

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 21. November 2018, 19:09 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARuschitzka (Diskussion | Beiträge)
(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 6. Juli 2020, 14:51 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)
(Die Kategorien wurden geändert.)

(20 dazwischenliegende Versionen von 4 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

– [[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzlei|Kanzlei]] > [[Dienste Starter]]

{{Infobox_4

Zeile 10:

==Allgemeines==

<imagemap>

– Datei:dienste_starter_kanzlei.png|

rect 175 31 349 94 [[:#Kanzlei-Dienste|Liste der Kanzlei-Dienste anzeigen]]

Zeile 17:

rect 0 97 349 318 [[:#Benutzerliste|Auflistung der vorhandenen RA-MICRO Benutzer]]

rect 349 31 699 314 [[:#Dienste|Dienste zum Benutzer de- bzw. aktivieren]]

– desc bottom-left

</imagemap>

Zeile 1:

+ [[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzleiverwaltung|Kanzleiverwaltung]] > [[Dienste Starter]]

{{Infobox_4

Zeile 10:

==Allgemeines==

+

<imagemap>

+ Datei:dienste_starter_kanzlei.png|link=

rect 175 31 349 94 [[:#Kanzlei-Dienste|Liste der Kanzlei-Dienste anzeigen]]

Zeile 18:

rect 0 97 349 318 [[:#Benutzerliste|Auflistung der vorhandenen RA-MICRO Benutzer]]

rect 349 31 699 314 [[:#Dienste|Dienste zum Benutzer de- bzw. aktivieren]]

+

rect 0 317 347 348 [[:#OK_und_Schlie.C3.9Fen|Speichern und schließen]]

+

rect 350 315 698 349 [[:#Abbruch_und_Schlie.C3.9Fen|Abbruch und Schließen]]

+

desc none

</imagemap>

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

<p>– Mit dem "Dienste Starter" kann der Start von Diensten für den "E-Workflow" von einem Benutzer mit Verwalterrecht für einzelne RA-MICRO Benutzer zugewiesen werden. Ziel ist es, dass die aktiven Dienste stets laufen, um die Funktionalität der damit in Verbindung stehenden Programme zu gewährleisten.</p>	<p>+ Mit dem "Dienste&nbsp;Starter" kann der Start von Diensten für den "E-Workflow" von einem Benutzer mit Verwalterrecht für einzelne RA-MICRO Benutzer zugewiesen werden. Ziel ist es, dass die aktiven Dienste stets laufen, um die Funktionalität der damit in Verbindung stehenden Programme zu gewährleisten.</p>
<p>

