

# Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 3. Juli 2017, 13:35 Uhr (Quelltext anzeigen)

PRichter (Diskussion | Beiträge)

(→Ablageprotokoll)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 6. Juli 2020, 14:44 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

(Die Kategorien wurden geändert.)

Zum nächsten Versionsunterschied →

(13 dazwischenliegende Versionen von 4 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

– [[Hauptseite]] > [[:Category:**Kanzlei**|**Kanzlei**]] > [[Briefköpfe und Aktenvorblätter]]

{ {Infobox\_4

| Bild =

– | Icon = Menüicon\_Briefköpfe\_Aktenvorblätter.png

| Bildunterschrift = Briefköpfe und Aktenvorblätter

| Kategorie = Kanzlei

Zeile 1:

+ [[Hauptseite]] > [[:Category:**Kanzleiverwaltung**|**Kanzleiverwaltung**]] > [[Briefköpfe und Aktenvorblätter]]

{ {Infobox\_4

| Bild =

+ | Icon = Menüicon\_Briefköpfe\_Aktenvorblätter.png|link=

| Bildunterschrift = Briefköpfe und Aktenvorblätter

| Kategorie = Kanzlei

Zeile 10:

==Allgemeines==

===Briefköpfe und Formulare bearbeiten===

<imagemap>

Datei:schriftverkehr\_bkdesigner\_briefköpfe\_formulare.png]

Zeile 10:

==Allgemeines==

+

===Briefköpfe und Formulare bearbeiten===

+

<imagemap>

Datei:schriftverkehr\_bkdesigner\_briefköpfe\_formulare.png]

Zeile 26:

rect 12 190 409 204 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Zahlungsverkehr]]

– desc **bottom-left**

</imagemap>

– **Durch Auswahl eines Briefkopfes öffnet sich sodann der Briefkopfdesigner mit den entsprechenden Funktionen.**

Zeile 28:

rect 12 190 409 204 [[Briefköpfe und Aktenvorblätter#Zahlungsverkehr]]

+ desc **none**

</imagemap>

+ **Über "Briefköpfe/Formulare bearbeiten" können Kanzlei-Briefköpfe, Aktenvorblätter, Adressetiketten und Formulare auf einfache Weise individuell gestaltet werden.**

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

	+	
		Die Daten der RA-MICRO Module "Adressen" und "Akten" werden automatisch in die Briefköpfe und Formulare eingelesen, die im Designer erstellt worden sind. Der mit dem Briefkopfdesigner erzeugte Briefkopf wird im Direktdruck bsw. bei Gebührenrechnungen, Mahnungen, Maßnahmen aus der Zwangsvollstreckung und Terminmitteilungen an das Gericht eingesetzt.
	+	
==Funktionen im Bearbeitungsbereich==		==Funktionen im Bearbeitungsbereich==
====Briefköpfe====		====Briefköpfe====
	+	
Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe Briefköpfe]		Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe Briefköpfe]
<b>Zeile 41:</b>	<b>Zeile 46:</b>	
====Briefköpfe E-Brief====	====Briefköpfe E-Brief====	
	+	
Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe_E-Brief Briefköpfe E-Brief]		Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe_E-Brief Briefköpfe E-Brief]
<b>Zeile 46:</b>	<b>Zeile 52:</b>	
====Ablageprotokoll====	====Ablageprotokoll====	
	+	
Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Ablageprotokoll Vorlage Ablageprotokoll]		Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Ablageprotokoll Vorlage Ablageprotokoll]
<b>Zeile 53:</b>	<b>Zeile 60:</b>	
====Adresstiketten====	====Adresstiketten====	
	+	
Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresstiketten Adresstiketten]		Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresstiketten Adresstiketten]

# Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

## Zeile 58:

====Adresslisten====

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten Adresslisten]

Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.

## Zeile 66:

====Adresslisten====

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten Adresslisten]

Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.

====Aktenschilder====

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage\_Aktenschilder Vorlage\_Aktenschilder]

Mit dieser Programmfunktion können Sie Vorlagen für Aktenschilder fertigen und speichern.

====Aktenvorblätter und Zusatzblätter====

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Aktenvorblätter\_und\_Zusatzblätter Aktenvorblätter und Zusatzblätter]

## Zeile 68:

====Anfragen im Adressfenster====

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Anfragen\_im\_Adressfenster Anfragen im Adressfenster]

## Zeile 84:

====Anfragen im Adressfenster====

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Anfragen\_im\_Adressfenster Anfragen im Adressfenster]

## Zeile 73:

====Zahlungsverkehr====

## Zeile 90:

====Zahlungsverkehr====

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlungsverkehr Zahlungsverkehr]	Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlungsverkehr Zahlungsverkehr]
<b>Zeile 79:</b>	<b>Zeile 97:</b>
==Funktionen in der Abschlussleiste==	==Funktionen in der Abschlussleiste==
- ===OK + Schließen===	+
- [[Datei:Z_Ok.png]]	+ ==OK und Schließen===
	+
	+ [[Datei:Z_Ok.png link=]]
Klicken Sie auf diesen Button, um den "Briefkopf- und Formulardesigner" für den ausgewählten Formulartyp zu starten.	Klicken Sie auf diesen Button, um den "Briefkopf- und Formulardesigner" für den ausgewählten Formulartyp zu starten.
- ===Abbruch + Schließen===	+ ===Abbruch und Schließen===
- [[Datei:Z_Schließen.png]]	+
	+ [[Datei:Z_Schließen.png link=]]
	+
Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem "Briefkopf- und Formulardesigner" abzuberechnen.	Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem "Briefkopf- und Formulardesigner" abzuberechnen.
	+
	+
	+
	+
	+
	+ [[Kategorie:Schriftverkehr]]
	+ [[Kategorie:Akten]]
	+ [[Category:Kanzleiverwaltung]]

