

Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 30. April 2018, 12:10 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)

(→Briefköpfe und Formulare bearbeiten)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 6. Juli 2020, 14:44 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

(Die Kategorien wurden geändert.)

Zum nächsten Versionsunterschied →

(5 dazwischenliegende Versionen von 2 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

– `[[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzlei|Kanzlei]] > [[Briefköpfe und Aktenvorblätter]]`

{{Infobox_4

Zeile 1:

+ `[[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzleiverwaltung|Kanzleiverwaltung]] > [[Briefköpfe und Aktenvorblätter]]`

{{Infobox_4

Zeile 37:

– `==Funktionen im Bearbeitungsbereich==`

– `====<u>Briefköpfe</u>====`

Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe Briefköpfe]

Zeile 37:

+ `==Funktionen im Bearbeitungsbereich==`

+ `====Briefköpfe====`

Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe Briefköpfe]

Zeile 45:

– Die mit dem "Briefkopfdesigner" erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie "Gebühren/Kosten" und "Zwangsvollstreckung".

– `====<u>Briefköpfe E-Brief</u>====`

Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe_E-Brief Briefköpfe E-Brief]

Zeile 45:

+ Die mit dem "Briefkopfdesigner" erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie "Gebühren/Kosten" und "Zwangsvollstreckung".

+ `====Briefköpfe E-Brief====`

Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Briefköpfe_E-Brief Briefköpfe E-Brief]

Zeile 51:

– Über den "Briefkopfdesigner" können die Briefköpfe für die E-Briefe erstellt werden.

– `====<u>Ablageprotokoll</u>====`

Zeile 51:

+ Über den "Briefkopfdesigner" können die Briefköpfe für die E-Briefe erstellt werden.

+ `====Ablageprotokoll====`

Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

<p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Ablageprotokoll Vorlage Ablageprotokoll]</p>	<p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Ablageprotokoll Vorlage Ablageprotokoll]</p>
<p>Zeile 59:</p>	<p>Zeile 59:</p>
<p>Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.</p>	<p>Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>– ====<u>Adresstiketten</u>====</p>	<p>+ ====Adresstiketten====</p>
<p></p>	<p></p>
<p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresstiketten Adresstiketten]</p>	<p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresstiketten Adresstiketten]</p>
<p>Zeile 65:</p>	<p>Zeile 65:</p>
<p>Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.</p>	<p>Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>– ====<u>Adresslisten</u>====</p>	<p>+ ====Adresslisten====</p>
<p></p>	<p></p>
<p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten Adresslisten]</p>	<p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Adresslisten Adresslisten]</p>
<p>Zeile 71:</p>	<p>Zeile 71:</p>
<p>Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.</p>	<p>Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>– ====<u>Aktenschilder</u>====</p>	<p>+ ====Aktenschilder====</p>
<p></p>	<p></p>
<p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Aktenschilder Vorlage_Aktenschilder]</p>	<p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorlage_Aktenschilder Vorlage_Aktenschilder]</p>
<p>Zeile 77:</p>	<p>Zeile 77:</p>
<p>Mit dieser Programmfunktion können Sie Vorlagen für Aktenschilder fertigen und speichern.</p>	<p>Mit dieser Programmfunktion können Sie Vorlagen für Aktenschilder fertigen und speichern.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>– ====<u>Aktenvorblätter und Zusatzblätter</u>====</p>	<p>+ ====Aktenvorblätter und Zusatzblätter====</p>
<p></p>	<p></p>
<p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Aktenvorblätter_und_Zusatzblätter Aktenvorblätter und Zusatzblätter]</p>	<p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Aktenvorblätter_und_Zusatzblätter Aktenvorblätter und Zusatzblätter]</p>
<p>Zeile 83:</p>	<p>Zeile 83:</p>
<p>Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen können über Akten / Aktenvorblatt ausgewählt und gedruckt werden.</p>	<p>Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen können über Akten / Aktenvorblatt ausgewählt und gedruckt werden.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>====<u>Anfragen im Adressfenster</u>====</p>	<p>====Anfragen im Adressfenster====</p>

Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

<p>-</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Anfragen_im_Adressfenster Anfragen im Adressfenster]</p> <p>Zeile 89:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen für Anfragen werden z. B. im Adressfenster benötigt.</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p>-</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">====<u>Zahlungsverkehr</u>====</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlungsverkehr Zahlungsverkehr]</p> <p>Zeile 109:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem "Briefkopf- und Formulardesigner" abzuberechnen.</div>	<p>+</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Anfragen_im_Adressfenster Anfragen im Adressfenster]</p> <p>Zeile 89:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Die mit dem "Formulardesigner" erstellten Vorlagen für Anfragen werden z. B. im Adressfenster benötigt.</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p>+</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">====Zahlungsverkehr====</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlungsverkehr Zahlungsverkehr]</p> <p>Zeile 109:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem "Briefkopf- und Formulardesigner" abzuberechnen.</div> <p>+</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p>+</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p>+</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p>+</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p>+</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p>+</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">[[Kategorie:Schriftverkehr]]</div> <p>+</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">[[Kategorie:Akten]]</div> <p>+</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">[[Category:Kanzleiverwaltung]]</div>
---	--

Version vom 6. Juli 2020, 14:44 Uhr

[Hauptseite](#) > [Kanzleiverwaltung](#) > [Briefköpfe und Aktenvorblätter](#)