</p>	<p>

</p>
<p>– Es gibt zwei Typen von Diensten: Arbeitsplatz- und Kanzlei-Dienste</p>	<p>+ Es gibt zwei&nbsp;Typen von Diensten: Arbeitsplatz-&nbsp;und Kanzlei-Dienste</p>
<p>==Funktionen in der Toolbar==</p>	<p>==Funktionen in der Toolbar==</p>
<p>===Arbeitsplatz-Dienste===</p>	<p>===Arbeitsplatz-Dienste===</p>
<p>– Die Arbeitsplatz-Dienste laufen gleichzeitig an den Arbeitsplätzen. Sie haben eine lokale Funktion. So überwachen die Dienste Sofortnachrichten und der neue E-Postkorb-Benachrichtigungsdienst für Eingänge nur den jeweiligen PC des Benutzers und zeigen die Nachrichten an, hier müssen die Dienste also auf allen Arbeitsplätzen, die diese Funktion nutzen, aktiviert werden.</p>	<p>+ </p>
	<p>Die Arbeitsplatz-Dienste laufen gleichzeitig an den einzelnen Arbeitsplätzen der Benutzer, denen der jeweilige Dienst zugeordnet wurde. Diese Dienste haben insofern eine lokale bzw. benutzerbezogene Funktion.</p>
	<p>+</p>
<p>===Kanzlei-Dienste===</p>	<p>===Kanzlei-Dienste===</p>
<p>Die Kanzlei-Dienste laufen immer nur auf einem der zugewiesenen Arbeitsplatz-PCs im Netzwerk. Ist ein Kanzlei-Dienst mehreren Benutzern zugewiesen und beendet der Arbeitsplatz durch Schließen von RA-MICRO damit auch den Dienst, so übernimmt ihn automatisch einer der anderen Benutzer auf seinem Arbeitsplatz, so dass der zentrale Datenbestand der Kanzlei immer aktuell gehalten wird.</p>	<p>Die Kanzlei-Dienste laufen immer nur auf einem der zugewiesenen Arbeitsplatz-PCs im Netzwerk. Ist ein Kanzlei-Dienst mehreren Benutzern zugewiesen und beendet der Arbeitsplatz durch Schließen von RA-MICRO damit auch den Dienst, so übernimmt ihn automatisch einer der anderen Benutzer auf seinem Arbeitsplatz, so dass der zentrale Datenbestand der Kanzlei immer aktuell gehalten wird.</p>
<p>– Für die Kanzlei-Dienste empfehlen sich insbesondere diejenigen Benutzer/PCs, die morgens als erste gestartet und abends als letzte beendet werden.</p>	<p>+ Für die Kanzlei-Dienste empfehlen sich insbesondere diejenigen Benutzer&nbsp;/&nbsp;PCs, die morgens als erste gestartet und abends als letzte beendet werden.</p>
<p>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p>	<p>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p>
<p>===Benutzerliste===</p>	<p>===Benutzerliste===</p>
<p>– Nach ihrer Benutzernummer sortiert werden in diesem Bereich alle RA-MICRO Benutzer aufgelistet.</p>	<p>+</p>

