

# Beteiligtenrundschriften (Word): Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 7. Dezember 2020, 10:18 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 7. Dezember 2020, 10:20 Uhr (Quelltext anzeigen)
SKunick (Diskussion   Beiträge) (→Allgemeines) ← Zum vorherigen Versionsunterschied	SKunick (Diskussion   Beiträge) (→Allgemeines) Zum nächsten Versionsunterschied →
<b>Zeile 6:</b> <div>Mit dem Beteiligtenrundschriften können pro Akte Briefe gleichen Inhalts an mehrere Aktenbeteiligte gleichzeitig auf kombinierbaren Versandwegen verschickt werden.</div> <div></div> <div>Der Aufruf des Beteiligtenrundschriftens erfolgt im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Word#Allgemeines Menüband von Microsoft Word] von Microsoft Word (kurz MS Word) über die Hauptregisterkarte "RA-MICRO", Gruppe "Anschriften", , und über das [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Men%C3%BC RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Allgemeines <b>Teil 2 der Funktionsübersicht</b>].</div> <div></div> <div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div>	<b>Zeile 6:</b> <div>Mit dem Beteiligtenrundschriften können pro Akte Briefe gleichen Inhalts an mehrere Aktenbeteiligte gleichzeitig auf kombinierbaren Versandwegen verschickt werden.</div> <div></div> <div>Der Aufruf des Beteiligtenrundschriftens erfolgt im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Word#Allgemeines Menüband von Microsoft Word] von Microsoft Word (kurz MS Word) über die Hauptregisterkarte "RA-MICRO", Gruppe "Anschriften", , und über das [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Men%C3%BC RA-MICRO_Word-Datenschnittstelle#Allgemeines <b>ESC-Menü</b>].</div> <div></div> <div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div>

## Version vom 7. Dezember 2020, 10:20 Uhr

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > Beteiligtenrundschriften (Word)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Briefkopfnummer .....	2
2.2 Betreff .....	2
2.3 Textbaustein .....	2
2.4 Dateiauswahl .....	2
2.5 Grußformel .....	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	2
3.1 Drucken und OK und Schließen .....	2
3.2 Abbruch und Schließen .....	3

## Allgemeines

Diese Programmfunktion dient der zeitsparenden Erstellung von Beteiligtenrundschriften.

## Beteiligtenrundschriften (Word): Unterschied zwischen den Versionen

Mit dem Beteiligtenrundschriften können pro Akte Briefe gleichen Inhalts an mehrere Aktenbeteiligte gleichzeitig auf kombinierbaren Versandwegen verschickt werden.

Der Aufruf des Beteiligtenrundschriftens erfolgt im [Menüband von Microsoft Word](#) von Microsoft Word (kurz MS Word) über die Hauptregisterkarte *RA-MICRO*, Gruppe *Anschreiben*, , und über das [ESC-Menü](#).

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Briefkopfnummer

---

Hier kann der gewünschte Briefkopf aus der Liste der vorhandenen Briefköpfe gewählt werden. Die vorgeschlagene Briefkopfnummer entspricht dem in den Einstellungen gewählten Briefkopf.

### Betreff

---

Der Betreff kann in diesem Bereich maximal dreizeilig eingegeben werden. Die Zeilen werden jeweils mit



beendet.

### Textbaustein

---

Hier kann ein Kurzbrieftext *text[Nr.]* aus der Auswahlliste gewählt werden.

Eine Änderung oder Erweiterung der Kurzbrieftexte ist nur bei vorliegendem Programmrecht *Standardtexte* möglich.

### Dateiauswahl

---



Nach Klick / Touch auf dieses Symbol wird das Fenster *Textbausteindatei* auswählen aufgerufen.

Hier kann nach dem Text gesucht werden, der mit dem *Beteiligtenrundschriften* versandt werden soll.

### Grußformel

---

Dient der Auswahl der Grußformel *texts[Nr.]*.

Änderungen an der Auswahl und an den Textbausteinen selbst sind nur bei vorhandenem Programmrecht *Standardtexte* möglich.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Drucken und OK und Schließen

---



Das Beteiligtenrundschriften wird gedruckt.

Beteiligtenrundsreiben (Word): Unterschied zwischen den Versionen

## Abbruch und Schließen

---



Die Erstellung wird abgebrochen und das Fenster geschlossen.