

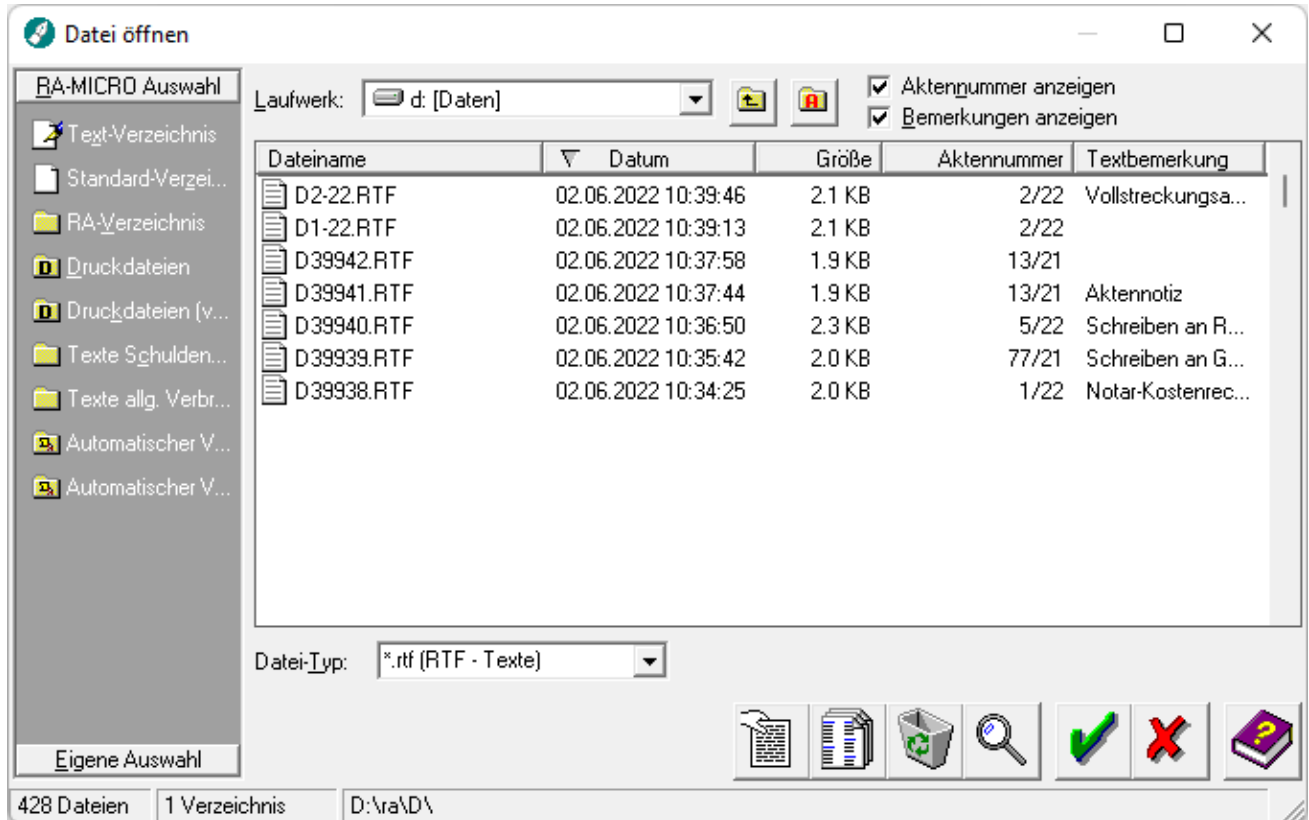
# Datei Öffnen (KTV)

[Hauptseite](#) > [Schriftverkehr](#) > [KTV](#) > [Datei Öffnen \(KTV\)](#)

## Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsmenü .....	2
2.1 RA-MICRO Auswahl .....	2
2.1.1 Text-Verzeichnis .....	3
2.1.2 Standard-Verzeichnis .....	3
2.1.3 RA-Verzeichnis .....	3
2.1.4 Druckdateien .....	3
2.1.5 Druckdateien (von - bis) .....	3
2.1.6 Texte Schuldenbereinigungsplan .....	3
2.1.7 Texte allg. Verbraucherinsolvenz .....	3
2.1.8 Automatischer Vollzug Standardtexte Urkunden .....	3
2.1.9 Automatischer Vollzug Standardtexte Anschreiben .....	3
2.2 Eigene Auswahl .....	4
2.2.1 Laufwerk: .....	4
2.2.2 Eine Verzeichnisebene höher .....	4
2.2.3 Auswahlschema erstellen / bearbeiten .....	4
2.2.4 Aktennummer anzeigen .....	4
2.2.5 Bemerkungen anzeigen .....	4
2.2.6 Tabellenspaltenkopf .....	5
2.2.7 Tabellenbereich .....	5
2.2.8 Datei-Typ: .....	5
2.2.9 Statuszeile .....	5
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	5
3.1 Dokumentenvorschau .....	5
3.2 Ausgabe der Textliste auf Drucker .....	5
3.3 Dateien löschen .....	6
3.4 Suchen .....	6
3.4.1 Aktensuche .....	6
3.5 Datei einlesen .....	6
3.6 Abbruch und Schließen .....	6
3.7 Hilfe .....	6

