

# Benutzerabhängige Datenfelder

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Briefköpfe und Aktenvorblätter > Briefköpfe > Benutzerabhängige Datenfelder

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Benutzernummer .....	2
2.2 Anzahl der Felder .....	2
2.3 Bezeichnung (zentral) .....	2
2.4 Inhalt (benutzerabhängig) .....	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	2
3.1 OK .....	2
3.2 Abbruch .....	2

## Allgemeines

**Benutzerabhängige Datenfelder einrichten/ändern**

Benutzernummer :       Anzahl der Felder :

	Bezeichnung (zentral):	Inhalt (benutzerabhängig):
Platzhalter 1 :	<input type="text" value="Durchwahl"/>	<input type="text" value="12"/>
Platzhalter 2 :	<input type="text" value="E-Mail"/>	<input type="text" value="ra-muster@gmx.de"/>
Platzhalter 3 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Benutzerabhängige Datenfelder hängen vom Benutzer ab, für den die Daten erfasst wurden. Der Inhalt wird unter *Kanzlei, Briefköpfe und Aktenvorblätter unter Sonstiges, Benutzerabhängige Datenfelder* eingegeben. Als Datenfeld kann z. B. die Telefondurchwahl der verschiedenen RA-MICRO Benutzer festgelegt werden.

Die neu eingerichteten Datenfelder werden in der zweiten Buttonleiste im Bereich *Datenfelder* geführt. Wenn noch keine Datenfelder definiert wurden, steht auf den letzten drei Buttons die Bemerkung *nicht eingerichtet!*.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Benutzernummer

---

Hier wird die Benutzernummer des angemeldeten RA-MICRO Benutzers bereits vorgeschlagen und kann bei Bedarf überschrieben werden.

### Anzahl der Felder

---

Hierüber wird festgelegt, wie viele benutzerabhängige Datenfelder eingerichtet werden sollen. Bis zu 20 Felder sind möglich.

### Bezeichnung (zentral)

---

In der Zeile *Platzhalter* [Nummer] bsw. bei *Platzhalter 1* kann in der Spalte *Bezeichnung (zentral)* die Bezeichnung eingetragen werden, die auf dem Datenfeld zu sehen sein soll, z.B. "Telefondurchwahl" oder *E-Mail-Adresse*.



Die in dieser Spalte vergebenen Bezeichnungen gelten für alle RA-MICRO Benutzer.

### Inhalt (benutzerabhängig)

---

In der Spalte *Inhalt (benutzerabhängig)* wird der Inhalt eingetragen, der später im Briefkopf zu sehen ist, wenn das Datenfeld platziert wurde, z.B. die E-Mail-Adresse oder die Telefonnummer des RA-MICRO Benutzers.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK

---



Die vorgenommenen Einstellungen werden gespeichert.

### Abbruch

---



Das Fenster wird ohne Speicherung der vorgenommenen Einträge geschlossen.