

# Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 26. Juni 2017, 09:46 Uhr (Quelltext anzeigen)

PRichter (Diskussion | Beiträge)  
(→ Briefköpfe und Formulare bearbeiten)  
← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 6. Juli 2020, 14:44 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)  
(Die Kategorien wurden geändert.)  
Zum nächsten Versionsunterschied →

(22 dazwischenliegende Versionen von 5 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

– [[Hauptseite]] > [[[:Category:**Kanzlei**|Kanzlei]] > [[Briefköpfe/Aktenvorblätter]]

{ {Infobox\_4

| Bild =

– | Icon = Menüicon\_Briefköpfe\_Aktenvorblätter.png

– | Bildunterschrift = Briefköpfe/Aktenvorblätter

| Kategorie = Kanzlei

| Support =

Zeile 1:

+ [[Hauptseite]] > [[[:Category:**Kanzleiverwaltung**|Kanzleiverwaltung]] > [[Briefköpfe **und** Aktenvorblätter]]

{ {Infobox\_4

| Bild =

+ | Icon = Menüicon\_Briefköpfe\_Aktenvorblätter.png|link=

+ | Bildunterschrift = Briefköpfe **und** Aktenvorblätter

| Kategorie = Kanzlei

| Support =

Zeile 10:

==Allgemeines==

===Briefköpfe und Formulare bearbeiten===

<imagemap>

Datei:schriftverkehr\_bkdesigner\_briefköpfe\_formulare.png]

– rect 262 274 344 315 [[Briefköpfe/Aktenvorblätter#OK + Schließen|OK + Schließen]]

– rect 342 275 422 314 [[Briefköpfe/Aktenvorblätter#Abbruch + Schließen]]

– rect 11 71 411 87 [[Briefköpfe/Aktenvorblätter#Briefköpfe]]

– rect 13 87 409 100 [[Briefköpfe/Aktenvorblätter#Briefköpfe E-Brief]]

Zeile 10:

==Allgemeines==

+

===Briefköpfe und Formulare bearbeiten===

+

<imagemap>

Datei:schriftverkehr\_bkdesigner\_briefköpfe\_formulare.png]

+ rect 262 274 344 315 [[Briefköpfe **und** Aktenvorblätter#OK + Schließen|OK + Schließen]]

+ rect 342 275 422 314 [[Briefköpfe **und** Aktenvorblätter#Abbruch + Schließen]]

+ rect 11 71 411 87 [[Briefköpfe **und** Aktenvorblätter#Briefköpfe]]

+ rect 13 87 409 100 [[Briefköpfe **und** Aktenvorblätter#Briefköpfe E-Brief]]

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

-	rect 11 100 411 115 [[Briefköpfe/Aktenvorblätter#Ablageprotokoll]]	+	rect 11 100 411 115 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Ablageprotokoll]]
-	rect 12 114 410 126 [[Briefköpfe/Aktenvorblätter#Adressetiketten]]	+	rect 12 114 410 126 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Adressetiketten]]
-	rect 12 127 412 139 [[Briefköpfe/Aktenvorblätter#Adresslisten]]	+	rect 12 127 412 139 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Adresslisten]]
-	rect 13 138 410 152 [[Briefköpfe/Aktenvorblätter#Aktenschilder]]	+	rect 13 138 410 152 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Aktenschilder]]
-	rect 11 152 411 165 [[Briefköpfe/Aktenvorblätter#Aktenvorblätter und Zusatzblätter]]	+	rect 11 152 411 165 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Aktenvorblätter und Zusatzblätter]]
-	rect 11 166 409 179 [[Briefköpfe/Aktenvorblätter#Anfragen im Adressfenster]]	+	rect 11 166 409 179 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Anfragen im Adressfenster]]
-	rect 12 190 409 204 [[Briefköpfe/Aktenvorblätter#Zahlungsverkehr]]	+	rect 12 190 409 204 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Zahlungsverkehr]]
-	desc bottom-left	+	desc none
	</imagemap>		</imagemap>
-	Durch Auswahl eines Briefkopfes öffnet sich sodann der Briefkopfdesigner mit den entsprechenden Funktionen.	+	Über "Briefköpfe/Formulare bearbeiten" können Kanzlei-Briefköpfe, Aktenvorblätter, Adressetiketten und Formulare auf einfache Weise individuell gestaltet werden.
		+	
		+	Die Daten der RA-MICRO Module "Adressen" und "Akten" werden automatisch in die Briefköpfe und Formulare eingelesen, die im Designer erstellt worden sind. Der mit dem Briefkopfdesigner erzeugte Briefkopf wird im Direktdruck bsw. bei Gebührenrechnungen, Mahnungen, Maßnahmen aus der Zwangsvollstreckung und Terminmitteilungen an das Gericht eingesetzt.
	==Funktionen im Bearbeitungsbereich==		==Funktionen im Bearbeitungsbereich==
	====Briefköpfe====		====Briefköpfe====
		+	
	Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe Briefköpfe]		Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe Briefköpfe]
<b>Zeile 39:</b>		<b>Zeile 44:</b>	