## Allgemeines



Mit Hilfe dieser Programmfunktion, die alternativ auch über die Tastenkombination **Strg O** aufgerufen werden kann, können Sie z. B. Textdateien zur Bearbeitung in das Texteingabefenster laden, löschen oder innerhalb der Textdateien nach bestimmten Stichworten suchen lassen.



Statt mit der Programmfunktion *Datei öffnen* können Textdateien zur Bearbeitung auch mit der Eingabe des Sternchens und Textnamens am linken Rand der ersten Zeile des *Texteingabefensters* geladen werden, z. B. so: *\*GENEHM*.



Befand sich beim Aufruf der Programmfunktion *Öffnen* ein Text im *Texteingabefenster*, wird die Textdatei in einem neuen Fenster geladen. Mit Hilfe der Programmfunktion *Fenster* können Sie zwischen den offenen Dokumenten wechseln.

## Funktionen im Bearbeitungsmenü

### RA-MICRO Auswahl

Diese Auswahl-Schemata stehen über die RA-MICRO Auswahl standardmäßig zur Verfügung. Dies hat den Vorteil, dass der gesamte Pfad nicht jedes Mal durch Auswahl des Laufwerkes und der Verzeichnisse erneut bestimmt werden muss.

Datei Öffnen (KTV)

## **Text-Verzeichnis**

---

Auswahl des RA-MICRO-Textverzeichnisses gemäß den *Einstellungen Textverarbeitung* | *Einstellungen 2* | *Einstellungen Textverzeichnis*.

## **Standard-Verzeichnis**

---

Auswahl des RA-MICRO-Standardtextverzeichnisses [*Laufwerksbuchstabe*]: | *ra* | *standard*.

## **RA-Verzeichnis**

---

Auswahl des RA-MICRO-Verzeichnisses [*Laufwerksbuchstabe*]: \ *ra*.

## **Druckdateien**

---

Auswahl des RA-MICRO-Druckdateiverzeichnisses gemäß den Einstellungen *Kanzlei* | *Einstellungen* | *E-Workflow* | *Druckdateiverwaltung* speichern.

## **Druckdateien (von - bis)**

---

Hier können Sie die Anzeige der Druckdateien durch Angabe des Bereichs der Druckdateien eingrenzen.

## **Texte Schuldenbereinigungsplan**

---

Auswahl des RA-MICRO-Verzeichnisses für die Textbausteine zum Schuldenbereinigungsplan [*Laufwerksbuchstabe*]: \ *ra* \ *inv* \ *sbp*.

## **Texte allg. Verbraucherinsolvenz**

---

Auswahl des RA-MICRO-Verzeichnisses für die Textbausteine zur Verbraucherinsolvenz [*Laufwerksbuchstabe*]: \ *ra* \ *inv* \ *text*.

## **Automatischer Vollzug Standardtexte Urkunden**

---

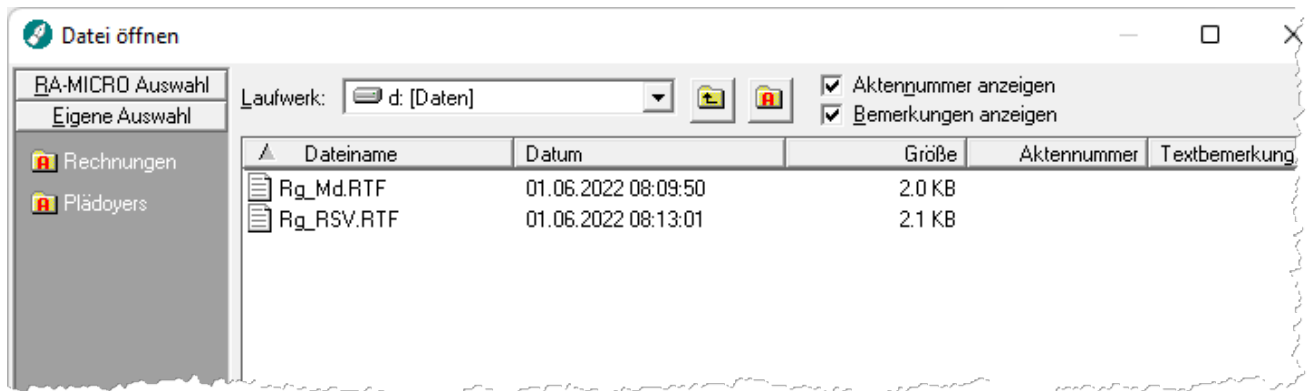
Auswahl des RA-MICRO-Verzeichnisses für die Textbausteine zur Verbraucherinsolvenz.

