

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 14. November 2016, 10:22 Uhr (Quelltext anzeigen)

DCamacho (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 6. Juli 2020, 14:51 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)

(Die Kategorien wurden geändert.)

(46 dazwischenliegende Versionen von 4 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

– `[[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzlei|Kanzlei]] > [[Dienste Starter]]`

– `{{Infobox_2`

| Bild =

| Icon = Menüicon_Dienste_Starter.png

Zeile 10:

==Allgemeines==

Zeile 1:

+ `[[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzleiverwaltung|Kanzleiverwaltung]] > [[Dienste Starter]]`

+ `{{Infobox_4`

| Bild =

| Icon = Menüicon_Dienste_Starter.png

Zeile 10:

==Allgemeines==

+

+ `<imagemap>`

+ `Datei:dienste_starter_kanzlei.png|link=`

+

+ `rect 175 31 349 94 [[:#Kanzlei-Dienste|Liste der Kanzlei-Dienste anzeigen]]`

+ `rect 0 30 177 95 [[:#Arbeitsplatz-Dienste|Liste der Arbeitsplatz-Dienste anzeigen]]`

+ `rect 0 97 349 318 [[:#Benutzerliste|Auflistung der vorhandenen RA-MICRO Benutzer]]`

+ `rect 349 31 699 314 [[:#Dienste|Dienste zum Benutzer de-bzw. aktivieren]]`

+ `rect 0 317 347 348 [[:#OK_und_Schlie.C3.9Fen|Speichern und schließen]]`

+ `rect 350 315 698 349 [[:#Abbruch_und_Schlie.C3.9Fen|Abbruch und Schließen]]`

+

+ `desc none`

+ `</imagemap>`

+ `
`

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

	<div>+ <div></div></div> <div>+ <div>Mit dem "Dienste&nbsp;Starter" kann der Start von Diensten für den "E-Workflow" von einem Benutzer mit Verwalterrecht für einzelne RA-MICRO Benutzer zugewiesen werden. Ziel ist es, dass die aktiven Dienste stets laufen, um die Funktionalität der damit in Verbindung stehenden Programme zu gewährleisten.</div></div> <div>+ <div>

</div></div> <div>+ <div>Es gibt zwei&nbsp;Typen von Diensten: Arbeitsplatz-&nbsp;und Kanzlei-Dienste</div></div>
<div></div> <div>==Funktionen in der Toolbar==</div>	<div></div> <div>==Funktionen in der Toolbar==</div>
	<div>+ <div></div></div> <div>+ <div>===Arbeitsplatz-Dienste===</div></div> <div>+ <div></div></div> <div>+ <div>Die Arbeitsplatz-Dienste laufen gleichzeitig an den einzelnen Arbeitsplätzen der Benutzer, denen der jeweilige Dienst zugeordnet wurde. Diese Dienste haben insofern eine lokale bzw. benutzerbezogene Funktion.</div></div> <div>+ <div></div></div> <div>+ <div>===Kanzlei-Dienste===</div></div> <div>+ <div></div></div>
<div></div> <div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div>	<div>+ <div></div></div> <div>+ <div>Die Kanzlei-Dienste laufen immer nur auf einem der zugewiesenen Arbeitsplatz-PCs im Netzwerk. Ist ein Kanzlei-Dienst mehreren Benutzern zugewiesen und beendet der Arbeitsplatz durch Schließen von RA-MICRO damit auch den Dienst, so übernimmt ihn automatisch einer der anderen Benutzer auf seinem Arbeitsplatz, so dass der zentrale Datenbestand der Kanzlei immer aktuell gehalten wird.</div></div> <div>+ <div></div></div> <div>+ <div>Für die Kanzlei-Dienste empfehlen sich insbesondere diejenigen Benutzer&nbsp;/&nbsp;PCs, die morgens als erste gestartet und abends als letzte beendet werden.</div></div> <div></div> <div></div>
<div></div> <div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div>	<div>+ <div></div></div> <div>+ <div>===Benutzerliste===</div></div> <div>+ <div></div></div> <div>+ <div>Nach ihrer Benutzernummer sortiert, werden in diesem Bereich alle RA-MICRO Benutzer aufgelistet.</div></div>

