

Briefkopfplatzhalter (KTV): Unterschied zwischen den Versionen

r:	
\$ 1	Anrede (im Adressfeld)
\$ 2	Vor- und Nachname
\$ 3	Straße
\$ 4	Postleitzahl und Ort
\$ 4 a	Postleitzahl und Ort bei ausländischen Adressen (Der Ort muss bei der Adressanlage in der Landessprache erfasst werden, damit eine Anschrift nach DIN 5008 erstellt wird.)
\$ 4 b	Bestimmungsland bei ausländischen Adressen / Postleitzahl und Ort bei inländischen Adressen
\$ 5	Adresszusatz oder Abteilung des Ansprechpartners / Ansprechpartner (falls vorhanden - Zeile wird sonst entfernt)
	Um die Postlaufzeit zu verkürzen, empfehlen wir statt der Platzhalter \$1 - \$5 den Platzhalter \$DINAdresse zu verwenden. Nur so wird die Adresse im Adressfeld Kanzlei-Briefkopfes nach den Vorschriften der DIN 5008 dargestellt. Die DIN 5008 sieht derzeit die ersten drei Zeilen einer Anschrift für Postvermerke vor und fordert den Wegfall der Leerzeile zwischen Hausanschrift und Postleitzahl / Ort.
\$ DI N A dr es se	Diesen Platzhalter für das Adressfeld steht in der <i>Kanzlei-Textverarbeitung</i> unter <i>Einfügen, RA-MICRO Platzhalter, DIN-Adress-Platzhalter</i> zur Verfügung. 💡 Um in einem bestehenden Briefkopf die vorhandenen Adressfeld-Platzhalter zu ersetzen, empfehlen wir, den entsprechenden Briefkopf, z. B. <i>texttk1.rtf</i> , in der <i>Kanzlei-Textverarbeitung</i> aufzurufen, die Platzhalter des Adressfeldes \$1 - \$5 zu markieren und den Platzhalter \$DINAdresse nach DIN 5008 über <i>Einfügen, RA-MICRO Platzhalter, DIN-Adress-Platzhalter</i> einzufügen.
\$ 6	aktuelles Tagesdatum (wird beim Druck durch ^TgDatum ersetzt)
\$ 7	Aktennummer mit Sachbearbeiterkürzel, Referat und Aktenkennzeichen
\$ 8	Diktatzeichen
\$ 9	Briefanrede aus Adressfenster (<i>Sehr geehrte ...</i>)
\$ 1 0	Aktenkurz- und / oder Aktenlangbezeichnung je nach Einstellung s. u.
1 0	

Briefkopfplatzhalter (KTV): Unterschied zwischen den Versionen

<i>k</i>	Nur Aktenkurzbezeichnung, unabhängig von der Einstellung zum Platzhalter \$10
<i>1 0/</i>	Nur Aktenlangbezeichnung, unabhängig von der Einstellung zum Platzhalter \$10
<i>\$ 1 0 q</i>	Aktenlangbezeichnung (lang) bei Akten unter SQL
<i>\$ 1 0s</i>	Aktenkurzbezeichnung (lang) bei Akten unter SQL
<i>\$ 1 1</i>	1. Betreffzeile
<i>\$ 1 2</i>	2. Betreffzeile
<i>\$ 1 3</i>	Bankverbindung bei adressbezogenem Aufruf
<i>\$ 1 4</i>	Bank bei adressbezogenem Aufruf
<i>\$ 1 5</i>	Bankort bei adressbezogenem Aufruf
<i>\$ 1 6</i>	BLZ bei adressbezogenem Aufruf
<i>\$ 1 7</i>	Kontonummer bei adressbezogenem Aufruf
<i>\$ 1 8</i>	3. Betreffzeile
<i>\$ 1 9</i>	Name des Aktensachbearbeiters aus der <i>Sachbearbeiterverwaltung</i> der <i>Benutzerverwaltung</i>
<i>1 9 k</i>	Kennzeichen des Aktensachbearbeiters aus der <i>Sachbearbeiterverwaltung</i>
<i>\$ 2</i>	1. Zeile Betreff Rechtsschutz oder GBA / HR