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

<p>– Derjenigen Benutzer, dem ein Dienst zugewiesen werden soll, ist in der Liste anzuklicken. Der Benutzername des Benutzers wird sodann fett formatiert angezeigt.</p>	<p>+ Nach ihrer Benutzernummer sortiert, werden in diesem Bereich alle RA-MICRO Benutzer aufgelistet.</p>
<p>–</p>	<p>+ Derjenigen Benutzer, dem ein Dienst zugewiesen werden soll, ist in der Liste anzuklicken. Der Benutzername des Benutzers wird sodann zur besseren Orientierung fett formatiert angezeigt.</p>
<div data-bbox="229 479 837 535"></div> <div data-bbox="229 546 837 591">===Dienste===</div>	<div data-bbox="877 479 1487 535"></div> <div data-bbox="877 546 1487 591">===Dienste===</div>
<p>– Je nachdem, welche Auswahl in der Toolbar getroffen wurde, werden in diesem Bereich alle zur Verfügung stehenden Arbeitsplatz- und Kanzlei-Dienste angezeigt. Durch Anklicken des jeweiligen Dienstes wird dieser de- bzw. aktiviert.</p>	<p>+ </p>
<p>–</p>	<p>+ Je nachdem, welche Auswahl in der Toolbar getroffen wurde, werden in diesem Bereich alle zur Verfügung stehenden Arbeitsplatz- und Kanzlei-Dienste angezeigt. Durch Anklicken des jeweiligen Dienstes wird dieser de- bzw. aktiviert.</p>
<div data-bbox="229 848 837 904"></div> <div data-bbox="229 916 837 1061"> <p>Die Ziffer im grünen Kreis hinter dem Namen des Dienstes zeigt an, an wie vielen Arbeitsplätzen der Dienst aktuell läuft. Ergänzend kann die Benutzerliste durch Klick auf den grünen Kreis für nähere Informationen aufgerufen werden. Grün markiert sind diejenigen Benutzer in der Liste, bei denen der Dienst aktuell läuft.</p> </div>	<div data-bbox="877 848 1487 904"></div> <div data-bbox="877 916 1487 1061"> <p>Die Ziffer im grünen Kreis hinter dem Namen des Dienstes zeigt an, an wie vielen Arbeitsplätzen der Dienst aktuell läuft. Ergänzend kann die Benutzerliste durch Klick auf den grünen Kreis für nähere Informationen aufgerufen werden. Grün markiert sind diejenigen Benutzer in der Liste, bei denen der Dienst aktuell läuft.</p> </div>
<div data-bbox="229 1072 837 1117">
</div>	<div data-bbox="877 1072 1487 1117">
</div>
<p>– [[Datei:aktive_benutzer_ds.png]]</p>	<p>+ [[Datei:aktive_benutzer_ds.png link=]]</p>
<div data-bbox="229 1184 837 1240"></div>	<div data-bbox="877 1184 1487 1240"></div>
<p>– =====Arbeitsplatz-Dienste=====</p>	<p>+ =====<u>Arbeitsplatz-Dienste</u>=====</p>
<p>– * ""Postkorb Nachrichten"" Benutzer, für die dieser Dienst aktiv ist, erhalten bei neu eingegangenen Dokumenten im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Eingangskorb "Postkorb"] eine Nachricht (Slidermeldung). In den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Postkorb_(Einstellungen) #Bildschirmmeldung_bei_neuen_Eing.C3.A4ngen "Einstellungen E-Workflow"] kann zusätzlich eine Bildschirmmeldung und ein Tonsignal aktiviert werden. Ergänzend wird auf der Taskleiste im Tooltip auf den Postkorb Nachrichten Dienst angezeigt, wie viele neue Nachrichten für den Benutzer vorliegen:</p>	<p>+ </p>
<p>– [[Datei:pk_nachricht.png none]]</p>	<p>+ * ""Postkorb und Nachrichten"" Benutzer, für die dieser Dienst aktiv ist, erhalten bei neu eingegangenen Dokumenten im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Eingangskorb "Postkorb"] eine Nachricht (Slidermeldung). In den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Postkorb_(Einstellungen) #Bildschirmmeldung_bei_neuen_Eing.C3.A4ngen "Einstellungen E-Workflow"] kann zusätzlich eine Bildschirmmeldung und ein Tonsignal aktiviert werden. Ergänzend wird auf der Taskleiste im Tooltip auf den Postkorb Nachrichten Dienst angezeigt, wie viele neue Nachrichten für den Benutzer vorliegen:</p>
<p>–</p>	<p>+ [[Datei:pk_nachricht.png none link=]]</p>
<p>–</p>	<p>+ * ""CouchDB"" Die laufende Couch Datenbank ist für die Ausführung von RA-MICRO auf dem Arbeitsplatz-PC erforderlich und kann nicht deaktiviert werden.</p>

