

Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 26. Juni 2017, 09:28 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 26. Juni 2017, 09:43 Uhr (Quelltext anzeigen)
<div>PRichter (Diskussion Beiträge)</div> <div>(→Weitere Funktionen und Erklärungen)</div> <div>← Zum vorherigen Versionsunterschied</div>	<div>PRichter (Diskussion Beiträge)</div> <div>(→Briefköpfe und Formulare bearbeiten)</div> <div>Zum nächsten Versionsunterschied →</div>
<div>Zeile 11:</div> <div><div>==Allgemeines==</div><div>===Briefköpfe und Formulare bearbeiten===</div><div><div>–</div><div>[[Datei:schriftverkehr_bkdesigner_briefkopfe_formulare.png]]</div></div></div> <div><div></div><div>Durch Auswahl eines Briefkopfes öffnet sich sodann der Briefkopfdesigner mit den entsprechenden Funktionen.</div></div>	<div>Zeile 11:</div> <div><div><div>+<imagemap></div><div>+Datei:schriftverkehr_bkdesigner_briefkopfe_formulare.png </div><div>+ </div><div>+rect 262 274 344 315 [[OK + Schließen]]</div><div>+rect 342 275 422 314 [[Abbruch + Schließen]]</div><div>+rect 11 71 411 87 [[Briefköpfe]]</div><div>+rect 13 87 409 100 [[Briefköpfe E-Brief]]</div><div>+rect 11 100 411 115 [[Ablageprotokoll]]</div><div>+rect 12 114 410 126 [[Adressetiketten]]</div><div>+rect 12 127 412 139 [[Adresslisten]]</div><div>+rect 13 138 410 152 [[Aktenschilder]]</div><div>+rect 11 152 411 165 [[Aktenvorblätter und Zusatzblätter]]</div><div>+rect 11 166 409 179 [[Anfragen im Adressfenster]]</div><div>+rect 12 190 409 204 [[Zahlungsverkehr]]</div><div>+ </div><div>+desc bottom-left</div><div>+</imagemap></div></div><div><div></div><div>Durch Auswahl eines Briefkopfes öffnet sich sodann der Briefkopfdesigner mit den entsprechenden Funktionen.</div></div></div>

Version vom 26. Juni 2017, 09:43 Uhr

Hauptseite > Kanzlei > Briefköpfe/Aktenvorblätter

Briefköpfe und Aktenvorblätter



Kategorie: Kanzlei

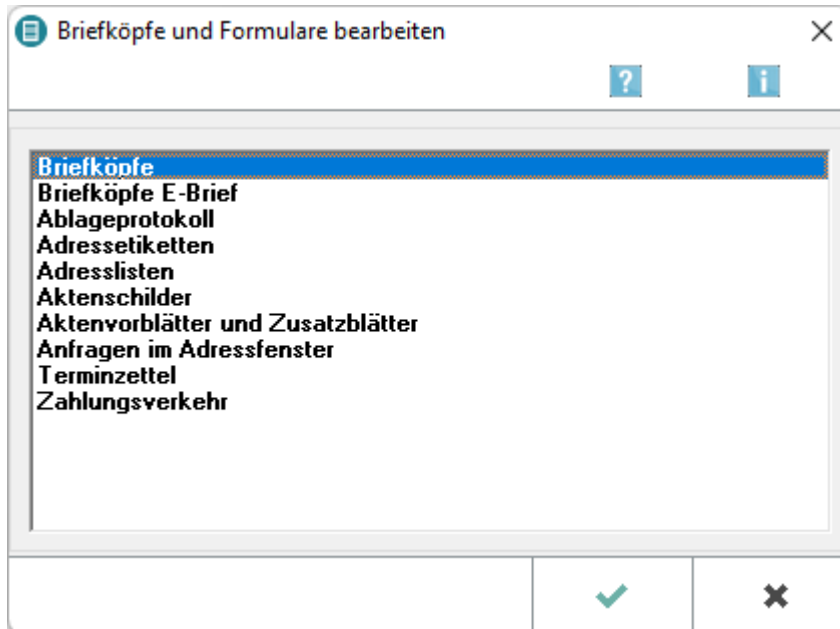
Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	3
1.1 Briefköpfe und Formulare bearbeiten	3
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Briefköpfe	3
2.2 Briefköpfe E-Brief	3
2.3 Ablageprotokoll	3
2.4 Adresstiketten / Adresslisten	4
2.5 Aktenvorblätter und Zusatzblätter	4
2.6 Anfragen im Adressfenster	4
2.7 Zahlungsverkehr	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste	4
3.1 OK + Schließen	4
3.2 Abbruch + Schließen	4

Allgemeines

Briefköpfe und Formulare bearbeiten



Durch Auswahl eines Briefkopfes öffnet sich sodann der Briefkopfdesigner mit den entsprechenden Funktionen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Briefköpfe

Hauptartikel → [Briefköpfe](#)

Die mit dem *Briefkopfdesigner* erstellten Briefköpfe können in die *Kanzlei-Textverarbeitung*, aber nicht in *Microsoft Word* eingebunden werden. Briefköpfe für die Nutzung in Microsoft Word können nur über die entsprechende Programmfunktion der *RA-MICRO - Datenschnittstelle* erstellt werden.

Die mit dem *Briefkopfdesigner* erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie *Gebühren/Kosten* und *Zwangsvollstreckung*.

Briefköpfe E-Brief

Hauptartikel → [Briefköpfe E-Brief](#)

Über den *Briefkopfdesigner* können die Briefköpfe für die E-Briefe erstellt werden.

Ablageprotokoll

Hauptartikel → [Ablageprotokoll](#)

Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Ablageprotokolle werden bei der Aktenablage benötigt. In den *Einstellungen / Akten / Aktenablage*, können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird. Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.

Adressetiketten / Adresslisten

Hauptartikel → [Adressetiketten / Adresslisten](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.

Aktenvorblätter und Zusatzblätter

Hauptartikel → [Aktenvorblätter und Zusatzblätter](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen können über Akten / Aktenvorblatt ausgewählt und gedruckt werden.

Anfragen im Adressfenster

Hauptartikel → [Anfragen im Adressfenster](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Anfragen werden z. B. im Adressfenster benötigt.

Zahlungsverkehr

Hauptartikel → [Zahlungsverkehr](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Überweisungsvorlagen werden unter Zahlungen / Überweisung benötigt. In den Einstellungen / Zahlungen / KarteikarteDrucken können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK + Schließen



Klicken Sie auf diesen Button, um den *Briefkopf- und Formulardesigner* für den ausgewählten Formulartyp zu starten.

Abbruch + Schließen



Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem *Briefkopf- und Formulardesigner* abubrechen.