

# Beteiligtenrundschriften (Word)

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > Beteiligtenrundschriften (Word)

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen der Karteikarten .....	2
2.1 WAS (Text) .....	2
2.2 WER (Beteiligte) .....	3
2.3 WIE (Versand) .....	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	4
3.1 Drucken und OK und Schließen .....	4
3.2 Abbruch und Schließen .....	4

## Allgemeines

Diese Programmfunktion dient der zeitsparenden Erstellung von Beteiligtenrundschriften.

Mit dem Beteiligtenrundschriften können pro Akte Briefe gleichen Inhalts an mehrere Aktenbeteiligte gleichzeitig auf kombinierbaren Versandwegen verschickt werden.

Der Aufruf des Beteiligtenrundschriftens erfolgt im **Menüband von Microsoft Word** von Microsoft Word (kurz MS Word) über die Hauptregisterkarte *RA-MICRO*, Gruppe *Anschreiben*, , und über das **ESC-Menü**.

## Funktionen der Karteikarten

### WAS (Text)

Beteiligtenrundschriften
? i

WAS (Text) | WER (Beteiligte) | WIE (Versand)

Briefkopf: 1 RA JMuster

E-Briefkopf: TEXTBK.EMAIL01.HTML

Betreff:  Betreff des jeweiligen Beteiligten

Textbaustein: Zur Kenntnisnahme text1 ...

Zusatztext:

Grußformel: Mit freundl. Grüßen RA texts1 ...

Anlagen: 

Datei	Größe

←
→

Über die Karteikarte WAS (Text) wird das Anschreiben aus Textbausteinen, individuellem Zusatztext sowie Anlagen aus der E-Akte zusammengestellt.

WER (Beteiligte)

Beteiligtenrundschriften
? i

WAS (Text)
WER (Beteiligte)
WIE (Versand)

Akte: 2/22 ↕ ↓ Meier J. Winkelmann

- Mandanten/Auftraggeber (1)
  - M1: Meier, Sabine, 14052 Berlin, Mietrückstand Objekt Mühlenberg Wohnung 2 (39450)
- Gegner (1)
  - G1: Winkelmann, Sebastian, 10178 Berlin, Forderung von Frau Sabine Meier (39297)
  - GBEV (Gegnerbevollmächtigter): Recht, Dr. Dr. Jochen, 12345 Testhausen, Betreff 1 GBEV (2)
- Behörden/Gerichte (2)
  - I1 (1. Instanz): Amtsgericht Charlottenburg, 14057 Berlin, 3 Cs - 7111 Js 20187/22 (1529/22) (91019)
  - I2 (2. Instanz): Landgericht Berlin, 10179 Berlin (91026)
- Weitere Beteiligte (1)
  - Meier, Hans, 12345 Berlin (39378)

**E-Akte**

<input checked="" type="checkbox"/> Speichern in E-Akte	Bemerkung	<input type="text"/>
	Schlagwort	<input type="text" value="Dokumente"/> ...
	Rubrik	<input type="text" value="EN Entwürfe"/> ...

←
→
🖨️
✕

## WIE (Versand)

Beteiligtenrundschriften
?
i
×

WAS (Text)
WER (Beteiligte)
WIE (Versand)

**Senden**

bei Adressen mit E-Mail-Adresse per  E-Brief  als Schreiben mit E-Briefkopf  als Anlage

per Fax bei Adressen mit Faxnummer  E-Mail als Anlage

**E-Brief/E-Mail**

Betreff

E-Brief als Anlage/E-Mail

Nachricht 

Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
 das übersendete Dokument befindet sich in der Anlage. In den meisten Mail-Programmen lassen sich Anlagen durch Doppelklick auf das Anlagensymbol bequem öffnen.  
  
 Mit freundlichen Grüßen  
 Ihre Kanzlei Mustermann

**Drucken**

Drucker

Schacht 1. Seite

Schacht Folgeseite

**Verarbeitungsoptionen**

Mit Druckvorschau

Individuelle Bearbeitung i

←
→
 
×

## Funktionen in der Abschlussleiste

### Drucken und OK und Schließen



Das Beteiligtenrundschriften wird gedruckt.

### Abbruch und Schließen



Die Erstellung wird abgebrochen und das Fenster geschlossen.