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

<p>* ""Sofortnachrichten"" Läuft dieser Dienst, wird für Nachrichten, die ein Benutzer mit der Option "Sofortnachricht" in seinem "Postkorb" empfängt, ein Benachrichtigungsbanner angezeigt, egal in welchem RA-MICRO Programmteil sich der Benutzer gerade befindet.</p>	<p>* ""Sofortnachrichten"" Läuft dieser Dienst, wird für Nachrichten, die ein Benutzer mit der Option "Sofortnachricht" in seinem "Postkorb" empfängt, ein Benachrichtigungsbanner angezeigt, egal in welchem RA-MICRO Programmteil sich der Benutzer gerade befindet.</p>
<p>====Kanzlei-Dienste====</p>	<p>====<u>Kanzlei-Dienste</u>====</p>
<p>* ""Volltextsuche E-Akte"" Damit die in der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Akte "E-Akte"] gespeicherten Dokumente für die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Volltextsuche_E-Akte Volltextsuche] indiziert werden, ist die Aktivierung dieses Dienstes erforderlich. Die Indizierung findet entweder im laufenden Betrieb im Hintergrund statt oder wird mit Hilfe eines Zeitplans z. B. nachts durchgeführt. Hiefür ist es erforderlich, dass ein für diesen Dienst aktivierter Benutzer RA-MICRO im eingestellten Zeitraum an lässt.</p>	
<p>[[Datei:ds_zeitplan_vt.png none]]</p>	<p>* ""Volltextsuche E-Akte"" Damit die in der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Akte "E-Akte"] gespeicherten Dokumente für die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Volltextsuche_E-Akte Volltextsuche] indiziert werden, ist die Aktivierung dieses Dienstes erforderlich. Die Indizierung findet entweder im laufenden Betrieb im Hintergrund statt oder wird mit Hilfe eines Zeitplans z.&nbsp;B. nachts durchgeführt. Hiefür ist es erforderlich, dass ein für diesen Dienst aktivierter Benutzer RA-MICRO im eingestellten Zeitraum an lässt. Der Zeitplan wird pro Benutzer eingestellt und wirkt sich nur für den jeweiligen Benutzer aus.</p>
	<p>[[Datei:ds_zeitplan_vt_2.png link=]]</p>
<p>* ""Kanzlei E-Mail Receiver"" Der Dienst holt die elektronische Post (E-Mails, E-Rechtsschutz, EDA, SCHUFA, Supercheck usw.) ab und leitet diese, je nach Einstellung in den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Mail_Konten "E-Mail Konten"], in den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Eingangsfach "Posteingang"] bzw. [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Eingangskorb "Postkorb"] weiter.</p>	<p>* ""Kanzlei E-Mail Receiver"" Der Dienst holt die elektronische Post (E-Mails, E-Rechtsschutz, EDA, SCHUFA, Supercheck usw.) ab und leitet diese, je nach Einstellung in den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Mail_Konten "E-Mail Konten"], in den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Eingangsfach "Posteingang"] bzw. [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Eingangskorb "Postkorb"] weiter.</p>
<p>* ""RA-MICRO Mobil AP Synchronisation"" Der im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/RA-MICRO_Mobil_AP_Exporter "Mobil AP Exporter"] ausgewählte Kanzleidatenbestand wird zwischen dem mobilen RA-MICRO Arbeitsplatz und dem zentralen RA-MICRO Datenbestand synchron gehalten.</p>	<p>* ""RA-MICRO Mobil AP Synchronisation"" Der im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/RA-MICRO_Mobil_AP_Exporter "Mobil AP Exporter"] ausgewählte Kanzleidatenbestand wird zwischen dem mobilen RA-MICRO Arbeitsplatz und dem zentralen RA-MICRO Datenbestand synchron gehalten, sofern Daten im "Mobil AP" oder im Kanzlei-Datenbestand geändert wurden.</p>
<p>* ""PDF-Erstellung"" Die Speicherung von PDF-Dokumenten in die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Akte "E-Akte"] kann aus technischen Gründen fehlschlagen. Dieser Dienst stellt sicher, dass ein einem solchen Fall die PDF Speicherung nachgeholt wird. Die Abschaltung des Dienstes sollte aus diesem Grund nur temporär und in besonderen Fällen erfolgen.</p>	<p>* ""PDF-Erstellung"" Die Speicherung von PDF-Dokumenten in die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Akte "E-Akte"] kann aus technischen Gründen fehlschlagen. Dieser Dienst stellt sicher, dass ein einem solchen Fall die PDF Speicherung nachgeholt wird. Die Abschaltung des Dienstes sollte aus diesem Grund nur temporär und in besonderen Fällen erfolgen.</p>
<p>==Funktionen in der Abschlussleiste==</p>	<p>==Funktionen in der Abschlussleiste==</p>
<p>==Weitere Funktionen und Erklärungen==</p>	<p>==OK und Schließen==</p>

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

	+	
	+	[[Datei:Z_Ok_4.png link=]]
	+	Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.
	+	
	+	===Abbruch und Schließen===
	+	
	+	[[Datei:Z_Schließen_4.png link=]]
	+	Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.
	+	
-		
	-	[[Category:Kanzlei]]
	+	[[Category:Kanzleiverwaltung]]

