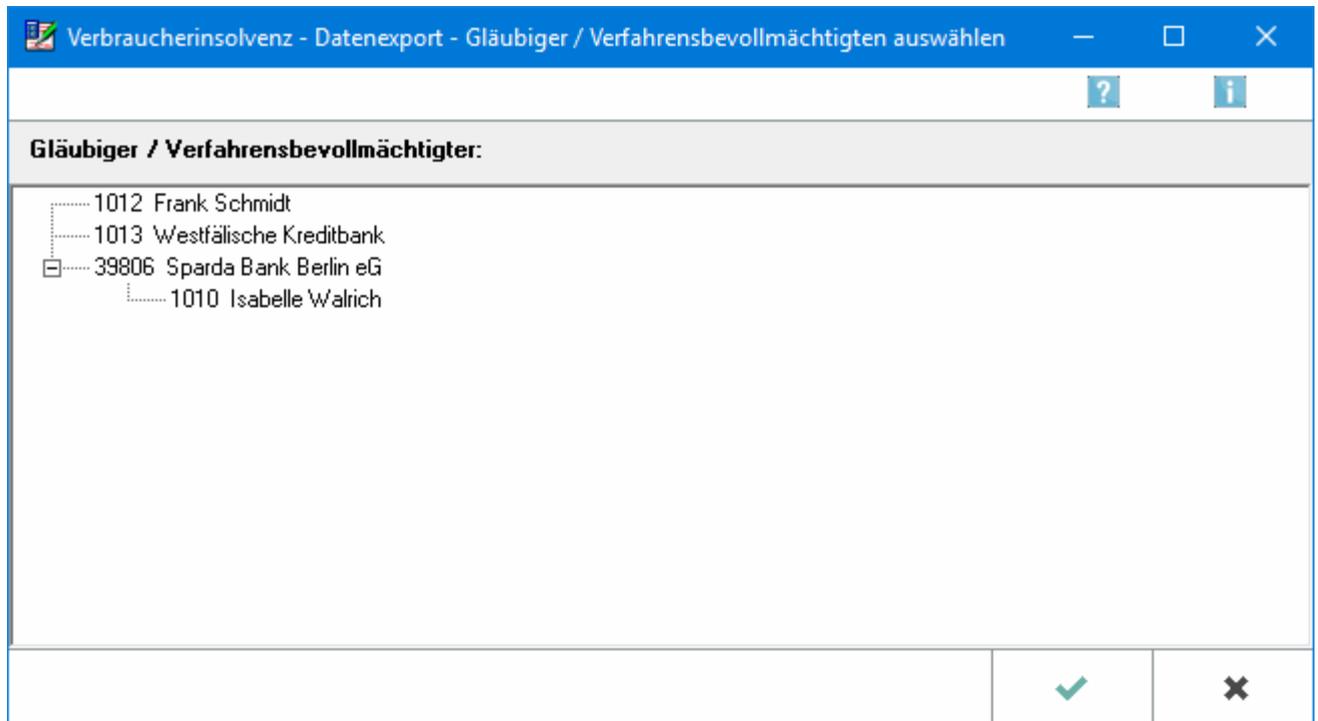


Datenexport Zusätzliche Adresseingaben

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Gläubiger / Verfahrensbevollmächtigter	2
2.2 Akte	3
2.3 Adressnummer	3
2.4 Anrede	3
2.5 Titel	3
2.6 Land	3
2.7 Bezeichnung des Postfachs	4
2.8 Weitere Anschrift	4
2.9 Postempfänger	4
2.10 Zustellungsart	4
2.11 Übertragungsweg	4
2.12 Geschäftszeichen	4
2.13 Name des Ansprechpartners	4
2.14 Vertreten durch	4
2.15 Angaben zur Forderung	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste	5
3.1 OK und Schließen	5
3.2 Abbruch und Schließen	5

Allgemeines



Nähere Angaben zu den erfassten Gläubigeradressen und deren Verfahrensbevollmächtigten können gemacht werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Gläubiger / Verfahrensbevollmächtigter

Die Gläubiger mit ihren Vertretern werden aufgeführt. Mit Klick auf ein [+] wird eine weitere Ebene geöffnet.

