

# Datenimport für lokale Zeiterfassung

Hauptseite > Gebühren > Zeithonorar > ZH-Timesheet > Datenimport für lokale Zeiterfassung

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich

2.1 Importauswahl

2.1.1 Import von Aktendaten

2.2 Sachbearbeiter

2.3 Alte Akten löschen

3 Funktionen in der Abschlussleiste

3.1 OK und Schließen

3.2 Abbruch und Schließen

1

2

2

2

2

2

2

2

2

2

## Allgemeines

Datenimport für lokale Zeiterfassungen

?

i

Importauswahl

☒ Import von Aktendaten

Aktenbereich

Von Aktennummer: 50/17

Bis Aktennummer: 58/17

Einzelakten

Aktennummer:

Sachbearbeiter: Alle

☒ Alte Akten löschen

✓

✗

Ausgabe: 28.04.2024

Seite 1 von 2

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Importauswahl

---

#### **Import von Akten**

---

Anhand von Aktennummern und Sachbearbeitern werden die Akten spezifiziert, die lokal zur Verfügung stehen sollen.

#### Sachbearbeiter

---

Auswahl eines Sachbearbeiters.

#### Alte Akten löschen

---

Bei Anwahl dieser Option werden alle Akten in der lokalen Zeithonorardatenbank gelöscht, die bei einem früheren Datenimport übertragen wurden.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Der Import wird gestartet.

### Abbruch und Schließen

---



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.