

Betrefflogiken: Import E-Mails

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [E-Eingangsfach](#) > [Betrefflogiken: Import E-Mails](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemein	1
2 Betreff	1
2.1 #eakte#	1
2.2 sup_	1
2.3 weitere Betrefflogiken in Verbindung mit der Direktspeicherung	1

Allgemein

Wenn eine der genannten Betrefflogiken in den E-Mail Betreff aufgenommen werden, so werden diese automatisch

1. vom E-Eingangsfach ausgelesen und die Spalten werden entsprechend automatisch gefüllt.
2. beim direkten Speichern in die E-Akte berücksichtigt.

Betreff

#eakte#

Die Nachricht ist für eine ebenfalls im Betreff gelistete E-Akte („akte:“) bestimmt. Es ist nötig, dass der Betreff #eakte# vor der Akte steht. Zusätzlich können ein Pool („pool:“), ein Unterordner („ordner:“), ein E-Akten-Betreff („betreff:“), ein Benutzer („benutzernummer:“) und / oder ein Schlagwort („schlagwort:“) definiert sein. Beispiel: "#eakte#akte:1/14#betreff:Müller ./ B. Bäcker"

sup_

Kennzeichnet eine Support-Nachricht, die der hinter „sup_“ definierten E-Akte zugeordnet wird. Beispiel: SUP_3/17_11-04-17_12:32 Müller ./ B. Bäcker

weitere Betrefflogiken in Verbindung mit der Direktspeicherung

E-Mails können mit einer einfachen Syntax in die *E-Akte* und im *Postkorb* gespeichert werden. Auch eine direkte Zuordnung zu einem Eingangsfach im *Posteingang* ist möglich. Weitere Betrefflogiken können dem Artikel *Direktspeicherungen elektronischer Nachrichten* entnommen werden.