

# Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

**Version vom 30. April 2018, 12:10 Uhr (Quelltext anzeigen)**

SKunick (Diskussion | Beiträge)

(→Briefköpfe und Formulare bearbeiten)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

**Version vom 6. Juli 2020, 14:44 Uhr (Quelltext anzeigen)**

AGörlich (Diskussion | Beiträge)

(Die Kategorien wurden geändert.)

Zum nächsten Versionsunterschied →

(5 dazwischenliegende Versionen von 2 Benutzern werden nicht angezeigt)

**Zeile 1:**

– [[Hauptseite]] > [[[:Category:**Kanzlei**|Kanzlei]] > [[Briefköpfe und Aktenvorblätter]]

{{Infobox\_4

**Zeile 1:**

+ [[Hauptseite]] > [[[:Category:**Kanzleiverwaltung**|Kanzleiverwaltung]] > [[Briefköpfe und Aktenvorblätter]]

{{Infobox\_4

**Zeile 37:**

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

– ====<u>Briefköpfe</u>====

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe Briefköpfe]

**Zeile 37:**

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

+ ====Briefköpfe====

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe Briefköpfe]

**Zeile 45:**

Die mit dem "Briefkopfdesigner" erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie "Gebühren/Kosten" und "Zwangsvollstreckung".

– ====<u>Briefköpfe E-Brief</u>====

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe\_E-Brief Briefköpfe E-Brief]

**Zeile 45:**

Die mit dem "Briefkopfdesigner" erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie "Gebühren/Kosten" und "Zwangsvollstreckung".

+ ====Briefköpfe E-Brief====

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe\_E-Brief Briefköpfe E-Brief]

**Zeile 51:**

Über den "Briefkopfdesigner" können die Briefköpfe für die E-Briefe erstellt werden.

– ====<u>Ablageprotokoll</u>====

**Zeile 51:**

Über den "Briefkopfdesigner" können die Briefköpfe für die E-Briefe erstellt werden.

+ ====Ablageprotokoll====

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Ablageprotokoll">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Ablageprotokoll</a> Vorlage Ablageprotokoll]	Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Ablageprotokoll">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Ablageprotokoll</a> Vorlage Ablageprotokoll]
<b>Zeile 59:</b>	<b>Zeile 59:</b>
Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.	Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.
- <code>====&lt;u&gt;Adresstiketten&lt;/u&gt;====</code>	+ <code>====Adresstiketten====</code>
Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresstiketten">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresstiketten</a> Adresstiketten]	Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresstiketten">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresstiketten</a> Adresstiketten]
<b>Zeile 65:</b>	<b>Zeile 65:</b>
Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.	Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.
- <code>====&lt;u&gt;Adresslisten&lt;/u&gt;====</code>	+ <code>====Adresslisten====</code>
Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten</a> Adresslisten]	Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten</a> Adresslisten]
<b>Zeile 71:</b>	<b>Zeile 71:</b>
Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.	Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.
- <code>====&lt;u&gt;Aktenschilder&lt;/u&gt;====</code>	+ <code>====Aktenschilder====</code>
Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Aktenschilder">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Aktenschilder</a> Vorlage_Aktenschilder]	Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Aktenschilder">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Aktenschilder</a> Vorlage_Aktenschilder]
<b>Zeile 77:</b>	<b>Zeile 77:</b>
Mit dieser Programmfunktion können Sie Vorlagen für Aktenschilder fertigen und speichern.	Mit dieser Programmfunktion können Sie Vorlagen für Aktenschilder fertigen und speichern.
- <code>====&lt;u&gt;Aktenvorblätter und Zusatzblätter&lt;/u&gt;====</code>	+ <code>====Aktenvorblätter und Zusatzblätter====</code>
Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Aktenvorblätter_und_Zusatzblätter">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Aktenvorblätter_und_Zusatzblätter</a> Aktenvorblätter und Zusatzblätter]	Hauptartikel &rarr; [ <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Aktenvorblätter_und_Zusatzblätter">https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Aktenvorblätter_und_Zusatzblätter</a> Aktenvorblätter und Zusatzblätter]
<b>Zeile 83:</b>	<b>Zeile 83:</b>
Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen können über Akten / Aktenvorblatt ausgewählt und gedruckt werden.	Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen können über Akten / Aktenvorblatt ausgewählt und gedruckt werden.
<code>====&lt;u&gt;Anfragen im Adressfenster&lt;/u&gt;====</code>	<code>====Anfragen im Adressfenster====</code>

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

-		+	
	Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Anfragen_im_Adressfenster Anfragen im Adressfenster]		Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Anfragen_im_Adressfenster Anfragen im Adressfenster]
<b>Zeile 89:</b>		<b>Zeile 89:</b>	
	Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen für Anfragen werden z. B. im Adressfenster benötigt.		Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen für Anfragen werden z. B. im Adressfenster benötigt.
-	====<u>Zahlungsverkehr</u>====	+	====Zahlungsverkehr====
	Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlungsverkehr Zahlungsverkehr]		Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlungsverkehr Zahlungsverkehr]
<b>Zeile 109:</b>		<b>Zeile 109:</b>	
	Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem "Briefkopf- und Formulardesigner" abzuberechnen.		Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem "Briefkopf- und Formulardesigner" abzuberechnen.
		+	
		+	
		+	
		+	
		+	
		+	[[Kategorie:Schriftverkehr]]
		+	[[Kategorie:Akten]]
		+	[[Category:Kanzleiverwaltung]]

Version vom 6. Juli 2020, 14:44 Uhr

[Hauptseite](#) > [Kanzleiverwaltung](#) > [Briefköpfe und Aktenvorblätter](#)

