

Datenimport für lokale Zeiterfassung

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [Zeithonorar](#) > [ZH-Timesheet](#) > [Datenimport für lokale Zeiterfassung](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Importauswahl	2
2.1.1 Import von Aktdaten	2
2.2 Sachbearbeiter	2
2.3 Alte Akten löschen	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2
3.1 OK und Schließen	2
3.2 Abbruch und Schließen	2

Allgemeines

Datenimport für lokale Zeiterfassungen

Importauswahl

☒ Import von Aktennummern

☒ Aktenbereich

Von Aktennummer: 50/17

Bis Aktennummer: 58/17

☐ Einzelakten

Aktennummer:

Sachbearbeiter: Alle

☒ Alte Akten löschen

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Importauswahl

Import von Akten

Anhand von Aktennummern und Sachbearbeitern werden die Akten spezifiziert, die lokal zur Verfügung stehen sollen.

Sachbearbeiter

Auswahl eines Sachbearbeiters.

Alte Akten löschen

Bei Anwahl dieser Option werden alle Akten in der lokalen Zeithonorardatenbank gelöscht, die bei einem früheren Datenimport übertragen wurden.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Der Import wird gestartet.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.