

Briefköpfe und Aktenvorblätter

Hauptseite > Kanzlei > Briefköpfe/Aktenvorblätter

Briefköpfe und Aktenvorblätter



Kategorie: Kanzlei

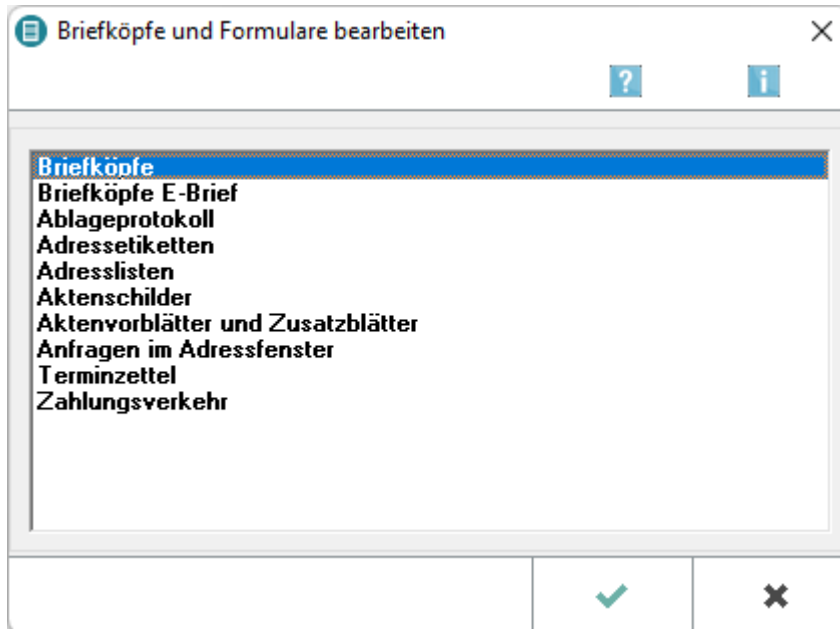
Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
1.1 Briefköpfe und Formulare bearbeiten	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Briefköpfe	2
2.2 Briefköpfe E-Brief	2
2.3 Ablageprotokoll	2
2.4 Adressetiketten / Adresslisten	3
2.5 Aktenvorblätter und Zusatzblätter	3
2.6 Anfragen im Adressfenster	3
2.7 Zahlungsverkehr	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 OK + Schließen	3
3.2 Abbruch + Schließen	3
4 Weitere Funktionen und Erklärungen	3

Allgemeines

Briefköpfe und Formulare bearbeiten



Durch Auswahl eines Briefkopfes öffnet sich sodann der Briefkopfdesigner mit den entsprechenden Funktionen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Briefköpfe

Hauptartikel → [Briefköpfe](#)

Briefköpfe E-Brief

Hauptartikel → [Briefköpfe E-Brief](#)

Über den Briefkopfdesigner können die Briefköpfe für die E-Briefe erstellt werden.

Ablageprotokoll

Hauptartikel → [Ablageprotokoll](#)

Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Ablageprotokolle werden bei der Aktenablage benötigt. In den *Einstellungen / Akten / Aktenablage*, können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird. Mit einem Doppelklick auf die Zeile starten Sie die Bearbeitung.

Adressetiketten / Adresslisten

Hauptartikel → [Adressetiketten / Adresslisten](#) Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Etikettenbögen werden beim Druck von Etiketten / Adresslisten benötigt.

Aktenvorblätter und Zusatzblätter

Hauptartikel → [Aktenvorblätter und Zusatzblätter](#) Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen können über Akten / Aktenvorblatt ausgewählt und gedruckt werden.

Anfragen im Adressfenster

Hauptartikel → [Anfragen im Adressfenster](#) Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Vorlagen für Anfragen werden z. B. im Adressfenster benötigt.

Zahlungsverkehr

Hauptartikel → [Zahlungsverkehr](#) Die mit dem *Formulardesigner* erstellten Überweisungsvorlagen werden unter Zahlungen / Überweisung benötigt. In den Einstellungen / Zahlungen / KarteikarteDrucken können Sie wählen, welche Vorlage vom Programm benutzt wird.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK + Schließen



Klicken Sie auf diesen Button, um den *Briefkopf- und Formulardesigner* für den ausgewählten Formulartyp zu starten.

Abbruch + Schließen



Klicken Sie auf diesen Button, um die Arbeit mit dem *Briefkopf- und Formulardesigner* abubrechen.

Weitere Funktionen und Erklärungen
