

# Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 21. November 2018, 11:16 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 21. November 2018, 11:18 Uhr (Quelltext anzeigen)
ARuschitzka (Diskussion   Beiträge) (→Allgemeines)	ARuschitzka (Diskussion   Beiträge) (→Allgemeines)
← Zum vorherigen Versionsunterschied	Zum nächsten Versionsunterschied →
<b>Zeile 12:</b>	<b>Zeile 12:</b>
<div>&lt;br /&gt;</div>	<div>&lt;br /&gt;</div>
<div>&lt;imagemap&gt;</div>	<div>&lt;imagemap&gt;</div>
<div>– Datei:dienste_starter_kanzlei.png left</div>	<div>+ Datei:dienste_starter_kanzlei.png </div>
<div></div>	<div></div>
<div>rect 175 31 349 94 [[#Kanzlei-Dienste Liste der Kanzlei-Dienste anzeigen]]</div>	<div>rect 175 31 349 94 [[#Kanzlei-Dienste Liste der Kanzlei-Dienste anzeigen]]</div>
<div>rect 0 30 177 95 [[#Arbeitsplatz-Dienste Liste der Arbeitsplatz-Dienste anzeigen]]</div>	<div>rect 0 30 177 95 [[#Arbeitsplatz-Dienste Liste der Arbeitsplatz-Dienste anzeigen]]</div>
<div></div>	<div></div>
<div>– desc none</div>	
<div>&lt;/imagemap&gt;</div>	<div>&lt;/imagemap&gt;</div>
<div>&lt;br /&gt;</div>	<div>&lt;br /&gt;</div>

## Version vom 21. November 2018, 11:18 Uhr

Hauptseite > Kanzlei > Dienste Starter

Dienste Starter



Kategorie: Kanzlei

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	3
2.1 Arbeitsplatz-Dienste .....	3
2.2 Kanzlei-Dienste .....	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
3.1 Benutzerliste .....	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
5 Weitere Funktionen und Erklärungen .....	3

Allgemeines

RA-MICRO Dienste Starter					
Arbeitsplatz		Kanzlei	Dienste		
17	M. Meier			Volltextsuche E-Akte	
18	E. Köhler			Kanzlei E-Mail Receiver	
19	T. Schneider			RA-MICRO Mobil AP Synchronisation	
20	F. Röhl			PDF-Erstellung	
18.10.29.0					

Mit dem *Dienste Starter* kann der Start von Diensten für den *E-Workflow* für einzelne RA-MICRO Benutzer zugewiesen werden. Ziel ist es, dass die aktiven Dienste stets laufen, um die Funktionalität der damit in Verbindung stehenden Programme zu gewährleisten.

Es gibt zwei Typen von Diensten: Arbeitsplatz- und Kanzlei-Dienste

## Funktionen in der Toolbar

---

### Arbeitsplatz-Dienste

---

Die Arbeitsplatz-Dienste laufen gleichzeitig an den Arbeitsplätzen. Sie haben eine lokale Funktion. So überwachen die Dienste Sofortnachrichten und der neue E-Postkorb-Benachrichtigungsdienst für Eingänge nur den jeweiligen PC des Benutzers und zeigen die Nachrichten an, hier müssen die Dienste also auf allen Arbeitsplätzen, die diese Funktion nutzen, aktiviert werden.

### Kanzlei-Dienste

---

Die Kanzlei-Dienste laufen immer nur auf einem der zugewiesenen Arbeitsplatz-PCs im Netzwerk. Ist ein Kanzlei-Dienst mehreren Benutzern zugewiesen und beendet der Arbeitsplatz durch Schließen von RA-MICRO damit auch den Dienst, so übernimmt ihn automatisch einer der anderen Benutzer auf seinem Arbeitsplatz, so dass der zentrale Datenbestand der Kanzlei immer aktuell gehalten wird.

Für die Kanzlei-Dienste empfehlen sich insbesondere diejenigen Benutzer/PCs, die morgens als erste gestartet und abends als letzte beendet werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Benutzerliste

---

Nach ihrer Benutzernummer sortiert werden in diesem Bereich alle RA-MICRO Benutzer angezeigt. Derjenigen Benutzer, dem ein Dienst zugewiesen werden soll, ist in der Liste anzuklicken. Der Benutzername des Benutzers wird sodann fett formatiert angezeigt.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

## Weitere Funktionen und Erklärungen

---