebes des Kanzlei regelmäßig erzielt werden, z.B. die Honorareinnahmen, sind Erlöse aus betrieblicher Tätigkeit.

Sonstige Erlöse EA

Sonstige Erlöse sind all jene Einnahmen, die nicht durch die gewöhnliche Geschäftstätigkeit erzielt werden, z. B. Zinseinnahmen.

Umsatzsteuer EA

Die Umsatzsteuer wird vom Programm in der Regel automatisch ermittelt. Eine Ausnahme bilden hierbei Buchungen, die zu 100% MwSt gebucht wurden. Damit auch diese Umsatzsteuer korrekt ausgewertet wird, muss diesem Posten das Sachkonto 8000 Einnahmen zu 100% MwSt zugeordnet werden.

Umsatzsteuererstattungen EA

Sofern für vom Finanzamt erhaltene Umsatzsteuererstattungen ein separates Konto eingerichtet wurde, wird dieses hier zugeordnet.

Erhaltene Anzahlungen EA

Der Posten Erhaltene Anzahlungen ist nur relevant, wenn mit der Finanzbuchhaltung II gearbeitet wird. Dort werden vor Rechnungstellung geleistete Zahlungen als Vorschüsse auf separaten Konten erfasst.

Zugang Forderungen EA

Auch Zugang Forderungen ist nur für Anwender der Finanzbuchhaltung II von Bedeutung.

Material- und Wareneinkauf EA

Material- und Wareneinkauf ist für Anwaltskanzleien in der Regel nicht mit Konten zu belegen.

Fremdleistungen EA

Den Fremdleistungen können beispielweise Kosten für Anwaltskollegen zugeordnet werden, die an Mandanten weiterberechnet werden.

Personalkosten EA

Die Personalkosten umfassen alle Aufwendungen, die für die Abgeltung der Arbeitsleitung des angestellten Personals gezahlt werden. Hierzu zählen u.a. auch die SV-Beiträge, die Lohnsteuer, vermögenswirksame Leistungen usw.

Raumkosten EA

Raumkosten sind alle Ausgaben für die Räumlichkeiten der Kanzlei, also die Miete, Strom- und Heizkosten, Reinigung etc.

Steuern / Versicherungen / Beiträge EA

Unter Steuern/ Versicherungen/ Beiträge werden Ausgaben für betriebliche Versicherungen, Gebühren und Beiträge, beispielsweise die Haftpflichtversicherung des Anwalts oder Beiträge zur Rechtsanwaltskammer, zusammengefasst.

Fahrzeugkosten EA

In den Fahrzeugkosten werden alle Ausgaben für die im Betriebsvermögen der Kanzlei befindlichen Fahrzeuge zusammengefasst.

Werbe- Reisekosten EA

Werbe- und Reisekosten sind Aufwendungen für die Kanzleiwerbung und -repräsentation sowie z.B. Verpflegungsmehraufwendungen, Übernachtungskosten etc.

Kosten der Warenabgabe EA

Kosten der Warenabgabe sind üblicherweise Verkaufsprovisionen, Fremdarbeiten und ähnliche Ausgaben.

Instandhaltung / Werkzeuge EA

Aufwendungen für die Instandhaltung und Reparatur von Kanzleinventar sowie für Kleingeräte und -werkzeuge werden im Posten Instandhaltung/Werkzeuge ausgewiesen.

Abschreibungen EA

Die Abschreibungen beinhalten sämtliche Absetzungen für Abnutzung auf das langfristig nutzbare Betriebsvermögen.

Verschiedene Kosten EA

Verschiedene Kosten sind all jene Ausgaben, die im Bereich der Kosten keinem anderen Posten zugeordnet werden können. Hierunter fallen z.B. Bürokosten, Buchführungskosten etc.

Geleistete Anzahlungen EA

Geleistete Anzahlungen sollen für diese Auswertung nur Anzahlungen auf sofort abzugsfähige Betriebsausgaben beinhalten.