Briefkopfplatzhalter (KTV): Unterschied zwischen den Versionen

0	
\$ 2 2	Durchwahl des Benutzers aus der <i>Benutzerverwaltung</i>
\$ 2 5	Nur Aktennummer
\$ 2 6	Adressnummer
\$ B	Aktenbemerkung
\$ F	Faxnummer mit "Fax:"
\$ F #	Faxnummer ohne "Fax:"
\$L K	Länderkennzeichen
\$ M	Mail-Adresse inkl. "Mail:"
\$ M #	Mail-Adresse ohne "Mail:"
\$ U st Nr	Umsatzsteuernummer
^ A bs ch rif	Abschriftenaufdruck wird beim Ausdruck aktualisiert
^ A B S C H R i f	Abschriftenaufdruck in Großbuchstaben wird beim Ausdruck aktualisiert
^	

Briefkopfplatzhalter (KTV): Unterschied zwischen den Versionen

D D N u m m er	Druckdateinummer wird beim Ausdruck aktualisiert
^ T g D at u m	aktuelles Tagesdatum [04.01.18]: wird beim Ausdruck aktualisiert. Wird das Dokument beim Ausdruck in der <i>E-Akte</i> gespeichert, wird der Platzhalter auch in der <i>E-Akte</i> durch das Tagesdatum ersetzt. Dies geschieht nicht, wenn das Dokument, z. B. über die Programmfunktion <i>Datei, Senden an E-Akte</i> , in der <i>E-Akte</i> gespeichert und nicht gedruckt wird.
^ T G D at u m	aktuelles Tagesdatum [04. Januar 18]: wird beim Ausdruck aktualisiert. Wird das Dokument beim Ausdruck in der <i>E-Akte</i> gespeichert, wird der Platzhalter auch in der <i>E-Akte</i> durch das Tagesdatum ersetzt. Dies geschieht nicht, wenn das Dokument, z. B. über die Programmfunktion <i>Datei, Senden an E-Akte</i> , in der <i>E-Akte</i> gespeichert und nicht gedruckt wird.
^ O T g D at u m	aktuelles Tagesdatum mit dem Zusatz <i>Ort, den</i> aus Adresse 1 [Berlin, den 04.01.18]: wird beim Ausdruck aktualisiert
^ O T G D at u m	aktuelles Tagesdatum mit dem Zusatz <i>Ort, den</i> aus Adresse 1 [Berlin, den 04. Januar 18]
^ W T g D at u m	aktuelles Tagesdatum mit Wochentag [Mittwoch, 04.01.18]: wird beim Ausdruck aktualisiert

Briefkopfplatzhalter (KTV): Unterschied zwischen den Versionen

^ W T G D at u m	aktuelles Tagesdatum mit Wochentag [Mittwoch, 04. Januar 18]: wird beim Ausdruck aktualisiert
! T g D at u m	aktuelles Tagesdatum [04.01.18]: wird beim Einlesen aktualisiert (Erstellungsdatum)
! O T g D at u m	aktuelles Tagesdatum mit Zusatz <i>Ort, den</i> aus Adresse 1 [Berlin, den 04.01.18]: wird beim Einlesen aktualisiert
O T G D at u m	aktuelles Tagesdatum mit Zusatz <i>Ort, den</i> aus Adresse 1 [Berlin, den 04. Januar 18]: wird beim Einlesen aktualisiert



Ob die Jahreszahl bei den Datumsplatzhaltern 2- oder 4-stellig ausgegeben wird, hängt von der Einstellung *Format Jahreszahl* ab, die unter *Kanzlei, Einstellungen, Allgemeine Einstellungen / Allgemein*, 2-stellig oder 4-stellig voreingestellt werden kann.

Bei Verwendung des Platzhalters *\$DIN*Adresse setzt sich das Anschriftenfeld aus folgenden neun Zeilen zusammen:

1. Zeile: Postvermerk1
2. Zeile: Postvermerk2
3. Zeile: Postvermerk3
4. Zeile: Anrede
5. Zeile: Name
6. Zeile: Adresszusatz / Ansprechpartner
7. Zeile: Straße
8. Zeile: PLZ Ort
9. Zeile: LAND

Briefkopfplatzhalter (KTV): Unterschied zwischen den Versionen

Im Briefkopf werden die neun Zeilen so dargestellt:

\$DINAdresse
\$DINAdresse
\$DINAdresse
\$DINAdresse
\$DINAdresse
\$DINAdresse
\$DINAdresse
\$DINAdresse
\$DINAdresse

Bei ausländischen Adressen wird der Ort in Großbuchstaben ausgegeben. Bei der Eingabe der Adresse sollte hier allerdings auf die Schreibweise in der Landessprache geachtet werden.

