

# Direktspeicherung elektronischer Nachrichten (E-Workflow)

---

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [E-Mail Konten](#) > Direktspeicherung elektronischer Nachrichten (E-Workflow)

## Allgemein

---

E-Mails können mit einer einfachen Syntax in die *E-Akte* und im *Postkorb* gespeichert werden. Auch eine direkte Zuordnung zu einem Eingangsfach im *Posteingang* ist möglich.

## Voraussetzungen

---

1. In den *E-Mail Konten* ist in der Spalte *Empfangen / Senden* der *Posteingang* oder *Postkorb* aktiviert.
2. Aktivierung des Kanzlei E-Mail Receiver im *Dienste Starter* von RA-MICRO.
3. Im *Posteingang* ist das empfangene E-Mail Konto als Quelle *Import E-Mail* gewählt.

## Funktion

---

### ■ Direkte Speicherung in eine E-Akte

Folgt der Aktennummer zu Beginn des E-Mail-Betreffs der Zusatz *ea*, wird direkt in die E-Akte gespeichert – ohne vorherige Anzeige im *Posteingang* oder *Postkorb*. Eine im *Posteingang* und/oder den *E-Mail Konten* bereits eingestellte Weiterleitung an einen *Postkorb* wird ignoriert.

Beispiel: *8/20ea Müller ./ Meier*

### ■ Direkte Speicherung in einen Benutzerpostkorb

Ist nach der Aktennummer der Zusatz *pk[Nr.]* im E-Mail-Betreff vorhanden, erfolgt eine direkte Speicherung in die E-Akte und den Benutzerpostkorb. Eine im *Posteingang* und/oder den *E-Mail Konten* bereits eingestellte Weiterleitung an einen *Postkorb* wird ignoriert.

Beispiel: *8/20pk2 Müller ./ Meier* – Speicherung in die E-Akte 8/20 nebst Postkorb des Benutzers 2.

### ■ Direkte Speicherung in ein Eingangsfach

Enthält der E-Mail-Betreff die Aktennummer mit dem Zusatz *pe[Nr.]* oder nur *pe[Nr.]*, wird die Nachricht im entsprechenden Eingangsfach des *Posteingangs* mit oder ohne Aktennummernvorschlag angezeigt. Eine im *Posteingang* und/oder den *E-Mail Konten* bereits eingestellte Weiterleitung an einen *Postkorb* wird ignoriert.

Beispiel: *8/20pe01 Müller ./ Meier* oder *pe01 Müller ./ Meier* – Die Nachricht wird im Eingangsfach 01 angezeigt.