

Dokument(e) löschen: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 3. April 2018, 18:22 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 14. Mai 2019, 17:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

(5 dazwischenliegende Versionen von einem anderen Benutzer werden nicht angezeigt)

Zeile 3:

==Allgemein==

– <imagemap>

– Datei: **dokumentelöschen.ewf**.png|

– rect 11 310 333 380 [[Dokument(e)_löschen#Datei.C3.B6schung|Dokumente im PDF- und Originalformat, die sich im E-Akten Ordner befinden, werden immer gelöscht, können optional jedoch in den Archivordner \gelöscht verschoben und so bei Bedarf reaktiviert werden.]]

– rect 14 467 168 487 [[Dokument(e)_löschen#Endg.C3.BCItig|.I.C3.B6schen|Entfernt gewählte Dokumente endgültig aus dem E-Akten und ggf. Druckdatei Ordner.]]

– rect 14 489 274 513 [[Dokument(e)_löschen#In_Archivordner_.5Cgel.C3.B6scht_verschieben|In den Archivordner \gelöscht verschobene Dateien, können bei Bedarf wieder reaktiviert werden.]]

– rect 294 527 373 565 [[Dokument(e)_löschen#L.C3.B6sche|Bezieht sich der Löschvorgang auf mehrere Dokumente, kann über diese Schaltfläche der Löschvorgang für diese Dokumente in einem Schritt ausgeführt werden.]]

– rect 375 528 453 564 [[Dokument(e)_löschen#Weiter|Wurden zuvor mehrere Dokumente zum Löschen markiert, kann über diese Schaltfläche das nächste Dokument angezeigt werden, das gelöscht werden soll.]]

– rect 532 529 612 564 [[Dokument(e)_löschen#Abbruch|Schließt das Fenster ohne zu löschen.]]

– desc none

– </imagemap>

Zeile 3:

==Allgemein==

+ [[Datei: **Dokumente_löschen**.png|link=]]

+ Mit dieser Programmfunktion besteht die Möglichkeit, über das Kontextmenü der "Tabelle" Dokumente aus der [<https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Akte> E-Akte] im Stapel zu löschen. Vorab sind in der folgend abgebildeten Maske alle Daten zum Dokument noch einmal auf einen Blick ersichtlich. Das markierte Dokument kann durch Bestätigung endgültig gelöscht werden. Optional ist zur etwaigen Wiederherstellung ein Verschieben gelöschter Dokumente in den Archivordner \gelöscht verschoben und so bei Bedarf reaktiviert werden.]]

+ Welche Dateien - PDF-, Original- oder Textformat - zum Dokument gelöscht werden sollen, kann in der abgebildeten Maske unter "Dateilöschung" festgelegt werden.

Dokument(e) löschen: Unterschied zwischen den Versionen

<div></div> <p>Mit dieser Programmfunktion besteht die Möglichkeit, über das Kontextmenü der "Tabelle" Dokumente aus der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Akte E-Akte] im Stapel zu löschen. Vorab sind in der folgend abgebildeten Maske alle Daten zum Dokument noch einmal auf einen Blick ersichtlich. Das markierte Dokument kann durch Bestätigung endgültig gelöscht werden. Optional ist zur etwaigen Wiederherstellung ein Verschieben gelöschter Dokumente in den E-Akten Archivordner \"gelöscht\" möglich.</p> <div></div> <p>Welche Dateien - PDF-, Original- oder Textformat - zum Dokument gelöscht werden sollen, kann in der abgebildeten Maske unter "Dateilöschung" festgelegt werden.</p> <div></div> <p>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p>	
<p>Zeile 24:</p> <div></div> <p>===Dateilöschung===</p> <div></div> <p>Dokumente im PDF- und Originalformat, die sich im E-Akten Ordner befinden, werden immer gelöscht, können optional jedoch in den Archivordner \"gelöscht\" verschoben und so bei Bedarf reaktiviert werden.</p> <div></div> <p>===Endgültig löschen===</p> <div></div> <p>Entfernt gewählte Dokumente endgültig aus dem E-Akten und ggf. Druckdatei Ordner.</p> <div></div> <p>===In Archivordner \"gelöscht\" verschieben===</p> <div></div> <p>In den Archivordner \"gelöscht\" verschobene Dateien, können bei Bedarf wieder reaktiviert werden.</p> <div></div> <p>==Funktionen in der Abschlussleiste==</p>	<p>Zeile 13:</p> <div></div> <p>===Dateilöschung===</p> <div></div> <p>Dokumente im PDF- und Originalformat, die sich im E-Akten Ordner befinden, werden immer gelöscht, können optional jedoch in den Archivordner \"gelöscht\" verschoben und so bei Bedarf reaktiviert werden.</p> <div></div> <p>===Endgültig löschen===</p> <div></div> <p>Entfernt gewählte Dokumente endgültig aus dem E-Akten und ggf. Druckdatei Ordner.</p> <div></div> <p>===In Archivordner \"gelöscht\" verschieben===</p> <div></div> <p>In den Archivordner \"gelöscht\" verschobene Dateien, können bei Bedarf wieder reaktiviert werden.</p> <div></div> <p>==Funktionen in der Abschlussleiste==</p>
<p>Zeile 38:</p> <div></div> <p>===Löschen===</p> <div></div> <p>[[Datei:löscheneimer.ewf.png link=]]</p>	<p>Zeile 27:</p> <div></div> <p>===Löschen===</p> <div></div> <p>[[Datei:Alle_löschen.png link=]]</p>