## **Automatischer Vollzug Standardtexte Anschreiben**

---

Auswahl des RA-MICRO-Verzeichnisses für die Textbausteine zur Verbraucherinsolvenz.

## Eigene Auswahl



Hier sehen Sie die bereits erstellten eigenen Auswahlmasken. Gehen Sie wie bei der Arbeit mit der *RA-MICRO-Auswahl* vor.

### Laufwerk:

Mit Hilfe diese Auswahlfensters können Sie das Laufwerk wählen, auf dem sich die anzuzeigenden Dateien bzw. Verzeichnisse befinden.

### Eine Verzeichnisebene höher



Hier haben Sie die Möglichkeit, eine Verzeichnisebene zurück zu wechseln.

### Auswahlschema erstellen / bearbeiten



Hier können Sie ein eigenes [Auswahl-Schema](#) erstellen oder löschen.

### Aktennummer anzeigen

Bei Wahl dieser Option werden Ihnen die bei der Speicherung eingetragenen *Aktennummern* zu den aufgelisteten Dateien angezeigt.

### Bemerkungen anzeigen

Bei Wahl dieser Option werden Ihnen die bei der Speicherung vergebenen *Textbemerkungen* zu den aufgelisteten Dateien angezeigt.

Datei Öffnen (KTV)

## **Tabellenspaltenkopf**

---

Sie können sich durch Klicken auf den jeweiligen Spaltenkopf die Dateiliste nach jeder Spalte auf- bzw. absteigend sortieren lassen.

## **Tabellenbereich**

---

Bereich zur Auswahl von Dateien und Unterverzeichnissen. Die einzelnen Dateien können durch Mausklick ausgewählt oder per Doppelklick sofort in das *Texteingabefenster* geladen werden. Neben dem Dateinamen wird hier auch das Erstellungsdatum bzw. das Datum der letzten Speicherung sowie die Uhrzeit angezeigt.

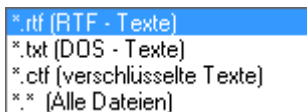
Bei Wahl der Einstellung *Bemerkungen anzeigen* und / oder *Aktennummer anzeigen* werden zusätzlich die bei der Speicherung des Textes angegebenen Textbemerkungen bzw. Aktennummern angezeigt.



Es ist nicht möglich, mehrere Dateien auszuwählen und diese dann aufzurufen. Mehrere markierte Dateien können nur gelöscht werden.

## **Datei-Typ:**

---



Hier können verschiedene Suchmuster für die Auswahl eingestellt werden.

## **Statuszeile**

---

Die Statuszeile zeigt Ihnen das aktuelle Verzeichnis sowie die Anzahl der Dateien und / oder Unterverzeichnisse an, die sich dort befinden.

## **Funktionen in der Abschlussleiste**

---

### **Dokumentenvorschau**

---



Der markierte Text kann hierdurch in der [Vorschau](#) angezeigt werden.

### **Ausgabe der Textliste auf Drucker**

---



Klicken Sie hier, wenn Sie sich die Dateiliste ausdrucken lassen möchten.

Datei Öffnen (KTV)

## Dateien löschen

---



Hierdurch wird nach Bestätigung einer [Sicherheitsabfrage](#) der in der Liste markierte Text gelöscht. Die Auswahl mehrerer Texte zum Löschen ist möglich.

## Suchen

---



Mit Hilfe dieser Programmfunktion haben Sie die Möglichkeit, einen Suchbegriff einzugeben, der in allen Dateien des gewählten Verzeichnisses bzw. Auswahl-Schemas gesucht wird.



Nach Beendigung der Suche werden nur diejenigen Dateien in der Dateiliste angezeigt, die den Suchbegriff enthalten.

## Aktensuche

---

Die Einstellung *Aktensuche* gibt Ihnen die Möglichkeit, die Dateiliste nach Texten durchsuchen zu lassen, die zu einer bestimmten Aktennummer gespeichert worden sind.

Geben Sie hierzu die entsprechende Aktennummer ein.

## Datei einlesen

---



Hiermit wird die vorher ausgewählte Datei in das *Texteingabefenster* geladen.

## Abbruch und Schließen

---



Die *Textbausteinverwaltung* bzw. *Datei öffnen* wird beendet.

## Hilfe

---



Datei Öffnen (KTV)

Hiermit rufen Sie die *Hilfe* zum Programm auf.