Bei ausländischen Adressen wird ebenfalls das Empfängerland in Großbuchstaben (in deutscher Sprache) ausgegeben.

Der Platzhalter *\$DINAdresse* wird auch etwa künftige Änderungen der DIN-Vorschriften berücksichtigen, so dass Schreiben Ihrer Kanzlei immer den aktuellen Anforderungen entsprechen werden.

Falls Sie weiterverwendet werden sollen, müssen die Platzhalter *\$1*, *\$2*, *\$3*, *\$4a* und *\$4b* sowie *\$5* unbedingt in der Reihenfolge

- \$1 (Anrede)
- \$2 (Vorname, Name, Firma)
- \$5 (Adresszusatz, falls vorhanden - Zeile wird sonst entfernt)
- \$3 (Straße)
- \$4a (Leerzeile bei inländischen Adressen)
- \$4b (Postleitzahl und Ort bei inländischen Adressen)

eingetragen werden. Anderenfalls kann ein korrektes Ausfüllen des Adressfeldes nicht erfolgen.

Bei ausländischen Adressen geben die Platzhalter *\$4a* und *\$4b* Folgendes aus:

- \$1 (Anrede)
- \$2 (Vorname, Name, Firma)
- \$5 (Adresszusatz, falls vorhanden - Zeile wird sonst entfernt)
- \$3 (Straße)
- \$4a (Postleitzahl und Ort)
- \$4b (Bestimmungsland)

Beispiel des Adressfeldes für inländische Adressen:


Verwendung des Platzhalters <i>\$4</i>	Verwendung der Platzhalter <i>\$4a</i> und <i>\$4b</i>
----------------------------------------	--------------------------------------------------------


Briefkopfplatzhalter (KTV): Unterschied zwischen den Versionen


Herr Robert Meier persönlich Platzweg 17 12584 Berlin	Herr Robert Meier persönlich Platzweg 17 12584 Berlin
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Beispiel des Adressfeldes für ausländische Adressen:


Verwendung des Platzhalters \$4	Verwendung der Platzhalter \$4a und \$4b
Herr Robert Meier persönlich Platzweg 17 A-10999 Wien	Herr Robert Meier persönlich Platzweg 17 10999 WIEN ÖSTERREICH

 Erfolgt die Angabe der Platzhalter \$10, \$11, \$12, \$18 und \$9 nicht, so werden diese beim Einlesen der Akten Daten automatisch gesetzt und gefüllt. Ist allerdings eine genaue Positionierung der Akten Daten erwünscht, müssen die Platzhalter im *texttk[Nr.].rtf* vorhanden sein.

 Der Einsatz des Barcode-Platzhalters &BAR\$7 im *texttk[Nr.].rtf* kann zu Verschiebungen der nachfolgenden Platzhalter führen, da die für diesen Platzhalter eingesetzte Barcode-Grafik mehr Platz beansprucht, als der Platzhalter selbst. Bei einer Formatierung dieses Platzhalters mit einer Schriftgröße von 17 pt im *texttk[Nr.].rtf* kann diese Verschiebung auf ein Minimum reduziert werden

 Wie der Briefkopfplatzhalter \$10 ersetzt wird, hängt vom Eintrag in der Einstellung *Briefkopf: Aktenlangbezeichnung ersetzen <k> oder anhängen <K>* ab:

- Kein Eintrag: \$10 wird durch die Aktenkurzbezeichnung ersetzt.
- Eintrag *k*: \$10 wird durch die Aktenlangbezeichnung ersetzt.
- Eintrag *K*: \$10 wird durch die Aktenkurzbezeichnung mit angehängter Aktenlangbezeichnung ersetzt.

 Nur bei der Verwendung von !TgDatum wird das Erstellungsdatum im Dokument gespeichert und wird **nicht** beim erneuten Druck aktualisiert. Bei Verwendung aller anderen Datum-Platzhalter, wird das Datum beim Drucken aktualisiert.