

Dienste Starter

Hauptseite > Kanzlei > Dienste Starter

Dienste Starter




Kategorie: Kanzlei

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	1
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Arbeitsplatz-Dienste	2
2.2 Kanzlei-Dienste	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste	3
5 Weitere Funktionen und Erklärungen	3

Allgemeines


RA-MICRO Dienste Starter

Arbeitsplatz	Kanzlei	Dienste			
17	M. Meier	<div></div>	<div></div> Volltextsuche E-Akte <div></div>	<div></div>	<div>1</div> <div></div>
18	E. Köhler		<div></div> Kanzlei E-Mail Receiver		<div>1</div> <div></div>
19	T. Schneider		<div></div> RA-MICRO Mobil AP Synchronisation		<div>0</div> <div></div>
20	F. Röhl		<div></div> PDF-Erstellung		<div>1</div> <div></div>
<div></div>		<div></div>			

18.10.29.0

Mit dem *Dienste Starter* kann der Start von Diensten für den *E-Workflow* für einzelne RA-MICRO Benutzer zugewiesen werden. Ziel ist es, dass die aktiven Dienste stets laufen, um die Funktionalität der damit in Verbindung stehenden Programme zu gewährleisten.

Es gibt zwei Typen von Diensten: Arbeitsplatz- und Kanzlei-Dienste

Funktionen in der Toolbar

Arbeitsplatz-Dienste

Die Arbeitsplatz-Dienste laufen gleichzeitig an den Arbeitsplätzen. Sie haben eine lokale Funktion. So überwachen die Dienste Sofortnachrichten und der neue E-Postkorb-Benachrichtigungsdienst für Eingänge nur den jeweiligen PC des Benutzers und zeigen die Nachrichten an, hier müssen die Dienste also auf allen Arbeitsplätzen, die diese Funktion nutzen, aktiviert werden.

Kanzlei-Dienste

Die Kanzlei-Dienste laufen immer nur auf einem der zugewiesenen Arbeitsplatz-PCs im Netzwerk. Ist ein Kanzlei-Dienst mehreren Benutzern zugewiesen und beendet der Arbeitsplatz durch Schließen von RA-MICRO damit auch den Dienst, so übernimmt ihn automatisch einer der anderen Benutzer auf seinem Arbeitsplatz, so dass der zentrale Datenbestand der Kanzlei immer aktuell gehalten wird.

Für die Kanzlei-Dienste empfehlen sich insbesondere diejenigen Benutzer/PCs, die morgens als erste gestartet und abends als letzte beendet werden.

Dienste Starter

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Funktionen in der Abschlussleiste

Weitere Funktionen und Erklärungen