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

<p>Die mit dem "Briefkopfdesigner" erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie "Gebühren/Kosten" und "Zwangsvollstreckung".</p>	<p>Die mit dem "Briefkopfdesigner" erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie "Gebühren/Kosten" und "Zwangsvollstreckung".</p>
<p>====Briefköpfe E-Brief====</p>	<p>====Briefköpfe E-Brief====</p>
<p>Hauptartikel &amp;rarr; [<a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe_E-Brief">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe_E-Brief</a>] Briefköpfe E-Brief]</p>	<p>Hauptartikel &amp;rarr; [<a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe_E-Brief">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe_E-Brief</a>] Briefköpfe E-Brief]</p>
<p><b>Zeile 46:</b></p>	<p><b>Zeile 52:</b></p>
<p>====Ablageprotokoll====</p>	<p>====Ablageprotokoll====</p>
<p>Hauptartikel &amp;rarr; [<a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Ablageprotokoll">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Ablageprotokoll</a>] Ablageprotokoll]</p>	
<p>Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen für Ablageprotokolle werden bei der Aktenablage benötigt.</p>	<p>Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen für Ablageprotokolle werden bei der Aktenablage benötigt.</p>
<p><b>Zeile 52:</b></p>	<p><b>Zeile 59:</b></p>
<p>Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.</p>	<p>Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.</p>
<p>====Adresstiketten / <b>Adresslisten</b>====</p>	<p>====Adresstiketten====</p>
<p>Hauptartikel &amp;rarr; [<a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresstiketten_Adresslisten">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresstiketten_Adresslisten</a>] Adresstiketten / <b>Adresslisten</b>]</p>	
<p>Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.</p>	<p>Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.</p>
	<p>+</p>
	<p>+</p> <p>====Adresslisten====</p>
	<p>+</p>
<p>Hauptartikel &amp;rarr; [<a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten</a>] Adresslisten]</p>	<p>+</p> <p>Hauptartikel &amp;rarr; [<a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten</a>] Adresslisten]</p>
	<p>+</p>

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

		<div>+</div> <div>Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.</div>
		<div>+</div> <div></div>
		<div>+</div> <div>====Aktenschilder====</div>
		<div>+</div> <div></div>
		<div>+</div> <div>Hauptartikel &amp;rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Aktenschilder Vorlage_Aktenschilder]</div>
		<div>+</div> <div></div>
		<div>+</div> <div>Mit dieser Programmfunktion können Sie Vorlagen für Aktenschilder fertigen und speichern.</div>
		====Aktenvorblätter und Zusatzblätter====
		Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Aktenvorblätter_und_Zusatzblätter Aktenvorblätter und Zusatzblätter]
<b>Zeile 63:</b>		<b>Zeile 84:</b>
		====Anfragen im Adressfenster====
		Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Anfragen_im_Adressfenster Anfragen im Adressfenster]
<b>Zeile 68:</b>		<b>Zeile 90:</b>
		====Zahlungsverkehr====
		Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlungsverkehr Zahlungsverkehr]
<b>Zeile 74:</b>		<b>Zeile 97:</b>
		==Funktionen in der Abschlussleiste==
-	====OK + Schließen====	+
-	[[Datei:Z_Ok.png]]	+
		===OK und Schließen===

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

	+	
	+	[[Datei:Z_Ok.png link=]]
Klicken Sie auf diesen Button, um den "Briefkopf- und Formulardesigner" für den ausgewählten Formulartyp zu starten.		Klicken Sie auf diesen Button, um den "Briefkopf- und Formulardesigner" für den ausgewählten Formulartyp zu starten.
- ===Abbruch + Schließen===	+	===Abbruch und Schließen===
- [[Datei:Z_Schließen.png]]	+	
	+	[[Datei:Z_Schließen.png link=]]
	+	
Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem "Briefkopf- und Formulardesigner" abzubrechen.		Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem "Briefkopf- und Formulardesigner" abzubrechen.
	+	
	+	
	+	
	+	
	+	
	+	[[Kategorie:Schriftverkehr]]
	+	[[Kategorie:Akten]]
	+	[[Category:Kanzleiverwaltung]]

Version vom 6. Juli 2020, 14:44 Uhr

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Briefköpfe und Aktenvorblätter