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

+	Derjenigen Benutzer, dem ein Dienst zugewiesen werden soll, ist in der Liste anzuklicken. Der Benutzername des Benutzers wird sodann zur besseren Orientierung fett formatiert angezeigt.
+	
+	===Dienste===
+	
+	Je nachdem, welche Auswahl in der Toolbar getroffen wurde, werden in diesem Bereich alle zur Verfügung stehenden Arbeitsplatz- und Kanzlei-Dienste angezeigt. Durch Anklicken des jeweiligen Dienstes wird dieser de- bzw. aktiviert.
+	
+	Die Ziffer im grünen Kreis hinter dem Namen des Dienstes zeigt an, an wie vielen Arbeitsplätzen der Dienst aktuell läuft. Ergänzend kann die Benutzerliste durch Klick auf den grünen Kreis für nähere Informationen aufgerufen werden. Grün markiert sind diejenigen Benutzer in der Liste, bei denen der Dienst aktuell läuft.
+	
+	[[Datei:aktive_benutzer_ds.png link=]]
+	
+	====<u>Arbeitsplatz-Dienste</u>====
+	
+	* ""Postkorb Nachrichten"" Benutzer, für die dieser Dienst aktiv ist, erhalten bei neu eingegangenen Dokumenten im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Eingangskorb "Postkorb"] eine Nachricht (Slidermeldung). In den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Postkorb_(Einstellungen) #Bildschirmmeldung_bei_neuen_Eing.C3.A4ngen "Einstellungen E-Workflow"] kann zusätzlich eine Bildschirmmeldung und ein Tonsignal aktiviert werden. Ergänzend wird auf der Taskleiste im Tooltip auf den Postkorb Nachrichten Dienst angezeigt, wie viele neue Nachrichten für den Benutzer vorliegen:
+	[[Datei:pk_nachricht.png none link=]]
+	* ""CouchDB"" Die laufende Couch Datenbank ist für die Ausführung von RA-MICRO auf dem Arbeitsplatz-PC erforderlich und kann nicht deaktiviert werden.
+	* ""Sofortnachrichten"" Läuft dieser Dienst, wird für Nachrichten, die ein Benutzer mit der Option "Sofortnachricht" in seinem "Postkorb" empfängt, ein Benachrichtigungsbanner angezeigt, egal in welchem RA-MICRO Programmteil sich der Benutzer gerade befindet.
+	
+	====<u>Kanzlei-Dienste</u>====

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

```

graph TD
    S1["* ""Volltextsuche E-Akte"" Damit die in der  
[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Akte "E-  
Akte"] gespeicherten Dokumente für die  
[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Volltextsuche_E-  
Akte Volltextsuche] indiziert werden, ist die Aktivierung  
dieses Dienstes erforderlich. Die Indizierung findet  
entweder im laufenden Betrieb im Hintergrund statt oder  
wird mit Hilfe eines Zeitplans z.&nbsp;B. nachts  
durchgeführt. Hiefür ist es erforderlich, dass ein für diesen  
Dienst aktivierter Benutzer RA-MICRO im eingestellten  
Zeitraum an lässt. Der Zeitplan wird pro Benutzer  
eingestellt und wirkt sich nur für den jeweiligen Benutzer  
aus."]
    S2["[[Datei:ds_zeitplan_vt_2.png|link=]]"]
    S3["* ""Kanzlei E-Mail Receiver"" Der Dienst holt die  
elektronische Post (E-Mails, E-Rechtsschutz, EDA, SCHUFA,  
Supercheck usw.) ab und leitet diese, je nach Einstellung in  
den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-  
Mail Konten "E-Mail Konten"], in den [https://onlinehilfen.  
ra-micro.de/index.php/E-Eingangsfach "Posteingang"] bzw.  
[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Eingangskorb  
"Postkorb"] weiter."]
    S4["* ""RA-MICRO Mobil AP Synchronisation"" Der im  
[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/RA-  
MICRO Mobil AP Exporter "Mobil AP Exporter"]  
ausgewählte Kanzleidatenbestand wird zwischen dem  
mobilen RA-MICRO Arbeitsplatz und dem zentralen RA-  
MICRO Datenbestand synchron gehalten, sofern Daten im  
"Mobil AP" oder im Kanzlei-Datenbestand geändert wurden."]
    S5["* ""PDF-Erstellung"" Die Speicherung von PDF-Dokumenten  
in die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Akte "E-  
Akte"] kann aus technischen Gründen fehlschlagen. Dieser  
Dienst stellt sicher, dass in einem solchen Fall die PDF  
Speicherung nachgeholt wird. Die Abschaltung des  
Dienstes sollte aus diesem Grund nur temporär und in  
besonderen Fällen erfolgen."]
    S6["==Funktionen in der Abschlussleiste=="]
    S7["==Weitere Funktionen und Erklärungen=="]
    S8["===OK und Schließen==="]
    S9["[[Datei:Z_Ok_4.png|link=]] <br />"]
    S10["Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das  
Fenster wird geschlossen."]
    S11["===Abbruch und Schließen==="]

    S1 -- "+" --> S2
    S2 -- "+" --> S3
    S3 -- "+" --> S4
    S4 -- "+" --> S5
    S5 -- "+" --> S6
    S6 -- "-" --> S7
    S7 -- "+" --> S8
    S8 -- "+" --> S9
    S9 -- "+" --> S10
    S10 -- "+" --> S11
    S11 -- "+" --> End["+"]
  