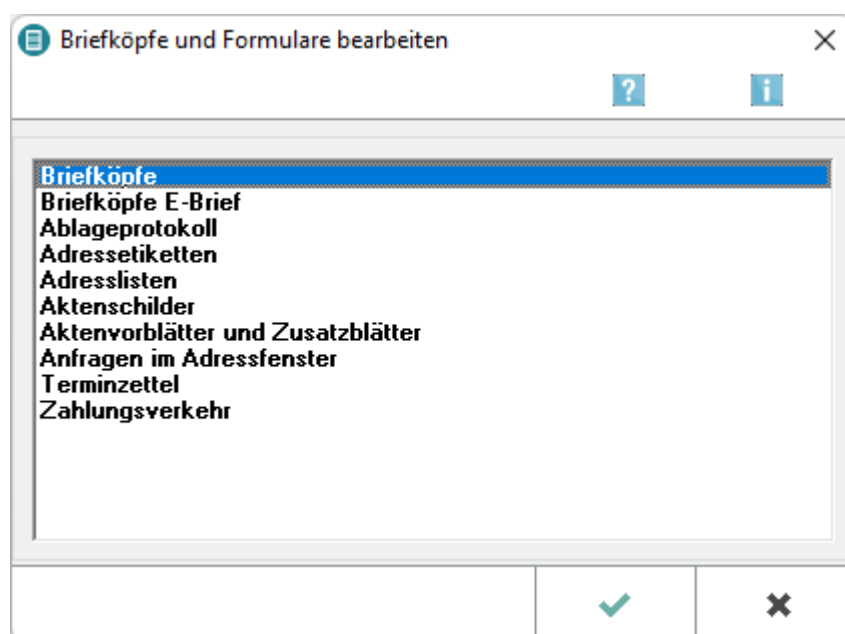


<b>Kategorie: Kanzlei</b>
<b>Support-Hotline: 030 43598 888</b>
<b>Support-Internetseite: <a href="https://www.ra-micro.de/support/">https://www.ra-micro.de/support/</a></b>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	4
1.1 Briefköpfe und Formulare bearbeiten .....	4
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	5
2.1 Briefköpfe .....	5
2.2 Briefköpfe E-Brief .....	5
2.3 Ablageprotokoll .....	5
2.4 Adresstiketten .....	5
2.5 Adresslisten .....	5
2.6 Aktenschilder .....	5
2.7 Aktenvorblätter und Zusatzblätter .....	6
2.8 Anfragen im Adressfenster .....	6
2.9 Zahlungsverkehr .....	6
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	6
3.1 OK und Schließen .....	6
3.2 Abbruch und Schließen .....	6

## Allgemeines

### Briefköpfe und Formulare bearbeiten



Über *Briefköpfe/Formulare bearbeiten* können Kanzlei-Briefköpfe, Aktenvorblätter, Adresstiketten und Formulare auf einfache Weise individuell gestaltet werden.

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Die Daten der RA-MICRO Module *Adressen* und *Akten* werden automatisch in die Briefköpfe und Formulare eingelesen, die im Designer erstellt worden sind. Der mit dem Briefkopfdesigner erzeugte Briefkopf wird im Direktdruck bsw. bei Gebührenrechnungen, Mahnungen, Maßnahmen aus der Zwangsvollstreckung und Terminmitteilungen an das Gericht eingesetzt.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Briefköpfe

---

Hauptartikel → [Briefköpfe](#)

Die mit dem *Briefkopfdesigner* erstellten Briefköpfe können in die *Kanzlei-Textverarbeitung*, aber nicht in *Microsoft Word* eingebunden werden. Briefköpfe für die Nutzung in Microsoft Word können nur über die entsprechende Programmfunktion der *RA-MICRO - Datenschnittstelle* erstellt werden.

Die mit dem *Briefkopfdesigner* erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie *Gebühren/Kosten* und *Zwangsvollstreckung*.

### Briefköpfe E-Brief

---

Hauptartikel → [Briefköpfe E-Brief](#)

Über den *Briefkopfdesigner* können die Briefköpfe für die E-Briefe erstellt werden.

### Ablageprotokoll

---

Hauptartikel → [Vorlage Ablageprotokoll](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Ablageprotokolle werden bei der Aktenablage benötigt. In den *Einstellungen / Akten / Aktenablage*, können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird. Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.

### Adressetiketten

---

Hauptartikel → [Adressetiketten](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.

### Adresslisten

---

Hauptartikel → [Adresslisten](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.

### Aktenschilder

---

Hauptartikel → [Vorlage\\_Aktenschilder](#)

## Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Mit dieser Programmfunktion können Sie Vorlagen für Aktenschilder fertigen und speichern.

### Aktenvorblätter und Zusatzblätter

---

Hauptartikel → [Aktenvorblätter und Zusatzblätter](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen können über Akten / Aktenvorblatt ausgewählt und gedruckt werden.

### Anfragen im Adressfenster

---

Hauptartikel → [Anfragen im Adressfenster](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Anfragen werden z. B. im Adressfenster benötigt.

### Zahlungsverkehr

---

Hauptartikel → [Zahlungsverkehr](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Überweisungsvorlagen werden unter Zahlungen / Überweisung benötigt. In den Einstellungen / Zahlungen / KarteikarteDrucken können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Klicken Sie auf diesen Button, um den *Briefkopf- und Formulardesigner* für den ausgewählten Formulartyp zu starten.

### Abbruch und Schließen

---



Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem *Briefkopf- und Formulardesigner* abzubrechen.