

Buchungsart (FIBU): Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 6. Februar 2017, 13:40 Uhr (Quelltext anzeigen)

DCamacho (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 12. Juni 2019, 17:39 Uhr (Quelltext anzeigen)

GWachtendorf (Diskussion | Beiträge)

(→Buchungsarten)

(10 dazwischenliegende Versionen von einem anderen Benutzer werden nicht angezeigt)

Zeile 12:

| | |
|---|--|
| - | - |
| | 0 |
| - | [[Zahlung von Rechtsschutz (FIBU) Zahlung von Rechtsschutz] Auslagen und Gebühren werden ausgeglichen, evtl. Guthaben bleibt in Gebühren. |
| | (Einnahme) |
| | auf Finanzkonto |

Zeile 12:

| | |
|---|--|
| + | - |
| | 0 |
| + | [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php /Zahlung_von_Rechtsschutz_ (FIBU) Zahlung von Rechtsschutz] Auslagen und Gebühren werden ausgeglichen, evtl. Guthaben bleibt in Gebühren. |
| | (Einnahme) |
| | auf Finanzkonto |

Zeile 24:

| | |
|---|--|
| - | - |
| | 1 |
| - | [[Zahlung von Auftraggeber (FIBU) Zahlung von Auftraggeber] Auslagen und Gebühren werden ausgeglichen, evtl. Guthaben bleibt in Gebühren. |
| | (Einnahme) |
| | auf Finanzkonto |

Zeile 24:

| | |
|---|--|
| + | - |
| | 1 |
| + | [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php /Zahlung_von_Auftraggeber_ (FIBU) Zahlung von Auftraggeber] Auslagen und Gebühren werden ausgeglichen, evtl. Guthaben bleibt in Gebühren. |
| | (Einnahme) |
| | auf Finanzkonto |

Zeile 36:

| | |
|---|--|
| - | - |
| | 2 |
| - | [[Zahlung von Gegner (FIBU) Zahlung von Gegner]] Auslagen und Gebühren werden ausgeglichen, evtl. Guthaben geht in Fremdgeld. |
| | (Einnahme) |
| | auf Finanzkonto |

Zeile 36:

| | |
|---|---|
| + | - |
| | 2 |
| + | [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php /Zahlung_von_Gegner_ (FIBU) Zahlung von Gegner] Auslagen und Gebühren werden ausgeglichen, evtl. Guthaben geht in Fremdgeld. |
| | (Einnahme) |
| | auf Finanzkonto |

Zeile 48:

| | |
|--|---|
| | - |
| | 3 |

Zeile 48:

| | |
|--|---|
| | - |
| | 3 |

Buchungsart (FIBU): Unterschied zwischen den Versionen

Zeile 108:

| |
|--|
| - |
| 8 |
| - [[RA-/Notarkosten (FIBU) RA-/Notarkosten]] Sollstellung von Gebührenforderungen, die bei richtiger Nutzung des Programms über das Gebühren/Kosten-Programm oder das Zwangsvollstreckungsprogramm entstehen. |
| (Sollstellung) |
| nur auf Aktenkonto |

Zeile 108:

| |
|--|
| - |
| 8 |
| + [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/RA-/Notarkosten_(FIBU)] RA-/Notarkosten] Sollstellung von Gebührenforderungen, die bei richtiger Nutzung des Programms über das Gebühren/Kosten-Programm oder das Zwangsvollstreckungsprogramm entstehen. |
| (Sollstellung) |
| nur auf Aktenkonto |

Zeile 120:

| |
|--|
| - |
| 9 |
| - [[Vorschussrechnung (FIBU) Vorschussrechnung]] Eine Sollstellung erfolgt nicht, die Rechnung wird lediglich vermerkt . |
| (Vermerk) |
| nur auf Aktenkonto |

Zeile 120:

| |
|--|
| - |
| 9 |
| + [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorschussrechnung_(FIBU)] Vorschussrechnung] Eine Sollstellung erfolgt nicht, die Rechnung wird lediglich vermerkt . |
| (Vermerk) |
| nur auf Aktenkonto |

Zeile 132:

| |
|---|
| - |
| A |
| - [[Abschreibung Auslagen (FIBU) Abschreibung Auslagen]] Das Sachkonto 1600 (Auslagen) wird entlastet. |
| (Umbuchung Ausgabe) |
| Umbuchung |