Aktuelle Version vom 6. Juli 2020, 14:51 Uhr

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Dienste Starter

Dienste Starter



Kategorie: Kanzlei

Support-Hotline: 030 43598 888


















Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	6
2 Funktionen in der Toolbar	6
2.1 Arbeitsplatz-Dienste	6
2.2 Kanzlei-Dienste	6
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	7
3.1 Benutzerliste	7
3.2 Dienste	7
3.2.1 Arbeitsplatz-Dienste	7

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

3.2.2 Kanzlei-Dienste	8
4 Funktionen in der Abschlussleiste	9
4.1 OK und Schließen	9
4.2 Abbruch und Schließen	9

Allgemeines

RA-MICRO Dienste Starter					
Arbeitsplatz		Kanzlei	Dienste		
17	M. Meier	 	 Volltextsuche E-Akte		 
18	E. Köhler		 Kanzlei E-Mail Receiver		 
19	T. Schneider		 RA-MICRO Mobil AP Synchronisation		 
20	F. Röhl		 PDF-Erstellung		 
18.10.29.0 					

Mit dem *Dienste Starter* kann der Start von Diensten für den *E-Workflow* von einem Benutzer mit Verwalterrecht für einzelne RA-MICRO Benutzer zugewiesen werden. Ziel ist es, dass die aktiven Dienste stets laufen, um die Funktionalität der damit in Verbindung stehenden Programme zu gewährleisten.

Es gibt zwei Typen von Diensten: Arbeitsplatz- und Kanzlei-Dienste

Funktionen in der Toolbar

Arbeitsplatz-Dienste

Die Arbeitsplatz-Dienste laufen gleichzeitig an den einzelnen Arbeitsplätzen der Benutzer, denen der jeweilige Dienst zugeordnet wurde. Diese Dienste haben insofern eine lokale bzw. benutzerbezogene Funktion.

Kanzlei-Dienste

Die Kanzlei-Dienste laufen immer nur auf einem der zugewiesenen Arbeitsplatz-PCs im Netzwerk. Ist ein Kanzlei-Dienst mehreren Benutzern zugewiesen und beendet der Arbeitsplatz durch Schließen von RA-MICRO damit auch den Dienst, so übernimmt ihn automatisch einer der anderen Benutzer auf seinem Arbeitsplatz, so dass der zentrale Datenbestand der Kanzlei immer aktuell gehalten wird.

Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen

Für die Kanzlei-Dienste empfehlen sich insbesondere diejenigen Benutzer / PCs, die morgens als erste gestartet und abends als letzte beendet werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Benutzerliste

Nach ihrer Benutzernummer sortiert, werden in diesem Bereich alle RA-MICRO Benutzer aufgelistet. Derjenigen Benutzer, dem ein Dienst zugewiesen werden soll, ist in der Liste anzuklicken. Der Benutzername des Benutzers wird sodann zur besseren Orientierung fett formatiert angezeigt.

Dienste

Je nachdem, welche Auswahl in der Toolbar getroffen wurde, werden in diesem Bereich alle zur Verfügung stehenden Arbeitsplatz- und Kanzlei-Dienste angezeigt. Durch Anklicken des jeweiligen Dienstes wird dieser de- bzw. aktiviert.

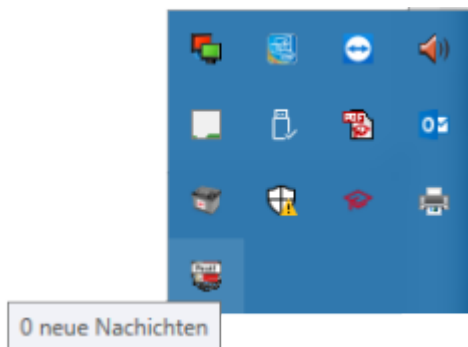
Die Ziffer im grünen Kreis hinter dem Namen des Dienstes zeigt an, an wie vielen Arbeitsplätzen der Dienst aktuell läuft. Ergänzend kann die Benutzerliste durch Klick auf den grünen Kreis für nähere Informationen aufgerufen werden. Grün markiert sind diejenigen Benutzer in der Liste, bei denen der Dienst aktuell läuft.