```

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

	+	[[Datei:Z_Schließen_4.png link=]]
	+	Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.
	+	
-		[[Category:Kanzlei]]
	+	[[Category:Kanzleiverwaltung]]

Aktuelle Version vom 6. Juli 2020, 14:51 Uhr

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Dienste Starter

Dienste Starter



Kategorie: Kanzlei

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	6
2 Funktionen in der Toolbar	6
2.1 Arbeitsplatz-Dienste	6
2.2 Kanzlei-Dienste	6
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	7
3.1 Benutzerliste	7
3.2 Dienste	7
3.2.1 Arbeitsplatz-Dienste	7
3.2.2 Kanzlei-Dienste	8
4 Funktionen in der Abschlussleiste	9
4.1 OK und Schließen	9
4.2 Abbruch und Schließen	9

Allgemeines

RA-MICRO Dienste Starter					
Arbeitsplatz	Kanzlei	Dienste			
17 M. Meier		✓	Volltextsuche E-Akte	⚙️	1 ⓘ
18 E. Köhler		✓	Kanzlei E-Mail Receiver		1 ⓘ
19 T. Schneider		✓	RA-MICRO Mobil AP Synchronisation		0 ⓘ
20 F. Röhl		✓	PDF-Erstellung		1 ⓘ
18.10.29.0 ✓		✗			

Mit dem *Dienste Starter* kann der Start von Diensten für den *E-Workflow* von einem Benutzer mit Verwalterrecht für einzelne RA-MICRO Benutzer zugewiesen werden. Ziel ist es, dass die aktiven Dienste stets laufen, um die Funktionalität der damit in Verbindung stehenden Programme zu gewährleisten.

Es gibt zwei Typen von Diensten: Arbeitsplatz- und Kanzlei-Dienste

Funktionen in der Toolbar

Arbeitsplatz-Dienste

Die Arbeitsplatz-Dienste laufen gleichzeitig an den einzelnen Arbeitsplätzen der Benutzer, denen der jeweilige Dienst zugeordnet wurde. Diese Dienste haben insofern eine lokale bzw. benutzerbezogene Funktion.

Kanzlei-Dienste

Die Kanzlei-Dienste laufen immer nur auf einem der zugewiesenen Arbeitsplatz-PCs im Netzwerk. Ist ein Kanzlei-Dienst mehreren Benutzern zugewiesen und beendet der Arbeitsplatz durch Schließen von RA-MICRO damit auch den Dienst, so übernimmt ihn automatisch einer der anderen Benutzer auf seinem Arbeitsplatz, so dass der zentrale Datenbestand der Kanzlei immer aktuell gehalten wird.

Für die Kanzlei-Dienste empfehlen sich insbesondere diejenigen Benutzer / PCs, die morgens als erste gestartet und abends als letzte beendet werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Benutzerliste

Nach ihrer Benutzernummer sortiert, werden in diesem Bereich alle RA-MICRO Benutzer aufgelistet. Derjenigen Benutzer, dem ein Dienst zugewiesen werden soll, ist in der Liste anzuklicken. Der Benutzername des Benutzers wird sodann zur besseren Orientierung fett formatiert angezeigt.

Dienste

Je nachdem, welche Auswahl in der Toolbar getroffen wurde, werden in diesem Bereich alle zur Verfügung stehenden Arbeitsplatz- und Kanzlei-Dienste angezeigt. Durch Anklicken des jeweiligen Dienstes wird dieser de- bzw. aktiviert.