Zeile 132:

| |
|---|
| - |
| A |
| + [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Abschreibung_Auslagen_(FIBU)] Abschreibung Auslagen] Das Sachkonto 1600 (Auslagen) wird entlastet. |
| (Umbuchung Ausgabe) |
| Umbuchung |

Zeile 144:

| |
|---|
| - |
| B |
| - [[Zahlung nur Fremdgeld (FIBU) Zahlung nur Fremdgeld]] Der Zahlungseingang erfolgt nur auf Fremdgeld |
| (Einnahme) |
| auf Finanzkonto |

Zeile 144:

| |
|---|
| - |
| B |
| + [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlung_nur_Fremdgeld_(FIBU)] Zahlung nur Fremdgeld] Der Zahlungseingang erfolgt nur auf Fremdgeld |
| (Einnahme) |
| auf Finanzkonto |

Zeile 156:

| |
|---|
| - |
| C |

Zeile 156:

| |
|---|
| - |
| C |

Buchungsart (FIBU): Unterschied zwischen den Versionen

| | |
|---|---|
| <div>–</div> <div> [[Zahlung nur Auslagen (FIBU) Zahlung der Auslagen]] Der Zahlungseingang erfolgt nur auf Auslagen.</div> <div> (Einnahme)</div> <div> auf Finanzkonto</div> | <div>+</div> <div> https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlung_nur_Auslagen_(FIBU) Zahlung der Auslagen] Der Zahlungseingang erfolgt nur auf Auslagen.</div> <div> (Einnahme)</div> <div> auf Finanzkonto</div> |
| Zeile 168: <div> -</div> <div> D</div> | Zeile 168: <div> -</div> <div> D</div> |
| <div>–</div> <div> [[Zahlung auf Vorschuss-RG. (FIBU) Zahlung auf Vorschuss-RG:] Der Zahlungseingang erfolgt auf eine Vorschussrechnung.</div> <div> (Einnahme)</div> <div> auf Finanzkonto</div> | <div>+</div> <div> https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlung_auf_Vorschuss-RG._(FIBU) Zahlung auf Vorschuss-RG:] Der Zahlungseingang erfolgt auf eine Vorschussrechnung.</div> <div> (Einnahme)</div> <div> auf Finanzkonto</div> |
| Zeile 180: <div> -</div> <div> G</div> | Zeile 180: <div> -</div> <div> G</div> |
| <div>–</div> <div> [[Kontoabgleich (FIBU) Kontoabgleich]] Erspart die Umbuchung innerhalb einer Akte.</div> <div> (Umbuchung)</div> <div> Umbuchung</div> | <div>+</div> <div> https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Kontoabgleich_(FIBU) Kontoabgleich] Erspart die Umbuchung innerhalb einer Akte.</div> <div> (Umbuchung)</div> <div> Umbuchung</div> |
| Zeile 192: <div> -</div> <div> H</div> | Zeile 192: <div> -</div> <div> H</div> |
| <div>–</div> <div> [[Hebegebühr (FIBU) Hebegebühr]] Das Programm berechnet die Hebegebühr vom Fremdgeldbestand und stellt sie in der Gebührenspalte ins Soll.</div> <div> (Sollstellung)</div> <div> nur auf Aktenkonto</div> | <div>+</div> <div> https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Hebegeb%C3%BChr_(FIBU) Hebegebühr] Das Programm berechnet die Hebegebühr vom Fremdgeldbestand und stellt sie in der Gebührenspalte ins Soll.</div> <div> (Sollstellung)</div> <div> nur auf Aktenkonto</div> |
| Zeile 204: <div> -</div> <div> J</div> | Zeile 204: <div> -</div> <div> J</div> |
| <div>–</div> <div> [[Journal buchen (FIBU) Journal buchen]] Durchführen, wenn z.B. falsche Akte und/oder falscher Betrag gebucht wurde.</div> <div> (Einnahme oder Ausgabe)</div> <div> auf Finanzkonto</div> | <div>+</div> <div> https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Journal_buchen_(FIBU) Journal buchen] Durchführen, wenn z.B. falsche Akte und/oder falscher Betrag gebucht wurde.</div> <div> (Einnahme oder Ausgabe)</div> <div> auf Finanzkonto</div> |

