

Beteiligtenrundschriften (Word): Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 7. Dezember 2020, 10:20 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 7. Dezember 2020, 10:34 Uhr (Quelltext anzeigen)
SKunick (Diskussion Beiträge) (→Allgemeines) ← Zum vorherigen Versionsunterschied	SKunick (Diskussion Beiträge) (→Allgemeines) Zum nächsten Versionsunterschied →
Zeile 6: <div>Mit dem Beteiligtenrundschriften können pro Akte Briefe gleichen Inhalts an mehrere Aktenbeteiligte gleichzeitig auf kombinierbaren Versandwegen verschickt werden.</div> <div></div> <div>Der Aufruf des Beteiligtenrundschriftens erfolgt im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Word#Allgemeines Menüband von Microsoft Word] von Microsoft Word (kurz MS Word) über die Hauptregisterkarte "RA-MICRO", Gruppe "Anschriften", , und über das [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Men%C3%BC_RA-MICRO_Word-Datenschnittstelle#Allgemeines ESC-Menü].</div> <div></div> <div></div> <div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div>	Zeile 6: <div>Mit dem Beteiligtenrundschriften können pro Akte Briefe gleichen Inhalts an mehrere Aktenbeteiligte gleichzeitig auf kombinierbaren Versandwegen verschickt werden.</div> <div></div> <div>Der Aufruf des Beteiligtenrundschriftens erfolgt im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Word#Allgemeines Menüband von Microsoft Word] von Microsoft Word (kurz MS Word) über die Hauptregisterkarte "RA-MICRO", Gruppe "Anschriften",</div> <div>+</div> <div>[[Datei:Schriftverkehr word sf beteiligtenrundschriften.png link=]], und über das [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Men%C3%BC_RA-MICRO_Word-Datenschnittstelle#Allgemeines ESC-Menü].</div> <div>+</div> <div></div> <div></div> <div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div>

Version vom 7. Dezember 2020, 10:34 Uhr


Hauptseite > Schriftverkehr > Word > Beteiligtenrundschriften (Word)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Briefkopfnummer	2
2.2 Betreff	2
2.3 Textbaustein	2
2.4 Dateiauswahl	2
2.5 Grußformel	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 Drucken und OK und Schließen	3
3.2 Abbruch und Schließen	3

Allgemeines

Diese Programmfunktion dient der zeitsparenden Erstellung von Beteiligtenrundschriften.

Mit dem Beteiligtenrundschriften können pro Akte Briefe gleichen Inhalts an mehrere Aktenbeteiligte gleichzeitig auf kombinierbaren Versandwegen verschickt werden.


Der Aufruf des Beteiligtenrundschriftens erfolgt im [Menüband von Microsoft Word](#) von Microsoft Word (kurz MS Word) über die Hauptregisterkarte *RA-MICRO*, Gruppe *Anschreiben*, , und über das [ESC-Menü](#).

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Briefkopfnummer

Hier kann der gewünschte Briefkopf aus der Liste der vorhandenen Briefköpfe gewählt werden. Die vorgeschlagene Briefkopfnummer entspricht dem in den Einstellungen gewählten Briefkopf.

Betreff

Der Betreff kann in diesem Bereich maximal dreizeilig eingegeben werden. Die Zeilen werden jeweils mit  beendet.

Textbaustein

Hier kann ein Kurzbriefftext *text[Nr.]* aus der Auswahlliste gewählt werden.

Eine Änderung oder Erweiterung der Kurzbriefftexte ist nur bei vorliegendem Programmrecht *Standardtexte* möglich.

Dateiauswahl



Nach Klick / Touch auf dieses Symbol wird das Fenster *Textbausteindatei* auswählen aufgerufen.

Hier kann nach dem Text gesucht werden, der mit dem *Beteiligtenrundschriften* versandt werden soll.

Grußformel

Dient der Auswahl der Grußformel *texts[Nr.]*.

Änderungen an der Auswahl und an den Textbausteinen selbst sind nur bei vorhandenem Programmrecht *Standardtexte* möglich.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken und OK und Schließen



Das Beteiligtenrundschriften wird gedruckt.

Abbruch und Schließen



Die Erstellung wird abgebrochen und das Fenster geschlossen.