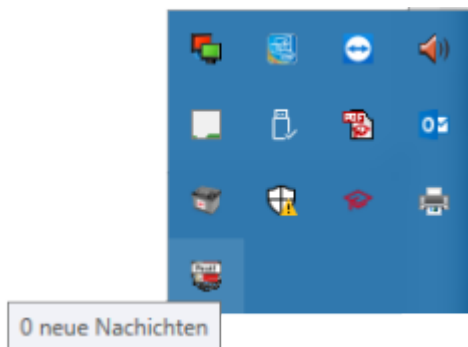
Die Ziffer im grünen Kreis hinter dem Namen des Dienstes zeigt an, an wie vielen Arbeitsplätzen der Dienst aktuell läuft. Ergänzend kann die Benutzerliste durch Klick auf den grünen Kreis für nähere Informationen aufgerufen werden. Grün markiert sind diejenigen Benutzer in der Liste, bei denen der Dienst aktuell läuft.



Arbeitsplatz-Dienste

- **Postkorb Nachrichten** Benutzer, für die dieser Dienst aktiv ist, erhalten bei neu eingegangenen Dokumenten im *Postkorb* eine Nachricht (Slidermeldung). In den *Einstellungen E-Workflow* kann zusätzlich eine Bildschirmmeldung und ein Tonsignal aktiviert werden. Ergänzend wird auf der Taskleiste im Tooltip auf den Postkorb Nachrichten Dienst angezeigt, wie viele neue Nachrichten für den Benutzer vorliegen:

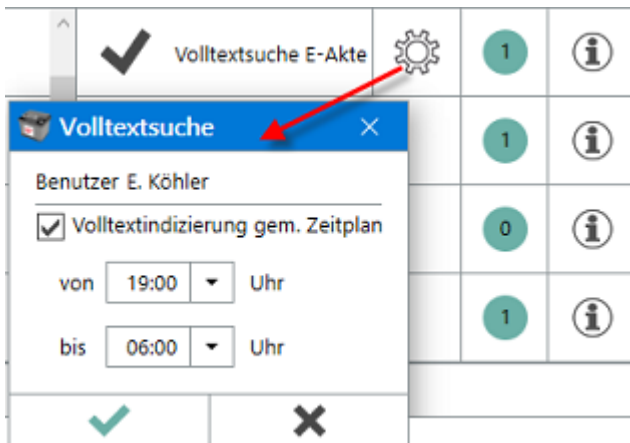
Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen



- **CouchDB** Die laufende Couch Datenbank ist für die Ausführung von RA-MICRO auf dem Arbeitsplatz-PC erforderlich und kann nicht deaktiviert werden.
- **Sofortnachrichten** Läuft dieser Dienst, wird für Nachrichten, die ein Benutzer mit der Option *Sofortnachricht* in seinem *Postkorb* empfängt, ein Benachrichtigungsbanner angezeigt, egal in welchem RA-MICRO Programmteil sich der Benutzer gerade befindet.

Kanzlei-Dienste

- **Volltextsuche E-Akte** Damit die in der *E-Akte* gespeicherten Dokumente für die *Volltextsuche* indiziert werden, ist die Aktivierung dieses Dienstes erforderlich. Die Indizierung findet entweder im laufenden Betrieb im Hintergrund statt oder wird mit Hilfe eines Zeitplans z. B. nachts durchgeführt. Hiefür ist es erforderlich, dass ein für diesen Dienst aktivierter Benutzer RA-MICRO im eingestellten Zeitraum an lässt. Der Zeitplan wird pro Benutzer eingestellt und wirkt sich nur für den jeweiligen Benutzer aus.



- **Kanzlei E-Mail Receiver** Der Dienst holt die elektronische Post (E-Mails, E-Rechtsschutz, EDA, SCHUFA, Supercheck usw.) ab und leitet diese, je nach Einstellung in den *E-Mail Konten*, in den *Posteingang* bzw. *Postkorb* weiter.
- **RA-MICRO Mobil AP Synchronisation** Der im *Mobil AP Exporter* ausgewählte Kanzleidatenbestand wird zwischen dem mobilen RA-MICRO Arbeitsplatz und dem zentralen RA-MICRO Datenbestand synchron gehalten, sofern Daten im *Mobil AP* oder im Kanzlei-Datenbestand geändert wurden.
- **PDF-Erstellung** Die Speicherung von PDF-Dokumenten in die *E-Akte* kann aus technischen Gründen fehlschlagen. Dieser Dienst stellt sicher, dass in einem solchen Fall die PDF Speicherung nachgeholt wird. Die Abschaltung des Dienstes sollte aus diesem Grund nur temporär und in besonderen Fällen erfolgen.

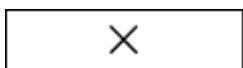
Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.