Buchungsart (FIBU): Unterschied zwischen den Versionen

Zeile 216:

| |
|---|
| - |
| K |
| - [[Zahlung KFB mit Kostenzinsen (FIBU)] Zahlung KFB mit Kostenzinsen]] Zahlungseingang von Dritten, in dem Kostenzinsen enthalten sind. |
| (Einnahme) |
| auf Finanzkonto |

Zeile 216:

| |
|--|
| - |
| K |
| + https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Zahlung_KFB_mit_Kostenzinsen_(FIBU) Zahlung KFB mit Kostenzinsen] Zahlungseingang von Dritten, in dem Kostenzinsen enthalten sind. |
| (Einnahme) |
| auf Finanzkonto |

Zeile 228:

| |
|--|
| - |
| S |
| - [[Storno Gebührensollstellung (FIBU)] Gebührensollstellung]] Gebührensollstellungen werden gemindert. |
| (Minderung Sollstellung) |
| nur auf Aktenkonto |

Zeile 228:

| |
|--|
| - |
| S |
| + https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Storno_Geb%C3%BChrensollstellung_(FIBU) Gebührensollstellung] Gebührensollstellungen werden gemindert. |
| (Minderung Sollstellung) |
| nur auf Aktenkonto |

Zeile 240:

| |
|--|
| - |
| T |
| - [[Textzwischenzeile (FIBU)] Textzwischenzeile]] Kommentarzeile für das Aktenkonto |
| (Vermerk) |
| Textzwischenzeile |

Zeile 240:

| |
|--|
| - |
| T |
| + https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Textzwischenzeile_(FIBU) Textzwischenzeile] Kommentarzeile für das Aktenkonto |
| (Vermerk) |
| Textzwischenzeile |

Zeile 246:

| |
|--|
| - |
| U |
| - [[Saldenübernahme (FIBU)] Saldenübernahme]] Übernahme von Auslagen, Gebühren und Fremdgeld. |
| (Sollstellung oder Habenstellung) |
| nur auf Aktenkonto |

Zeile 246:

| |
|--|
| - |
| U |
| + https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Salden%C3%BCbernahme_(FIBU) Saldenübernahme] Übernahme von Auslagen, Gebühren und Fremdgeld. |
| (Sollstellung oder Habenstellung) |
| nur auf Aktenkonto |

Zeile 258:

| |
|---|
| - |
| V |

Zeile 258:

| |
|---|
| - |
| V |

Buchungsart (FIBU): Unterschied zwischen den Versionen

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|--|
| - | [[Vorschussanforderung (FIBU) Vorschussanforderung]] Eine Sollstellung erfolgt nicht, die Rechnung wird lediglich vermerkt. | + | https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Vorschussanforderung_(FIBU) Vorschussanforderung] Eine Sollstellung erfolgt nicht, die Rechnung wird lediglich vermerkt. |
| | (Sollstellung oder Habenstellung) | | (Sollstellung oder Habenstellung) |
| | nur auf Aktenkonto | | nur auf Aktenkonto |
| Zeile 270: | | Zeile 270: | |
| | - | | - |
| | W | | W |
| - | [[Storno Vorschussrechnung (FIBU) Storno Vorschussrechnung]] Merkposten werden gemindert. | + | https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Storno_Vorschussrechnung_(FIBU) Storno Vorschussrechnung] Merkposten werden gemindert. |
| | (Minderung Vermerk) | | (Minderung Vermerk) |
| | nur auf Aktenkonto | | nur auf Aktenkonto |
| Zeile 282: | | Zeile 282: | |
| | - | | - |
| | Y | | Y |
| - | [[Honorarauslagen (FIBU) Honorarauslagen]] Es werden steuerpflichtige Beiträge gebucht, mit denen für den Mandanten in Vorleistung gegangen wird. Dies können auch Reisekosten, Rechner usw. sein, die an den Mandanten weiterberechnet werden. Letztere werden immer mit dem allgemeinen Mehrwertsteuersatz weiterberechnet, unabhängig davon, welcher Vorsteuerbetrag tatsächlich auf diesen Kosten liegt. | + | https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Honorarauslagen_(FIBU) Honorarauslagen] Es werden steuerpflichtige Beiträge gebucht, mit denen für den Mandanten in Vorleistung gegangen wird. Dies können auch Reisekosten, Rechner usw. sein, die an den Mandanten weiterberechnet werden. Letztere werden immer mit dem allgemeinen Mehrwertsteuersatz weiterberechnet, unabhängig davon, welcher Vorsteuerbetrag tatsächlich auf diesen Kosten liegt. |
| | (Ausgabe und Sollstellung) | | (Ausgabe und Sollstellung) |
| | auf Finanzkonto | | auf Finanzkonto |
| Zeile 294: | | Zeile 294: | |
| | - | | - |
| | Z | | Z |
| - | [[Kostenzinsen (FIBU) Kostenzinsen]] Sollstellung von Zinsverlust, der durch Ratenzahlung des Mandanten entsteht, oder Kostenzinsen aus dem Forderungskonto. | + | https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Kostenzinsen_(FIBU) Kostenzinsen] Sollstellung von Zinsverlust, der durch Ratenzahlung des Mandanten entsteht, oder Kostenzinsen aus dem Forderungskonto. |
| | (Sollstellung) | | (Sollstellung) |
| | nur auf Aktenkonto | | nur auf Aktenkonto |
| Zeile 305: | | Zeile 305: | |
| | | | |
| | } | | } |
| - | :Category:FIBU | + | [[Category:FIBU]] |