Buchwert der Anlagenabgänge EA

Der Buchwert der Anlagenabgänge ist der Restbuchwert des veräußerten oder verschrotteten Anlagevermögens zu Zeitpunkt des Ausscheidens aus dem Betriebsvermögen. Er ist nicht zu verwechseln mit dem Erlös aus dem Verkauf des Inventars!

Sonstige Aufwendungen EA

Alle weiteren Auszahlungen, die nicht den Kosten zuzuordnen sind , z.B. Zinsaufwendungen, werden im Posten Sonstige Aufwendungen zusammengefasst.

Vorsteuer EA

Die Vorsteuer wird vom Programm in der Regel automatisch ermittelt. Eine Ausnahme bilden hierbei Buchungen, die zu 100% MwSt gebucht wurden. Damit auch diese Umsatzsteuer korrekt ausgewertet wird, muss diesem Posten das Sachkonto 4000 Ausgaben zu 100% MwSt zugeordnet werden.

Umsatzsteuer-Zahlungen EA

Alle Zahlungen, die von der Kanzlei an die Finanzverwaltung für die Umsatzsteuer erfolgen, sollen im Posten Umsatzsteuer-Zahlungen ausgewiesen werden. Dem Posten sind deshalb auch die entsprechenden Konten zuzuordnen.

Kalkulatorische Kosten EA

Die Verbuchung von kalkulatorischen Kosten ist in der Finanzbuchhaltung zurzeit noch nicht möglich.

Zugang Verbindlichkeiten EA

Der Posten Zugang Verbindlichkeiten ist nur für Anwender der Finanzbuchhaltung II von Bedeutung. Hier wird die Veränderung des Bestandes der noch nicht bezahlten Eingangsrechnungen angezeigt.

Betrag EA

Der ausgewiesene Betrag ergibt sich aus den Buchungen auf allen Konten, die dem jeweiligen Posten zugeordnet sind.

% Gesamterlöse EA

Die prozentualen Anteile der betrieblichen und sonstigen Erlöse an der Summe der Erlöse werden ermittelt.

% Gesamtkosten EA

Die Summe der Betriebseinnahmen wird prozentual auf die einzelnen Kostengruppen, deren Summe, die Betriebsausgaben und das Ergebnis aufgesplittet. Es ist auf einen Blick ersichtlich, wie sich die Einnahmen verteilen.

% Betriebseinnahmen EA

Der prozentuale Anteil der einzelnen Kostengruppen an der Summe der Kosten wird angezeigt.

Kumulierte Werte EA

Dies ist die Auswertung der kumulierten Werte des ausgewählten Jahres analog der Monatsauswertung.

Einnahmen-Ausgaben-BWA: Liquiditätsbeitrag

BWA

Datenpools Schema bearbeiten

?

i

Auswertungsart

☐ Standard-BWA

Schema:

☒ Einnahmen-Ausgaben-BWA

Schema:

Zeitraum

Buchungsjahr: 2012

Voran-

meldungs-

Zeitraum

Juli

August

September

Oktober

November

Dezember

☐ Belegdatum von: 01.01.2012
 bis: 31.12.2012

Start

Einnahmen-Ausgaben-BWA Stand 01.12.2012 - 31.12.2012

☐ Einnahmen-Ausgaben-BWA
 ☒ Liquiditätsbeitrag

	01.12.2012 - 31.12.2012				01.01.2012 - 31.12.2012			
LIQUIDITÄTSBEITRAG	Betrag (€)	% Gesamterlöse	% Gesamtkosten	% Betr. - Einnahmen	Betrag (€)	% Gesamterlöse	% Gesamtkosten	% Betr. - Einnahmen
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Liquiditätsbeiträge								
Vorl. Ergebnis	-22.174,00				18.244,29			
+ Abschreibungen	21.323,00				21.573,00			
+ Aufnahme Darlehen	0,00				0,00			
- Tilgung Darlehen	0,00				0,00			
- Anlagenzugänge	0,00				0,00			
+ Anlagenzugänge	21.323,00				21.823,00			
+/- Sonstige Posten	0,00				0,00			
= Liquid. Beitr. Betrieb	20.472,00				61.640,29			
Privateinlagen	0,00				0,00			
+ Grundstücksertrag	0,00				0,00			
- Grundstücksaufwand	0,00				0,00			
- Privatentnahmen	0,00				0,00			
- Privatsteuern	0,00				0,00			
- Sonderausg. / Spenden	0,00				0,00			
- Außergew. Belastung	0,00				0,00			
= Liquid. Beitrag Privat	0,00				0,00			
Liquiditätsüber/unterdeckur	20.472,00				61.640,29			

Das vorläufige Ergebnis entspricht dem derzeitigen Stand der Buchhaltung.

