

# Datenimport für lokale Zeiterfassung

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [Zeithonorar](#) > [ZH-Timesheet](#) > [Datenimport für lokale Zeiterfassung](#)

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Importauswahl .....	2
2.1.1 Import von Aktendaten .....	2
2.2 Sachbearbeiter .....	2
2.3 Alte Akten löschen .....	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	2
3.1 OK und Schließen .....	2
3.2 Abbruch und Schließen .....	2

## Allgemeines

?
i

**Importauswahl**

Import von Aktendaten

Aktenbereich

Von Aktennummer:

Bis Aktennummer:

Einzelakten

Aktennummer:

Sachbearbeiter:

Alte Akten löschen

Datenimport für lokale Zeiterfassung

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Importauswahl

---

#### **Import von Akten**

---

Anhand von Aktennummern und Sachbearbeitern werden die Akten spezifiziert, die lokal zur Verfügung stehen sollen.

#### Sachbearbeiter

---

Auswahl eines Sachbearbeiters.

#### Alte Akten löschen

---

Bei Anwahl dieser Option werden alle Akten in der lokalen Zeithonorardatenbank gelöscht, die bei einem früheren Datenimport übertragen wurden.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Der Import wird gestartet.

### Abbruch und Schließen

---



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.