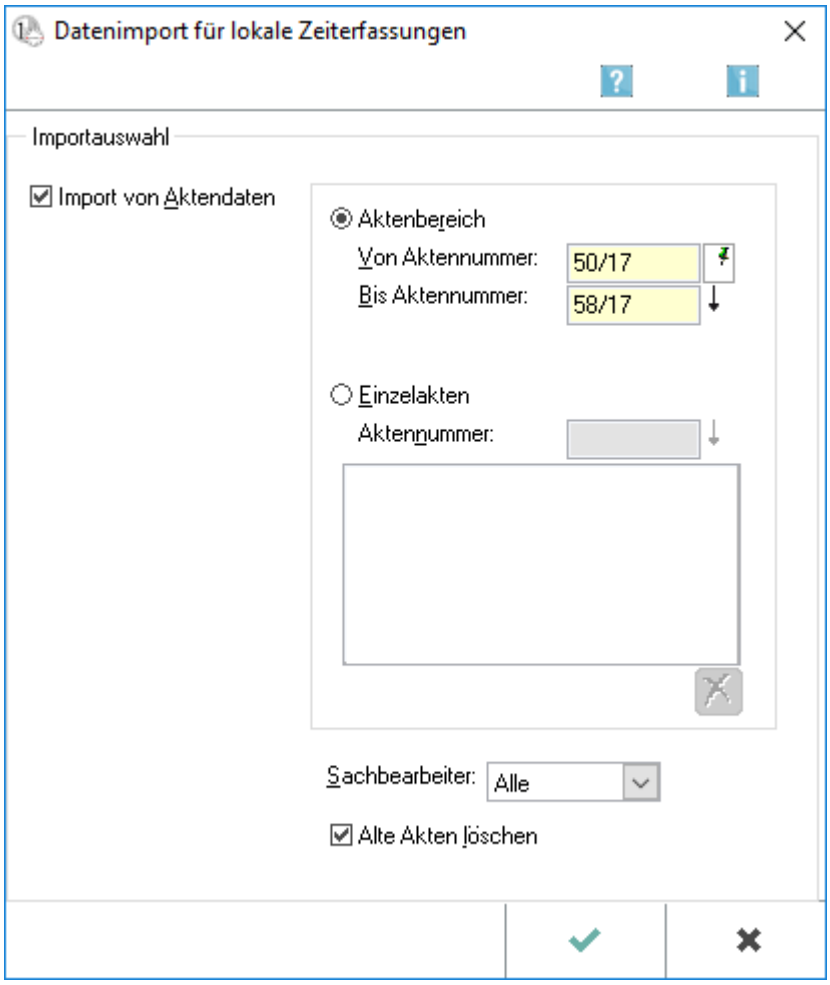
Datenimport für lokale Zeiterfassung

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 2
2.1 Importauswahl 2
2.1.1 Import von Aktendaten 2
2.2 Sachbearbeiter 2
2.3 Alte Akten löschen 2
3 Funktionen in der Abschlussleiste 2
3.1 OK und Schließen 2
3.2 Abbruch und Schließen 2

Allgemeines



Funktionen im Bearbeitungsbereich

Importauswahl

Import von Aktendaten

Anhand von Aktennummern und Sachbearbeitern werden die Akten spezifiziert, die lokal zur Verfügung stehen sollen.

Sachbearbeiter

Auswahl eines Sachbearbeiters.

Alte Akten löschen

Bei Anwahl dieser Option werden alle Akten in der lokalen Zeithonorardatenbank gelöscht, die bei einem früheren Datenimport übertragen wurden.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Der Import wird gestartet.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.