**Briefköpfe und Aktenvorblätter**



**Kategorie: Kanzlei**

**Support-Hotline: 030 43598 888**

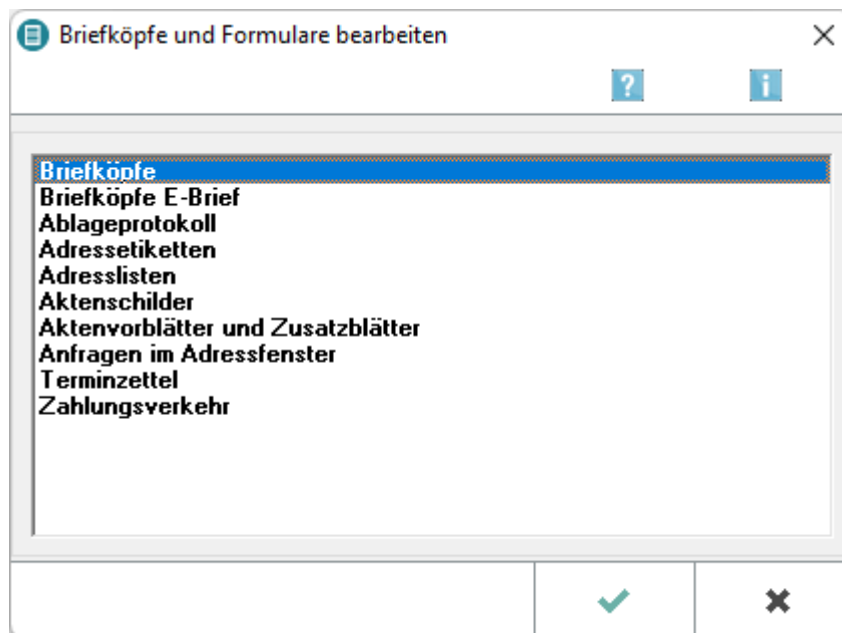
**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	6
1.1 Briefköpfe und Formulare bearbeiten .....	6
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	7
2.1 Briefköpfe .....	7
2.2 Briefköpfe E-Brief .....	7
2.3 Ablageprotokoll .....	7
2.4 Adresstiketten .....	7
2.5 Adresslisten .....	7
2.6 Aktenschilder .....	7
2.7 Aktenvorblätter und Zusatzblätter .....	8
2.8 Anfragen im Adressfenster .....	8
2.9 Zahlungsverkehr .....	8
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	8
3.1 OK und Schließen .....	8
3.2 Abbruch und Schließen .....	8

## Allgemeines

### Briefköpfe und Formulare bearbeiten



Über *Briefköpfe/Formulare bearbeiten* können Kanzlei-Briefköpfe, Aktenvorblätter, Adresstiketten und Formulare auf einfache Weise individuell gestaltet werden.

Die Daten der RA-MICRO Module *Adressen* und *Akten* werden automatisch in die Briefköpfe und Formulare eingelesen, die im Designer erstellt worden sind. Der mit dem Briefkopfdesigner erzeugte Briefkopf wird im Direktdruck bsw. bei Gebührenrechnungen, Mahnungen, Maßnahmen aus der Zwangsvollstreckung und Terminmitteilungen an das Gericht eingesetzt.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Briefköpfe

---

Hauptartikel → [Briefköpfe](#)

Die mit dem *Briefkopfdesigner* erstellten Briefköpfe können in die *Kanzlei-Textverarbeitung*, aber nicht in *Microsoft Word* eingebunden werden. Briefköpfe für die Nutzung in Microsoft Word können nur über die entsprechende Programmfunktion der *RA-MICRO - Datenschnittstelle* erstellt werden.

Die mit dem *Briefkopfdesigner* erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie *Gebühren/Kosten* und *Zwangsvollstreckung*.

### Briefköpfe E-Brief

---

Hauptartikel → [Briefköpfe E-Brief](#)

Über den *Briefkopfdesigner* können die Briefköpfe für die E-Briefe erstellt werden.

### Ablageprotokoll

---

Hauptartikel → [Vorlage Ablageprotokoll](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Ablageprotokolle werden bei der Aktenablage benötigt. In den *Einstellungen / Akten / Aktenablage*, können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird. Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.

### Adressetiketten

---

Hauptartikel → [Adressetiketten](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.

### Adresslisten

---

Hauptartikel → [Adresslisten](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.

### Aktenschilder

---

Hauptartikel → [Vorlage\\_Aktenschilder](#)

Mit dieser Programmfunktion können Sie Vorlagen für Aktenschilder fertigen und speichern.

## Aktenvorblätter und Zusatzblätter

---

Hauptartikel → [Aktenvorblätter und Zusatzblätter](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen können über Akten / Aktenvorblatt ausgewählt und gedruckt werden.

## Anfragen im Adressfenster

---

Hauptartikel → [Anfragen im Adressfenster](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Anfragen werden z. B. im Adressfenster benötigt.

## Zahlungsverkehr

---

Hauptartikel → [Zahlungsverkehr](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Überweisungsvorlagen werden unter Zahlungen / Überweisung benötigt. In den Einstellungen / Zahlungen / KarteikarteDrucken können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Klicken Sie auf diesen Button, um den *Briefkopf- und Formulardesigner* für den ausgewählten Formulartyp zu starten.

### Abbruch und Schließen

---



Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem *Briefkopf- und Formulardesigner* abzubrechen.