Buchungsart (FIBU): Unterschied zwischen den Versionen

Aktuelle Version vom 12. Juni 2019, 17:39 Uhr

[Hauptseite](#) > [FIBU](#) > [Buchen](#) > [Buchungsart \(FIBU\)](#)

Buchungsart (FIBU): Unterschied zwischen den Versionen

Buchungsarten

| | Buchungsvorgang | | Sta pel bu ch un g | Ein zel bu ch un g |
|---|---|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 0 | Zahlung von Rechtsschutz Auslagen und Gebühren werden ausgeglichen, evtl. Guthaben bleibt in Gebühren. | (Ein nah me) | auf Fin anz kon to | auf Fin anz kon to |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |
| 1 | Zahlung von Auftraggeber Auslagen und Gebühren werden ausgeglichen, evtl. Guthaben bleibt in Gebühren. | (Ein nah me) | auf Fin anz kon to | auf Fin anz kon to |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |
| 2 | Zahlung von Gegner Auslagen und Gebühren werden ausgeglichen, evtl. Guthaben geht in Fremdgeld. | (Ein nah me) | auf Fin anz kon to | auf Fin anz kon to |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |
| 3 | Korrekturbuchung Durchführen, wenn z.B. falsche Akte und/oder falscher Betrag gebucht wurde. | (Ein nah me) | | Kor rek tur buc hun g |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |
| | | (Ein nah | | |

Buchungsart (FIBU): Unterschied zwischen den Versionen

| | | | | |
|---|--|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 4 | Umbuchung Innerhalb einer Akte oder von Akte zu Akte. | me und /oder Ausgabe) | Um buch ung | Um buch ung |
| | Sach- und Finanzkonten werden bereinigt | (=Jo urna l) | | |
| 5 | Auszahlung Fremdgeld Weiterleitung an Mandant. | (Aus gabe) | auf Fin anz kon to | auf Fin anz kon to |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |
| 6 | Gebührenrückzahlung Hier entsteht eine Minus-Buchung in der Erlösklasse (8er-Konten). | (Aus gabe) | auf Fin anz kon to | auf Fin anz kon to |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |
| 7 | Auslagen Alle steuerfreien Auslagen, für die die Kanzlei in Vorleistung geht. | (Aus gabe) | auf Fin anz kon to | auf Fin anz kon to |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |
| 8 | RA-/Notarkosten Sollstellung von Gebührenforderungen, die bei richtiger Nutzung des Programms über das Gebühren/Kosten-Programm oder das Zwangsvollstreckungsprogramm entstehen. | (Soll stell ung) | nur auf Akt enkont o | nur auf Akt enkont o |
| | Sach- und Finanzkonten werden nicht gebucht. | | | |
| | Vorschussrechnung | (Ver | nur auf Akt | nur auf Akt |

