

Bescheide bearbeiten

Hauptseite > Mahnverfahren > Bescheide bearbeiten

Bescheide bearbeiten



Video: [Bescheide bearbeiten](#)

Kategorie: Mahnverfahren

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Mahnbescheide bearbeiten / löschen	2
2.2 Vollstreckungsbescheide löschen	2
2.3 Löschen	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Automatisierte Mahnbescheide	3
3.2 Sonstige Bescheide	3
3.3 Benutzer	3
3.4 Dokumente für Benutzer-Nr.	3
3.5 Legende	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste	3
4.1 OK und Schließen	3
4.2 Abbruch und Schließen	4

Allgemeines

● Gespeicherte Anträge Bescheide bearbeiten/löschen X

Anträge Mahnbescheide bearbeiten / löschen
Anträge Vollstreckungsbescheide löschen
L_öschen
?
i

Auswahl

Anträge Automatisierte Mahnbescheide: Wedding

Sonstige Anträge Bescheide

Benutzer: 001

3 Dokumente für Benutzer 001

✓	62/17 Automatisierter Mahnbescheid erstellt am 24.05.17, 13:21:01 Uhr 1 Exemplar(e)
	1/17 Automatisierter Mahnbescheid erstellt am 24.05.17, 13:22:48 Uhr 1 Exemplar(e)
	1/17 Anlage Automatisierter Mahnbescheid erstellt am 24.05.17, 13:22:48 Uhr 1 Exemplar(e)

Legende: ungedruckte Dokumente
 gedruckte Dokumente
 ✓ bei Gericht per EDA eingereichte Dokumente

✓
✕

Hier können bereits gespeicherte Bescheide bearbeitet und gelöscht werden.

Automatisierte Mahnbescheide werden gerichtsbezogen gespeichert und können nach Wahl des zuständigen Mahngerichts angezeigt werden. Angezeigt werden sämtliche "normale" automatisierte Mahnbescheide mit den Anlagen, die im jeweiligen Gerichtsverzeichnis zur jeweiligen Benutzernummer gespeichert sind.

Sonstige Bescheide: Sämtliche herkömmliche Mahnbescheide, arbeitsgerichtliche Mahnbescheide sowie die dazugehörigen Anlagen können hier angezeigt werden. Nicht bearbeitet werden können Vollstreckungsbescheide, da diese auf der Grundlage der gespeicherten Mahnbescheide erstellt werden.

Funktionen in der Toolbar

Mahnbescheide bearbeiten / löschen

Über diese Funktion können Mahnbescheide bearbeitet und gelöscht werden. Beim Start des Programmmoduls ist diese Funktion standardisiert gesetzt.

Vollstreckungsbescheide löschen

Über diese Funktion können Vollstreckungsbescheide gelöscht werden.

Bescheide bearbeiten

Löschen

Ein zuvor markierter Mahnbescheid wird nach Bejahung der Sicherheitsabfrage gelöscht.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Automatisierte Mahnbescheide

Mit dieser Programmfunktion können Sie eine Übersicht der Automatisierten Mahnbescheide, die von Ihrer oder einer anderen Benutzernummer erstellt wurden und noch gespeichert sind, aufrufen, bearbeiten und löschen.

Automatisierte Mahnbescheide werden gerichtsbezogen gespeichert und können nach Wahl des zuständigen Mahngerichts angezeigt werden.

Sonstige Bescheide

Mit der Einstellung Sonstige Bescheide werden sämtliche herkömmliche, arbeitsgerichtliche und die dazu gehörenden Anlagen angezeigt. Ein Doppelklick mit der Maus auf ein Dokument startet die sofortige [Bearbeitung](#).

Benutzer

Über diese Funktion können erstellte Mahnbescheide von anderen Benutzern zur Bearbeitung und Löschung aufgerufen werden.

Dokumente für Benutzer-Nr.

Angezeigt werden die automatisierten Mahnbescheide mit den Anlagen, die im jeweiligen Gerichtsverzeichnis zur ausgewählten Benutzernummer gespeichert sind. Ein Doppelklick mit der Maus auf ein Dokument startet die sofortige [Bearbeitung](#).

Legende

Die Dokumente sind in unterschiedlicher Farbe dargestellt, abhängig davon, ob sie schon gedruckt wurden.

Ein markiert bereits per EDA bei Gericht eingereichte Dokumente.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Hier starten Sie die Bearbeitung des markierten Dokuments.

Bescheide bearbeiten

Abbruch und Schließen



Das Programm wird beendet.