

# Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 26. Juni 2017, 09:17 Uhr (Quelltext anzeigen)

PRichter (Diskussion | Beiträge)

(→Funktionen in der Toolbar des Briefkopfdesigners)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 6. Juli 2020, 14:44 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)

(Die Kategorien wurden geändert.)

Zum nächsten Versionsunterschied →

(39 dazwischenliegende Versionen von 5 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

– [[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzlei|Kanzlei]] > [[Briefköpfe/Aktenvorblätter]]

{ {Infobox\_4

| Bild =

– | Icon = Menüicon\_Briefköpfe\_Aktenvorblätter.png

– | Bildunterschrift = Briefköpfe/Aktenvorblätter

| Kategorie = Kanzlei

| Support =

Zeile 10:

==Allgemeines==

===Briefköpfe und Formulare bearbeiten===

– [[Datei:schriftverkehr\_bkdesigner\_briefköpfe\_formulare.png]]

– Durch Auswahl eines Briefkopfes öffnet sich sodann der Briefkopfdesigner mit den entsprechenden Funktionen.

Zeile 1:

+ [[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzleiverwaltung|Kanzleiverwaltung]] > [[Briefköpfe und Aktenvorblätter]]

{ {Infobox\_4

| Bild =

+ | Icon = Menüicon\_Briefköpfe\_Aktenvorblätter.png|link=

+ | Bildunterschrift = Briefköpfe und Aktenvorblätter

| Kategorie = Kanzlei

| Support =

Zeile 10:

==Allgemeines==

+

===Briefköpfe und Formulare bearbeiten===

+ <imagemap>

+ Datei:schriftverkehr\_bkdesigner\_briefköpfe\_formulare.png|

+

+ rect 262 274 344 315 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#OK + Schließen|OK + Schließen]]

+ rect 342 275 422 314 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Abbruch + Schließen]]

+ rect 11 71 411 87 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Briefköpfe]]

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

	+	rect 13 87 409 100 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Briefköpfe E-Brief]]
	+	rect 11 100 411 115 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Ablageprotokoll]]
	+	rect 12 114 410 126 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Adressetiketten]]
	+	rect 12 127 412 139 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Adresslisten]]
	+	rect 13 138 410 152 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Aktenschilder]]
	+	rect 11 152 411 165 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Aktenvorblätter und Zusatzblätter]]
	+	rect 11 166 409 179 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Anfragen im Adressfenster]]
	+	rect 12 190 409 204 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Zahlungsverkehr]]
	+	
	+	desc none
	+	</imagemap>
	+	
	+	Über "Briefköpfe/Formulare bearbeiten" können Kanzlei-Briefköpfe, Aktenvorblätter, Adressetiketten und Formulare auf einfache Weise individuell gestaltet werden.
	+	
	+	Die Daten der RA-MICRO Module "Adressen" und "Akten" werden automatisch in die Briefköpfe und Formulare eingelesen, die im Designer erstellt worden sind. Der mit dem Briefkopfdesigner erzeugte Briefkopf wird im Direktdruck bsw. bei Gebührenrechnungen, Mahnungen, Maßnahmen aus der Zwangsvollstreckung und Terminmitteilungen an das Gericht eingesetzt.
	+	
	+	==Funktionen im Bearbeitungsbereich==
====Briefköpfe====		====Briefköpfe====
	+	
Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe Briefköpfe]		Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe Briefköpfe]
	+	

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

		Die mit dem "Briefkopfdesigner" erstellten Briefköpfe können in die "Kanzlei-Textverarbeitung", aber nicht in "Microsoft Word" eingebunden werden. Briefköpfe für die Nutzung in Microsoft Word können nur über die entsprechende Programmfunktion der "RA-MICRO - Datenschnittstelle" erstellt werden.
	+	
	+	Die mit dem "Briefkopfdesigner" erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie "Gebühren /Kosten" und "Zwangsvollstreckung".
	+	
====Briefköpfe E-Brief====		====Briefköpfe E-Brief====
Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe_E-Brief">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe_E-Brief</a> Briefköpfe E-Brief]		Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe_E-Brief">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe_E-Brief</a> Briefköpfe E-Brief]
	+	
	+	Über den "Briefkopfdesigner" können die Briefköpfe für die E-Briefe erstellt werden.
	+	
====Ablageprotokoll====		====Ablageprotokoll====
Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Ablageprotokoll">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Ablageprotokoll</a> Ablageprotokoll]		
====Adressetiketten / Adresslisten====		
	+	Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Ablageprotokoll">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Ablageprotokoll</a> Vorlage Ablageprotokoll]
	+	
Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adressetiketten">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adressetiketten</a> / <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten">Adresslisten</a> Adressetiketten / Adresslisten]	+	
	+	
	+	Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen für Ablageprotokolle werden bei der Aktenablage benötigt.
	+	In den "Einstellungen / Akten / Aktenablage", können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird.
	+	Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.
	+	
	+	====Adressetiketten====
	+	
	+	
	+	Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adressetiketten">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adressetiketten</a> Adressetiketten]
	+	