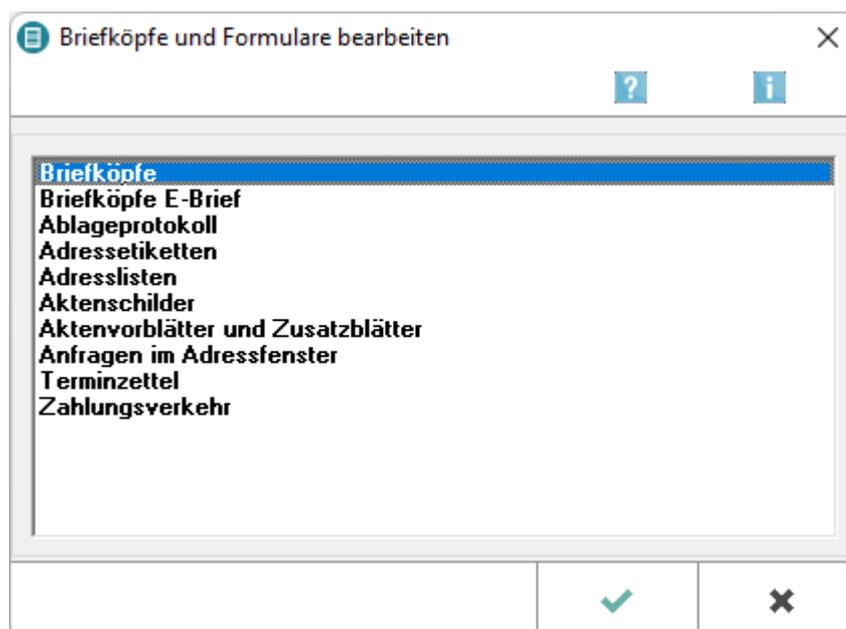


Kategorie: Kanzlei
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	4
1.1 Briefköpfe und Formulare bearbeiten	4
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	5
2.1 Briefköpfe	5
2.2 Briefköpfe E-Brief	5
2.3 Ablageprotokoll	5
2.4 Adressetiketten	5
2.5 Adresslisten	5
2.6 Aktenschilder	5
2.7 Aktenvorblätter und Zusatzblätter	6
2.8 Anfragen im Adressfenster	6
2.9 Zahlungsverkehr	6
3 Funktionen in der Abschlussleiste	6
3.1 OK und Schließen	6
3.2 Abbruch und Schließen	6

Allgemeines

Briefköpfe und Formulare bearbeiten



Über *Briefköpfe/Formulare bearbeiten* können Kanzlei-Briefköpfe, Aktenvorblätter, Adressetiketten und Formulare auf einfache Weise individuell gestaltet werden.

Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Die Daten der RA-MICRO Module *Adressen* und *Akten* werden automatisch in die Briefköpfe und Formulare eingelesen, die im Designer erstellt worden sind. Der mit dem Briefkopfdesigner erzeugte Briefkopf wird im Direktdruck bsw. bei Gebührenrechnungen, Mahnungen, Maßnahmen aus der Zwangsvollstreckung und Terminmitteilungen an das Gericht eingesetzt.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Briefköpfe

Hauptartikel → [Briefköpfe](#)

Die mit dem *Briefkopfdesigner* erstellten Briefköpfe können in die *Kanzlei-Textverarbeitung*, aber nicht in *Microsoft Word* eingebunden werden. Briefköpfe für die Nutzung in Microsoft Word können nur über die entsprechende Programmfunktion der *RA-MICRO - Datenschnittstelle* erstellt werden.

Die mit dem *Briefkopfdesigner* erstellten Briefköpfe dienen ebenfalls als Grundlage für den Direktdruck aus anderen RA-MICRO Programmbereichen wie *Gebühren/Kosten* und *Zwangsvollstreckung*.

Briefköpfe E-Brief

Hauptartikel → [Briefköpfe E-Brief](#)

Über den *Briefkopfdesigner* können die Briefköpfe für die E-Briefe erstellt werden.

Ablageprotokoll

Hauptartikel → [Vorlage Ablageprotokoll](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Ablageprotokolle werden bei der Aktenablage benötigt. In den *Einstellungen / Akten / Aktenablage*, können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird. Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.

Adressetiketten

Hauptartikel → [Adressetiketten](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.

Adresslisten

Hauptartikel → [Adresslisten](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Adresslisten benötigt.

Aktenschilder

Hauptartikel → [Vorlage_Aktenschilder](#)

Briefköpfe und Aktenvorblätter: Unterschied zwischen den Versionen

Mit dieser Programmfunktion können Sie Vorlagen für Aktenschilder fertigen und speichern.

Aktenvorblätter und Zusatzblätter

Hauptartikel → [Aktenvorblätter und Zusatzblätter](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen können über Akten / Aktenvorblatt ausgewählt und gedruckt werden.

Anfragen im Adressfenster

Hauptartikel → [Anfragen im Adressfenster](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Anfragen werden z. B. im Adressfenster benötigt.

Zahlungsverkehr

Hauptartikel → [Zahlungsverkehr](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Überweisungsvorlagen werden unter Zahlungen / Überweisung benötigt. In den Einstellungen / Zahlungen / KarteikarteDrucken können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Klicken Sie auf diesen Button, um den *Briefkopf- und Formulardesigner* für den ausgewählten Formulartyp zu starten.

Abbruch und Schließen



Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem *Briefkopf- und Formulardesigner* abzubrechen.