

# Dokument(e) löschen: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 1. März 2017, 10:58 Uhr (Quelltext anzeigen)

JSchülzky (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 1:

[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Akte]] > [[Dokument(e) löschen]]

[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Akten Fenster]] > [[Dokument(e) löschen]]

Version vom 1. März 2017, 10:59 Uhr (Quelltext anzeigen)

JSchülzky (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 1:

[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Akte]] > [[Dokument(e) löschen]]

+

[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Akten Fenster]] > [[Dokument(e) löschen]]

## Version vom 1. März 2017, 10:59 Uhr

Hauptseite > E-Workflow > E-Akte > Dokument(e) löschen

Hauptseite > E-Workflow > E-Akten Fenster > Dokument(e) löschen

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein .....	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Dateilöschung .....	2
2.2 Endgültig löschen .....	2
2.3 In Archivordner \gelöscht verschieben .....	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	2
3.1 Löschen .....	2
3.2 Weiter .....	2

## Allgemein

Datei:dokumentelöschen.ewf.png

Mit dieser Programmfunktion besteht die Möglichkeit, über das Kontextmenü der Tabelle Dokumente aus der E-Akte im Stapel zu löschen. Vorab sind in der folgend abgebildeten Maske alle Daten zum Dokument noch einmal auf einen Blick ersichtlich. Das markierte Dokument kann durch Bestätigung endgültig gelöscht werden. Optional ist zur etwaigen Wiederherstellung ein Verschieben gelöschter Dokumente in den E-Akten Archivordner \gelöscht möglich.

Welche Dateien - PDF-, Original- oder Textformat - zum Dokument gelöscht werden sollen, kann in der abgebildeten Maske unter *Dateilöschung* festgelegt werden.

Dokument(e) löschen: Unterschied zwischen den Versionen

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Dateilöschung

---

Dokumente im PDF- und Originalformat, die sich im E-Akten Ordner befinden, werden immer gelöscht, können optional jedoch in den Archivordner *\gelöscht* verschoben und so bei Bedarf reaktiviert werden.

### Endgültig löschen

---

Entfernt gewählte Dokumente endgültig aus dem E-Akten und ggf. Druckdatei Ordner.

### In Archivordner *\gelöscht* verschieben

---

In den Archivordner *\gelöscht* verschobene Dateien, können bei Bedarf wieder reaktiviert werden.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Löschen

---

Datei:löscheneimer.ewf.png

Bezieht sich der Löschvorgang auf mehrere Dokumente, kann über diese Schaltfläche der Löschvorgang für diese Dokumente in einem Schritt ausgeführt werden.

Die Markierung mehrerer Dokumente ist im Explorerbaum nicht möglich. Hierzu ist die Tabelle zu nutzen. Zum Löschen einzelner Dokumente dient die Schaltfläche

Datei:haken.ewf.png.

### Weiter

---



Wurden zuvor mehrere Dokumente zum Löschen - dies ist nur in der Tabelle möglich, kann über diese Schaltfläche das nächste Dokument angezeigt werden, das gelöscht werden soll.

Die Markierung mehrerer Dokumente ist im Explorerbaum nicht möglich. Hierzu ist die Tabelle zu nutzen. Zum Löschen einzelner Dokumente dient die Schaltfläche

Datei:haken.ewf.png.