* Wert nicht ermittelbar

Diese ergänzende Auswertung zur *Einnahmen-Ausgaben-BWA* ist eine einfache Berechnung des Cash-flows, einer wichtigen Größe zu Ermittlung weiterer betriebswirtschaftlicher Kennzahlen.

Bei der Ermittlung wird das vorläufige Ergebnis um alle nicht liquiditätswirksamen Erträge und Aufwendungen, z.B. die Abschreibungen, bereinigt. Weiterhin werden Geldflüsse, die nicht ertragswirksam sind, z.B. Privatentnahmen und -einlagen, mit einbezogen.

Weitere Erläuterungen zu den einzelnen Posten des Liquiditätsbeitrages sind in der Auswertung zu der Zeile in dieser Hilfeseite hinterlegt, zu der Informationen gewünscht sind.

Ausgabe: 02.05.2024

Seite 31 von 35

Funktionen in der Toolbar

Sachkonten zuordnen - Liquiditätsbeitrag

Sachkonten zuordnen - Liquiditätsbeitrag

Zur Verfügung stehende Sachkonten

0028	Kanzleisoftware
0481	GWG bis 150 €
0482	GWG Pool bis 1.000 €
1000	Kasse
1001	Postgiro
1002	Sparkasse
1031	Volksbank Festgeld
1040	Commerzbank
1090	Finanz-Zwischenkonto
1091	Kreditkartenabrechnung
1300	Sammelgegenkonto
1360	Geldtransit
1399	Dubiose Zahlungen
1600	Auslagen
1601	Auslagen_1
1602	uu
1603	Auslagen_3
1700	Fremdgeld
1701	Fremdgeld_1
1702	üü
1703	Fremdgeld_3

Zuzuordnende Gruppen

Abschreibungen

Zugeordnete Sachkonten

1030	Volksbank
4822	AfA Software
4830	AfA Büroeinrichtung
4835	AfA Kfz
4836	AfA Kfz f. Eigenverbr.
4855	AfA GWG

Toolbar: [Printer Icon] [Checkmark] [Close]

Die Konten müssen den einzelnen Positionen der betriebswirtschaftlichen Auswertung zugeordnet werden, da in der Finanzbuchhaltung I keine Kontenfunktionen vergeben sind. Im Liquiditätsbeitrag sind auch die Bestandskonten, die keine Finanzkonten sind, zu berücksichtigen.

Dem Posten Abschreibungen sind bereits die gleichen Konten wie in der Einnahmen-Ausgaben-BWA zugeordnet. Wurden in der *Einnahmen-Ausgaben-BWA* den Abschreibungen Konten für Leasing zugeordnet, sollt diese Zuordnung im Liquiditätsbeitrag gelöst werden, da ansonsten der Geldfluss nicht korrekt dargestellt wird.

Die Zuordnung ist für das korrekte Funktionieren der betriebswirtschaftlichen Auswertungen unbedingt erforderlich.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Vorläufiges Ergebnis

Das vorläufige Ergebnis wird aus der *Einnahmen-Ausgaben-BWA* übernommen.

Abschreibungen Liquiditätsbeitrag

Die Abschreibungen sind nicht liquiditätswirksame Betriebsausgaben, d.h. sie schlagen sich nicht in einem Geldabfluss nieder. Da bei der Ermittlung des Liquiditätsbeitrages nur tatsächlich gezahlte Erträge und Aufwendungen Berücksichtigung finden, sind die Abschreibungen dem vorläufigen Ergebnis wieder hinzuzurechnen.