Buchungsart (FIBU): Unterschied zwischen den Versionen

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 9 | Eine Sollstellung erfolgt nicht, die Rechnung wird lediglich vermerkt. | mer k) | enk ont o | enk ont o |
| | Sach- und Finanzkonten werden nicht gebucht. | | | |
| A | Abschreibung Auslagen Das Sachkonto 1600 (Auslagen) wird entlastet. | (Um buch ung Ausg abe) | Um buc hun g | Um buc hun g |
| | Sach- und Finanzzwischenkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |
| B | Zahlung nur Fremdgeld Der Zahlungseingang erfolgt nur auf Fremdgeld | (Ein nah me) | auf Fin anz kon to | auf Fin anz kon to |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |
| C | Zahlung der Auslagen Der Zahlungseingang erfolgt nur auf Auslagen. | (Ein nah me) | auf Fin anz kon to | auf Fin anz kon to |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |
| D | Zahlung auf Vorschuss-RG: Der Zahlungseingang erfolgt auf eine Vorschussrechnung. | (Ein nah me) | auf Fin anz kon to | auf Fin anz kon to |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |
| G | Kontoabgleich Erspart die Umbuchung innerhalb einer Akte. | (Um buch ung) | Um buc hun g | Um buc hun g |
| | Nur Sachkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |

Buchungsart (FIBU): Unterschied zwischen den Versionen

| | | | | |
|---|---|---------------------------|--------------------|--------------------|
| H | Hebegebühr Das Programm berechnet die Hebegebühr vom Fremdgeldbestand und stellt sie in der Gebührenspalte ins Soll. | (Sollstellung) | nur auf Aktentonto | nur auf Aktentonto |
| | Sach- und Finanzkonten werden nicht gebucht | | | |
| J | Journal buchen Durchführen, wenn z.B. falsche Akte und/oder falscher Betrag gebucht wurde. | (Einnahme oder Ausgabe) | auf Finanzkonto | auf Finanzkonto |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Journal) | | |
| K | Zahlung KFB mit Kostenzinsen Zahlungseingang von Dritten, in dem Kostenzinsen enthalten sind. | (Einnahme) | auf Finanzkonto | auf Finanzkonto |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Journal) | | |
| S | Gebührensollstellung Gebührensollstellungen werden gemindert. | (Minderungs Sollstellung) | nur auf Aktentonto | nur auf Aktentonto |
| | Sach- und Finanzkonten werden nicht gebucht | | | |
| T | Textzwischenzeile Kommentarzeile für das Aktenkonto | (Vermerk) | Textzwischenzeile | nur auf Aktentonto |
| | | (Sollstellung) | nur auf | nur auf |

Buchungsart (FIBU): Unterschied zwischen den Versionen

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| U | Saldenübernahme Übernahme von Auslagen, Gebühren und Fremdgeld. | oder Hab enst ellun g) | Akt enk ont o | Akt enk ont o |
| | Sach- und Finanzkonten werden nicht gebucht | | | |
| V | Vorschussanforderung Eine Sollstellung erfolgt nicht, die Rechnung wird lediglich vermerkt. | (Soll stell ung oder Hab enst ellun g) | nur auf Akt enk ont o | nur auf Akt enk ont o |
| | Sach- und Finanzkonten werden nicht gebucht | | | |
| W | Storno Vorschussrechnung Merkposten werden gemindert. | (Min deru ng Ver mer k) | nur auf Akt enk ont o | nur auf Akt enk ont o |
| | Sach- und Finanzkonten werden nicht gebucht | | | |
| Y | Honorarauslagen Es werden steuerpflichtige Beiträge gebucht, mit denen für den Mandanten in Vorleistung gegangen wird. Dies können auch Reisekosten, Rechner usw. sein, die an den Mandanten weiterberechnet werden. Letztere werden immer mit dem allgemeinen Mehrwertsteuersatz weiterberechnet, unabhängig davon, welcher Vorsteuerbetrag tatsächlich auf diesen Kosten liegt. | (Aus gabe und Solls tellu ng) | auf Fin anz kon to | auf Fin anz kon to |
| | Sach- und Finanzkonten werden gebucht | (=Jo urna l) | | |
| Z | Kostenzinsen Sollstellung von Zinsverlust, der durch Ratenzahlung des Mandanten entsteht, oder Kostenzinsen aus dem Forderungskonto. | (Soll stell ung) | nur auf Akt enk ont o | nur auf Akt enk ont o |
| | Sach- und Finanzkonten werden nicht gebucht | | | |