Arbeitsplatz-Dienste

- **Postkorb Nachrichten** Benutzer, für die dieser Dienst aktiv ist, erhalten bei neu eingegangenen Dokumenten im *Postkorb* eine Nachricht (Slidermeldung). In den *Einstellungen E-Workflow* kann zusätzlich eine Bildschirmmeldung und ein Tonsignal aktiviert werden. Ergänzend wird auf der Taskleiste im Tooltip auf den Postkorb Nachrichten Dienst angezeigt, wie viele neue Nachrichten für den Benutzer vorliegen:

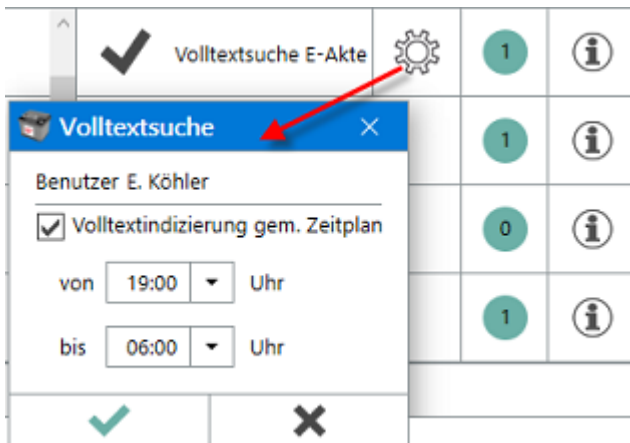
Dienste Starter: Unterschied zwischen den Versionen



- **CouchDB** Die laufende Couch Datenbank ist für die Ausführung von RA-MICRO auf dem Arbeitsplatz-PC erforderlich und kann nicht deaktiviert werden.
- **Sofortnachrichten** Läuft dieser Dienst, wird für Nachrichten, die ein Benutzer mit der Option *Sofortnachricht* in seinem *Postkorb* empfängt, ein Benachrichtigungsbanner angezeigt, egal in welchem RA-MICRO Programmteil sich der Benutzer gerade befindet.

Kanzlei-Dienste

- **Volltextsuche E-Akte** Damit die in der *E-Akte* gespeicherten Dokumente für die *Volltextsuche* indiziert werden, ist die Aktivierung dieses Dienstes erforderlich. Die Indizierung findet entweder im laufenden Betrieb im Hintergrund statt oder wird mit Hilfe eines Zeitplans z. B. nachts durchgeführt. Hiefür ist es erforderlich, dass ein für diesen Dienst aktivierter Benutzer RA-MICRO im eingestellten Zeitraum an lässt. Der Zeitplan wird pro Benutzer eingestellt und wirkt sich nur für den jeweiligen Benutzer aus.



- **Kanzlei E-Mail Receiver** Der Dienst holt die elektronische Post (E-Mails, E-Rechtsschutz, EDA, SCHUFA, Supercheck usw.) ab und leitet diese, je nach Einstellung in den *E-Mail Konten*, in den *Posteingang* bzw. *Postkorb* weiter.
- **RA-MICRO Mobil AP Synchronisation** Der im *Mobil AP Exporter* ausgewählte Kanzleidatenbestand wird zwischen dem mobilen RA-MICRO Arbeitsplatz und dem zentralen RA-MICRO Datenbestand synchron gehalten, sofern Daten im *Mobil AP* oder im Kanzlei-Datenbestand geändert wurden.
- **PDF-Erstellung** Die Speicherung von PDF-Dokumenten in die *E-Akte* kann aus technischen Gründen fehlschlagen. Dieser Dienst stellt sicher, dass in einem solchen Fall die PDF Speicherung nachgeholt wird. Die Abschaltung des Dienstes sollte aus diesem Grund nur temporär und in besonderen Fällen erfolgen.

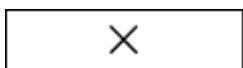
Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.