Aufnahme eines betrieblichen Darlehens

Die Aufnahme eines betrieblichen Darlehens stellt keinen Ertrag dar. Gleichwohl wird dadurch aber der Zahlungsmittelbestand der Kanzlei erhöht. Deshalb ist die Darlehensaufnahme dem betrieblichen Liquiditätsbeitrag hinzuzurechnen.

Tilgung Darlehen

Analog zur Darlehensaufnahme ist die Tilgung eines betrieblichen Darlehens für die Ermittlung des betrieblichen Liquiditätsbeitrages vom Ergebnis abzuziehen, da diese zwar keinen Aufwand, aber einen Geldabfluss darstellt.

Anlagenzugang

Auch bei der Anschaffung von Anlagevermögen fließen liquide Mittel ab, ohne dass sich dies im Ertrag niederschlägt. Aus diesem Grund werden diese Zahlungen ebenfalls vom vorläufigen Ergebnis abgezogen.

Anlagenabgang

Unter Anlagenabgängen ist der reine Buchwert des Wirtschaftsgutes zum Zeitpunkt seines Ausscheidens zu verstehen. Der Buchwertabgang erfolgt nicht durch einen Geldfluss, ist somit auch der Herleitung des Liquiditätsbeitrages dem Ergebnis zuzurechnen.

Sonstige Posten Liquiditätsbeitrag

Sofern weitere nicht zahlungswirksame Erträge oder Aufwendungen das Ergebnis der BWA beeinflusst haben, z.B. Erträge aus Zuschreibungen o.ä., werden diese bei entsprechender Kontenzuordnung als Korrekturposten unter Sonstige Posten ausgewiesen. Analog hierzu sind sonstige betrieblich veranlasste Ein- und Auszahlungen, die den Gewinn nicht beeinflusst haben, dieser Gruppe zuzordnen.

Liquiditätsbeitrag des Betriebes

Durch die Eliminierung aller Erträge und Aufwendungen, die nicht durch Zahlungen verursacht wurden, ergibt sich der erwirtschaftete Zahlungsmittelzuwachs, also der Liquiditätsbeitrag des Betriebs.

Privateinlagen Liquiditätsbeitrag

Auch nicht betrieblich veranlasste Einzahlungen, wie z.B. Privateinlagen, erhöhen die Liquidität des Unternehmens. Diese werden bei der Ermittlung des Liquiditätsbeitrages hinzugerechnet

Grundstückserträge Liquiditätsbeitrag

Bei der Hinzurechnung der Grundstückserträge sind nur solche Einzahlungen zu berücksichtigen, die für Grundstücke erfolgen, die sich nicht im Betriebsvermögen befinden, z.B. bei einer fremdvermieteten Wohnung.

Grundstücksaufwendungen Liquiditätsbeitrag

Die Erläuterungen zu den Grundstückserträgen gelten sinngemäß auch für die Grundstücksaufwendungen. Z. B. ist die Miete für die Kanzleiräume hier nicht zu berücksichtigen, da sich diese bereits im vorläufigen Ergebnis der *Einnahmen-Ausgaben-BWA* niedergeschlagen hat.

Privatentnahmen Liquiditätsbeitrag

Sämtliche anderen nicht betrieblich veranlassten Auszahlungen, wie z.B. Privatentnahmen, sind bei der Ermittlung des privaten Liquiditätsbeitrags abzuziehen.

Liquiditätsbeitrag

Der *Liquiditätsbeitrag Privat* wird vom *Liquiditätsbeitrag Betrieb* abgezogen, das Endergebnis ist die tatsächliche Veränderung des Zahlungsmittelbestandes im ausgewählten Zeitraum. Eine Liquiditätsunterdeckung bedeutet, dass mehr Zahlungsmittel ab- als zugeflossen sind; bei einer Liquiditätsüberdeckung war der Zufluss größer als der Abfluss.

BWA

Liquiditätsüber- unterdeckung

Hier wird als Ergebnis der Liquiditätsbeitrag des außerbetrieblichen Bereiches angegeben.