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

	+	Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.
	+	
	+	====Adresslisten====
	+	
	+	Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten</a> Adresslisten]
	+	
	+	Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.
	+	
	+	====Aktenschilder====
	+	
	+	Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Aktenschilder">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Aktenschilder</a> Vorlage_Aktenschilder]
	+	
	+	Mit dieser Programmfunktion können Sie Vorlagen für Aktenschilder fertigen und speichern.
====Aktenvorblätter und Zusatzblätter====		====Aktenvorblätter und Zusatzblätter====
	+	
Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Aktenvorblätter_und_Zusatzblätter">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Aktenvorblätter_und_Zusatzblätter</a> Aktenvorblätter und Zusatzblätter]		Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Aktenvorblätter_und_Zusatzblätter">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Aktenvorblätter_und_Zusatzblätter</a> Aktenvorblätter und Zusatzblätter]
	+	
	+	Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen können über Akten / Aktenvorblatt ausgewählt und gedruckt werden.
====Anfragen im Adressfenster====		====Anfragen im Adressfenster====
	+	
Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Anfragen_im_Adressfenster">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Anfragen_im_Adressfenster</a> Anfragen im Adressfenster]		Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Anfragen_im_Adressfenster">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Anfragen_im_Adressfenster</a> Anfragen im Adressfenster]
	+	
	+	Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen für Anfragen werden z. B. im Adressfenster benötigt.

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

====Zahlungsverkehr====	+	====Zahlungsverkehr====
Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlungsverkehr Zahlungsverkehr]		Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlungsverkehr Zahlungsverkehr]
====Hilfe====	+	Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Überweisungsvorlagen werden unter <b>Zahlungen / Überweisung</b> benötigt.
[[Datei:schriftverkehr_hilfe.png]]	+	In den <b>Einstellungen / Zahlungen / KarteikarteDrucken</b> können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird.
	+	
	+	==Funktionen in der Abschlussleiste==
	+	
	+	===OK und Schließen===
	+	
	+	[[Datei:Z_Ok.png link=]]
	+	
	+	Klicken Sie auf diesen Button, um den "Briefkopf- und Formulardesigner" für den ausgewählten Formulartyp zu starten.
Klicken Sie auf diesen Button, um die RA-MICRO Hilfe zum Programm aufzurufen. Die Hilfe kann auch mit [[F1]] gestartet werden.	+	===Abbruch und Schließen===
==Funktionen im Bearbeitungsbereich==	+	[[Datei:Z_Schließen.png link=]]
==Funktionen in der Abschlussleiste==	+	Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem "Briefkopf- und Formulardesigner" abzubrechen.
===OK + Schließen===		
[[Datei:Z_Ok.png]]		
Speichert die vorgenommenen Einstellungen oder öffnet die ausgewählte Datei.		
===Abbruch + Schließen===		

Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

-	[[Datei:Z_Schließen.png]]	
-	Das Fenster wird geschlossen.	
-	==Weitere Funktionen und Erklärungen==	
-	[[Category:Kanzlei]]	+ [[Kategorie:Schriftverkehr]]
		+ [[Kategorie:Akten]]
		+ [[Category:Kanzleiverwaltung]]

Version vom 6. Juli 2020, 14:44 Uhr

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Briefköpfe und Aktenvorblätter