Version vom 6. Juli 2020, 14:44 Uhr

[Hauptseite](#) > [Kanzleiverwaltung](#) > [Briefköpfe und Aktenvorblätter](#)

**Briefköpfe und Aktenvorblätter**



**Kategorie: Kanzlei**

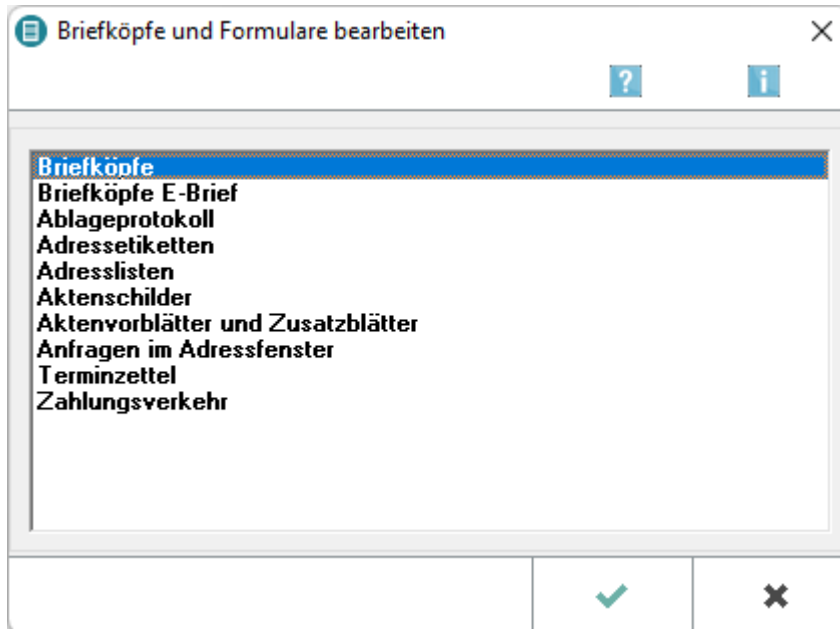
**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	6
1.1 Briefköpfe und Formulare bearbeiten .....	6
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	6
2.1 Briefköpfe .....	6
2.2 Briefköpfe E-Brief .....	6
2.3 Ablageprotokoll .....	7
2.4 Adressetiketten .....	7
2.5 Adresslisten .....	7
2.6 Aktenschilder .....	7
2.7 Aktenvorblätter und Zusatzblätter .....	7
2.8 Anfragen im Adressfenster .....	7
2.9 Zahlungsverkehr .....	7
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	8
3.1 OK und Schließen .....	8
3.2 Abbruch und Schließen .....	8

## Allgemeines

### Briefköpfe und Formulare bearbeiten



Über *Briefköpfe/Formulare bearbeiten* können Kanzlei-Briefköpfe, Aktenvorblätter, Adressetiketten und Formulare auf einfache Weise individuell gestaltet werden.

Die Daten der RA-MICRO Module *Adressen* und *Akten* werden automatisch in die Briefköpfe und Formulare eingelesen, die im Designer erstellt worden sind. Der mit dem Briefkopfdesigner erzeugte Briefkopf wird im Direktdruck bsw. bei Gebührenrechnungen, Mahnungen, Maßnahmen aus der Zwangsvollstreckung und Terminmitteilungen an das Gericht eingesetzt.

### Funktionen im Bearbeitungsbereich

#### Briefköpfe

Hauptartikel → [Briefköpfe](#)

Die mit dem *Briefkopfdesigner* erstellten Briefköpfe können in die *Kanzlei-Textverarbeitung*, aber nicht in *Microsoft Word* eingebunden werden. Briefköpfe für die Nutzung in Microsoft Word können nur über die entsprechende Programmfunktion der *RA-MICRO - Datenschnittstelle* erstellt werden.

Die mit dem *Briefkopfdesigner* erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie *Gebühren/Kosten* und *Zwangsvollstreckung*.

#### Briefköpfe E-Brief

Hauptartikel → [Briefköpfe E-Brief](#)

Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Über den *Briefkopfdesigner* können die Briefköpfe für die E-Briefe erstellt werden.

## **Ablageprotokoll**

---

Hauptartikel → [Vorlage Ablageprotokoll](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Ablageprotokolle werden bei der Aktenablage benötigt. In den *Einstellungen / Akten / Aktenablage*, können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird. Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.

## **Adressetiketten**

---

Hauptartikel → [Adressetiketten](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.

## **Adresslisten**

---

Hauptartikel → [Adresslisten](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.

## **Aktenschilder**

---

Hauptartikel → [Vorlage\\_Aktenschilder](#)

Mit dieser Programmfunktion können Sie Vorlagen für Aktenschilder fertigen und speichern.

## **Aktenvorblätter und Zusatzblätter**

---

Hauptartikel → [Aktenvorblätter und Zusatzblätter](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen können über Akten / Aktenvorblatt ausgewählt und gedruckt werden.

## **Anfragen im Adressfenster**

---

Hauptartikel → [Anfragen im Adressfenster](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Anfragen werden z. B. im Adressfenster benötigt.

## **Zahlungsverkehr**

---

Hauptartikel → [Zahlungsverkehr](#)

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Überweisungsvorlagen werden unter Zahlungen / Überweisung benötigt. In den Einstellungen / Zahlungen / KarteikarteDrucken können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Klicken Sie auf diesen Button, um den *Briefkopf- und Formulardesigner* für den ausgewählten Formulartyp zu starten.

### Abbruch und Schließen

---



Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem *Briefkopf- und Formulardesigner* abubrechen.