

# Datei übermitteln

Hauptseite > Mahnverfahren > Datei übermitteln

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen in der Toolbar .....	2
2.1 Löschen .....	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
3.1 Laufwerk / Dateipfad .....	2
3.2 Auswahl einer Datei .....	2
3.3 Vorschau .....	2
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	2
4.1 OK .....	2
4.2 Abbruch .....	2

## Allgemeines

**Datei auswählen**

Löschen ? i

**Auswahl**

d: [Daten]

- D:\
- ra
- MB\_SAVE
- BERLIN
- SENDEN

<input checked="" type="checkbox"/>	RAM107	07.06.17
<input type="checkbox"/>	RAM105	06.06.17
<input type="checkbox"/>	RAM104	06.06.17
<input type="checkbox"/>	RAM103	06.06.17
<input type="checkbox"/>	RAM102	06.06.17
<input type="checkbox"/>	RAM101	06.06.17
<input type="checkbox"/>	RAM082	19.04.17
<input type="checkbox"/>	RAM081	11.04.17
<input type="checkbox"/>	RAM010	15.11.16
<input type="checkbox"/>	RAM006	27.10.16
<input type="checkbox"/>	RAM002	18.10.16

**Inhalt Datei RAM107 vom 07.06.17 08:08 im Format 4.0.00**

Geschäftszeichen	Antrag / Nachricht
62/17JK03 / jk	Abgabeantrag

✓ ✗

Dateien können unmittelbar nach deren Erstellung oder zu einem späteren Zeitpunkt dem Mahngericht übermittelt werden.

Sollen Dateien zu einem späteren Zeitpunkt erstmals übermittelt werden, sind diese im [E-Mahnverfahren](#) über das Menü *EGVP* und *Datei übermitteln* gezielt auszuwählen.

Datei übermitteln

## Funktionen in der Toolbar

---

### Löschen

---

Löscht die gewählte Datei.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Laufwerk / Dateipfad

---

Die noch nicht übermittelten Dateien befinden sich im Verzeichnis SENDEN. Das Programm gibt bereits die richtigen Verzeichnisse vor.

### Auswahl einer Datei

---

Die Datei, welche an das Gericht gesendet werden soll, kann gewählt werden. Angezeigt werden nur Dateien, die dem Gericht noch nicht übermittelt wurden.

Nach dem Versand wird die Datei in das Verzeichnis GESENDET kopiert und steht für den erneuten Versand mit der Programmfunktion [Datei noch einmal übermitteln](#) zur Verfügung.

### Vorschau

---

Der Inhalt der gewählten Datei wird angezeigt.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK

---



Bestätigt die Auswahl und übergibt die gewählte Datei an das in den [Einstellungen E-Mahnverfahren](#) gewählte Versandprogramm (siehe [Mahnbescheidsantrag per beA oder EGVP übermitteln](#)).

### Abbruch

---



Schließt die Maske, ohne die Datei zum Versand zu übergeben.