Dokument(e) löschen: Unterschied zwischen den Versionen

Bezieht sich der Löschvorgang auf mehrere Dokumente, kann über diese Schaltfläche der Löschvorgang für diese Dokumente in einem Schritt ausgeführt werden.	Bezieht sich der Löschvorgang auf mehrere Dokumente, kann über diese Schaltfläche der Löschvorgang für diese Dokumente in einem Schritt ausgeführt werden.
-	
- Zum Löschen einzelner Dokumente dient die Schaltfläche	
-	
- [[Datei:Z_Ok.png link=]].	
===Weiter===	===Weiter===
- [[Datei:weiter.ewf.png link=]]	+ [[Datei:Weiter_Pfeile.png link=]]
Wurden zuvor mehrere Dokumente zum Löschen markiert, kann über diese Schaltfläche das nächste Dokument angezeigt werden, das gelöscht werden soll.	Wurden zuvor mehrere Dokumente zum Löschen markiert, kann über diese Schaltfläche das nächste Dokument angezeigt werden, das gelöscht werden soll.
- Zum Löschen einzelner Dokumente dient die Schaltfläche	+ ===OK und Schließen===
	+
	+ [[Datei:Z_Ok.png link=]]
- [[Datei:Z_Ok.png link=]].	+ Dient zum Löschen einzelner Dokumente.
- ===Abbruch===	+ ===Abbruch und Schließen===
[[Datei:Z_Schließen.png link=]]	[[Datei:Z_Schließen.png link=]]

Aktuelle Version vom 14. Mai 2019, 17:38 Uhr

Hauptseite > E-Workflow > E-Akte > Dokument(e) löschen

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein	4
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	5
2.1 Dateilöschung	5
2.2 Endgültig löschen	5

Dokument(e) löschen: Unterschied zwischen den Versionen

2.3 In Archivordner \ gelöscht verschieben	5
3 Funktionen in der Abschlussleiste	5
3.1 Löschen	5
3.2 Weiter	5
3.3 OK und Schließen	5
3.4 Abbruch und Schließen	5

Allgemein

E-Akte Dokument(e) Löschen

?

i

Akte: 5/18

Art: PDF

Beteiligter

Bemerkung: AW: Zur Info

SB: AS

DZ: as

vom: 26.11.18 14:34

Dateilöschung (kann nicht rückgängig gemacht werden)

☒ Dokument im PDF Format im E-Akten Ordner

☒ Dokument im Originalformat im E-Akten Ordner

☒ Dokument im Textformat im Druckdatei Ordner

Anlagen löschen:

☒ Endgültig löschen (eine Wiederherstellung ist nicht mehr möglich)

☐ In Archivordner \gelöscht verschieben

i

Alle löschen

▶▶

✓

✕

Mit dieser Programmfunktion besteht die Möglichkeit, über das Kontextmenü der *Tabelle* Dokumente aus der *E-Akte* im Stapel zu löschen. Vorab sind in der folgend abgebildeten Maske alle Daten zum Dokument noch einmal auf einen Blick ersichtlich. Das markierte Dokument kann durch Bestätigung endgültig gelöscht werden. Optional ist zur etwaigen Wiederherstellung ein Verschieben gelöschter Dokumente in den E-Akten Archivordner \ *gelöscht* möglich.

Dokument(e) löschen: Unterschied zwischen den Versionen

Welche Dateien - PDF-, Original- oder Textformat - zum Dokument gelöscht werden sollen, kann in der abgebildeten Maske unter *Dateilöschung* festgelegt werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Dateilöschung

Dokumente im PDF- und Originalformat, die sich im E-Akten Ordner befinden, werden immer gelöscht, können optional jedoch in den Archivordner \ *gelöscht* verschoben und so bei Bedarf reaktiviert werden.

Endgültig löschen

Entfernt gewählte Dokumente endgültig aus dem E-Akten und ggf. Druckdatei Ordner.

In Archivordner \ gelöscht verschieben

In den Archivordner \ *gelöscht* verschobene Dateien, können bei Bedarf wieder reaktiviert werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

Löschen



Bezieht sich der Löschvorgang auf mehrere Dokumente, kann über diese Schaltfläche der Löschvorgang für diese Dokumente in einem Schritt ausgeführt werden.

Weiter



Wurden zuvor mehrere Dokumente zum Löschen markiert, kann über diese Schaltfläche das nächste Dokument angezeigt werden, das gelöscht werden soll.

OK und Schließen



Dient zum Löschen einzelner Dokumente.

Abbruch und Schließen



Dokument(e) löschen: Unterschied zwischen den Versionen

Schließt das Fenster ohne zu löschen.