Nach Bestätigung mit OK öffnet sich folgende Maske:

Datenexport Zusätzliche Adresseingaben

Verbraucherinsolvenz - Datenexport - (Fehlende) Gläubigeradressdaten für: Sparda Bank Berlin eG

Akte 2/17: Hausmann - Schuldner 39805: Herbert Hausmann, Kiehlufer 73, 12059 Berlin

Adressnummer: 39806 Sparda Bank Berlin eG, Helbigstraße 6, 12489 Berlin

Anrede:

Titel:

Land:

Bezeichnung des Postfachs:

Weitere Anschrift:

Postempfänger: Zustellungsart: Übertragungsweg:

Geschäftszeichen:

Name des Ansprechpartners:

Vertreten durch: Isabelle Walrich, Hertha-Thiele-Weg 4, 14480 Potsdam Art der Vertretung: Vollmacht erteilt

Angaben zur Forderung

Gesamtforderung: 2.062,77 € Anzahl der Einzelforderungen: 2 Anzahl der beizufügenden Titel: 0

Akte

Zur Information wird die Adressnummer mitsamt der wichtigsten zur Adresse erfassten Daten angezeigt, zu der für den Datenexport weitere Angaben erfasst werden können.

Adressnummer

Die Adressnummer des Gläubigers / Vertreters wird aus der vorherigen Maske übernommen.

Anrede

Die Datenschnittstelle des Insolvenzgerichts erfordert eine präzise Anrede. In der Auswahlliste sind sämtliche mögliche Anredeformen enthalten; bei Firmen und Sonstigen wird genau unterschieden nach männlich, weiblich oder sächlich.

Titel

Ein Titel, z. B. Dr., Prof. usw. wird eingegeben.

Land

Die Landesbezeichnung in Großbuchstaben gemäß den Empfehlungen der Deutschen Post AG wird eingegeben, z. B. ein I für ITALIEN oder der Editiermodus wird zu Hilfe genommen.

Bezeichnung des Postfachs

Ist der Gläubiger unter einer Postfachadresse postalisch zu erreichen, wird die Postfachadresse selbst aus der Adresse ausgewertet. Für die Datenübermittlung an das Gericht muss jedoch hier zusätzlich die Bezeichnung des Postfachs angegeben werden, z. B. Postfach, P.O. Box.

Weitere Anschrift

Eine weitere für das Tabellenblatt des Gerichts relevante Anschrift kann erfasst werden, z. B. die Privatanschrift des Einzelkaufmanns.

Postempfänger

Es wird angegeben, ob der Gläubiger Postempfänger ist. Wird er durch einen gesetzlichen Vertreter oder einen Prozessbevollmächtigten vertreten, wird das Feld freigelassen und bei dem betreffenden Vertreter angegeben, dass dieser Postempfänger ist.

Zustellungsart

In der jeweiligen Auswahl wird Zustellungsart und Übertragungsweg ausgewählt. Andere als die vorgegebenen Angaben sind hier nicht zulässig.

Übertragungsweg

In der jeweiligen Auswahl wird Zustellungsart und Übertragungsweg ausgewählt. Andere als die vorgegebenen Angaben sind hier nicht zulässig.

Geschäftszeichen

Hat der Gläubiger ein Geschäftszeichen mitgeteilt, kann dieses hier angegeben werden.

Name des Ansprechpartners

Hat der Gläubiger einen Ansprechpartner benannt, kann dessen Name dem Gericht mitgeteilt werden.

Vertreten durch

Aus den Auswahllisten wird die Art der Vertretung gewählt. Es können sowohl Vertretungsverhältnisse gesetzlicher Art, als auch solche, die auf Vollmacht beruhen, gewählt werden.

Angaben zur Forderung

Zur Information wird angezeigt, wie viele Forderungen, in welcher Gesamtforderungshöhe und wie viele Titel unter der Maßgabe, dass diese an das Gericht beizufügen sind, für den Gläubiger im Gläubiger-/ Forderungsverzeichnis erfasst sind.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Für den markierten Gläubiger-Vertreter werden Adressdaten in der Folgemaske ergänzt.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.