Briefköpfe und Aktenvorblätter



Kategorie: Kanzlei

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

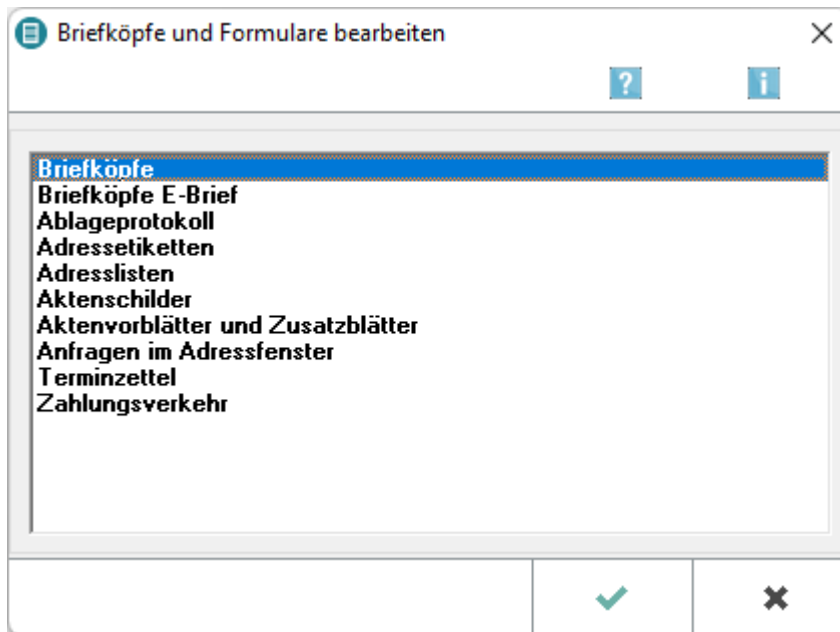
Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	7
1.1 Briefköpfe und Formulare bearbeiten .....	7
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	7
2.1 Briefköpfe .....	7
2.2 Briefköpfe E-Brief .....	8
2.3 Ablageprotokoll .....	8
2.4 Adressetiketten .....	8
2.5 Adresslisten .....	8
2.6 Aktenschilder .....	8
2.7 Aktenvorblätter und Zusatzblätter .....	8
2.8 Anfragen im Adressfenster .....	8
2.9 Zahlungsverkehr .....	9

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	9
3.1 OK und Schließen .....	9
3.2 Abbruch und Schließen .....	9

## Allgemeines

### Briefköpfe und Formulare bearbeiten



Über *Briefköpfe/Formulare bearbeiten* können Kanzlei-Briefköpfe, Aktenvorblätter, Adresstiketten und Formulare auf einfache Weise individuell gestaltet werden.

Die Daten der RA-MICRO Module *Adressen* und *Akten* werden automatisch in die Briefköpfe und Formulare eingelesen, die im Designer erstellt worden sind. Der mit dem Briefkopfdesigner erzeugte Briefkopf wird im Direktdruck bsw. bei Gebührenrechnungen, Mahnungen, Maßnahmen aus der Zwangsvollstreckung und Terminmitteilungen an das Gericht eingesetzt.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Briefköpfe

Hauptartikel → [Briefköpfe](#)

Die mit dem *Briefkopfdesigner* erstellten Briefköpfe können in die *Kanzlei-Textverarbeitung*, aber nicht in *Microsoft Word* eingebunden werden. Briefköpfe für die Nutzung in Microsoft Word können nur über die entsprechende Programmfunktion der *RA-MICRO - Datenschnittstelle* erstellt werden.

Die mit dem *Briefkopfdesigner* erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie *Gebühren/Kosten* und *Zwangsvollstreckung*.

Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

## **Briefköpfe E-Brief**

---

Hauptartikel → [Briefköpfe E-Brief](#)

Über den *Briefkopfdesigner* können die Briefköpfe für die E-Briefe erstellt werden.

## **Ablageprotokoll**

---

Hauptartikel → [Vorlage Ablageprotokoll](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Ablageprotokolle werden bei der Aktenablage benötigt. In den *Einstellungen / Akten / Aktenablage*, können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird. Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.

## **Adressetiketten**

---

Hauptartikel → [Adressetiketten](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.

## **Adresslisten**

---

Hauptartikel → [Adresslisten](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.

## **Aktenschilder**

---

Hauptartikel → [Vorlage\\_Aktenschilder](#)

Mit dieser Programmfunktion können Sie Vorlagen für Aktenschilder fertigen und speichern.

## **Aktenvorblätter und Zusatzblätter**

---

Hauptartikel → [Aktenvorblätter und Zusatzblätter](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen können über Akten / Aktenvorblatt ausgewählt und gedruckt werden.

## **Anfragen im Adressfenster**

---

Hauptartikel → [Anfragen im Adressfenster](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Anfragen werden z. B. im Adressfenster benötigt.



## Zahlungsverkehr

---

Hauptartikel → [Zahlungsverkehr](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Überweisungsvorlagen werden unter Zahlungen / Überweisung benötigt. In den Einstellungen / Zahlungen / KarteikarteDrucken können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Klicken Sie auf diesen Button, um den *Briefkopf- und Formulardesigner* für den ausgewählten Formulartyp zu starten.

### Abbruch und Schließen

---



Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem *Briefkopf- und Formulardesigner* abubrechen.