Dokument(e) löschen: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 2. März 2017, 16:17 Uhr (Quelltext anzeigen) JSchülzky (Diskussion | Beiträge) (→Allgemein) ← Zum vorherigen Versionsunterschied	**Version vom 9. März 2017, 11:14 Uhr (Quelltext anzeigen)** PZerbe (Diskussion | Beiträge) K (Formatierungsanpassung) Zum nächsten Versionsunterschied →
Zeile 17:	**Zeile 17:**
</imagemap>	</imagemap>
− Mit dieser Programmfunktion besteht die Möglichkeit, über das Kontextmenü der Tabelle Dokumente aus der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Akte E-Akte] im Stapel zu löschen. Vorab sind in der folgend abgebildeten Maske alle Daten zum Dokument noch einmal auf einen Blick ersichtlich. Das markierte Dokument kann durch Bestätigung endgültig gelöscht werden. Optional ist zur etwaigen Wiederherstellung ein Verschieben gelöschter Dokumente in den E-Akten Archivordner \''gelöscht'' möglich.	+ Mit dieser Programmfunktion besteht die Möglichkeit, über das Kontextmenü der ''Tabelle'' Dokumente aus der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Akte E-Akte] im Stapel zu löschen. Vorab sind in der folgend abgebildeten Maske alle Daten zum Dokument noch einmal auf einen Blick ersichtlich. Das markierte Dokument kann durch Bestätigung endgültig gelöscht werden. Optional ist zur etwaigen Wiederherstellung ein Verschieben gelöschter Dokumente in den E-Akten Archivordner \''gelöscht'' möglich.
Welche Dateien - PDF-, Original- oder Textformat - zum Dokument gelöscht werden sollen, kann in der abgebildeten Maske unter ''Dateilöschung'' festgelegt werden.	Welche Dateien - PDF-, Original- oder Textformat - zum Dokument gelöscht werden sollen, kann in der abgebildeten Maske unter ''Dateilöschung'' festgelegt werden.
Zeile 24:	**Zeile 24:**
===Dateilöschung===	===Dateilöschung===
− Dokumente im PDF- und **Orignalformat**, die sich im E-Akten Ordner befinden, werden immer gelöscht, können optional jedoch in den Archivordner \''gelöscht'' verschoben und so bei Bedarf reaktiviert werden.	+ Dokumente im PDF- und **Originalformat**, die sich im E-Akten Ordner befinden, werden immer gelöscht, können optional jedoch in den Archivordner \''gelöscht'' verschoben und so bei Bedarf reaktiviert werden.
===Endgültig löschen===	===Endgültig löschen===
Zeile 38:	**Zeile 38:**
Bezieht sich der Löschvorgang auf mehrere Dokumente, kann über diese Schaltfläche der Löschvorgang für diese Dokumente in einem Schritt ausgeführt werden.	Bezieht sich der Löschvorgang auf mehrere Dokumente, kann über diese Schaltfläche der Löschvorgang für diese Dokumente in einem Schritt ausgeführt werden.
− **Die Markierung mehrerer Dokumente ist im Explorerbaum nicht möglich. Hierzu ist die Tabelle zu nutzen.** Zum Löschen einzelner Dokumente dient die Schaltfläche	+ Zum Löschen einzelner Dokumente dient die Schaltfläche
[[Datei:haken.ewf.png]].	[[Datei:haken.ewf.png]].
Zeile 45:	**Zeile 45:**

Dokument(e) löschen: Unterschied zwischen den Versionen

	[[Datei:weiter.ewf.png]]		[[Datei:weiter.ewf.png]]
−	Wurden zuvor mehrere Dokumente zum Löschen **- dies ist nur in der Tabelle möglich**, kann über diese Schaltfläche das nächste Dokument anzeigt werden, das gelöscht werden soll.	+	Wurden zuvor mehrere Dokumente zum Löschen **markiert**, kann über diese Schaltfläche das nächste Dokument anzeigt werden, das gelöscht werden soll.
−	**Die Markierung mehrerer Dokumente ist im Explorerbaum nicht möglich. Hierzu ist die Tabelle zu nutzen.** Zum Löschen einzelner Dokumente dient die Schaltfläche	+	Zum Löschen einzelner Dokumente dient die Schaltfläche
	[[Datei:haken.ewf.png]].		[[Datei:haken.ewf.png]].
	[[Category:E-Workflow]]		[[Category:E-Workflow]]

Version vom 9. März 2017, 11:14 Uhr

Hauptseite > E-Workflow > E-Akte > Dokument(e) löschen

Hauptseite > E-Workflow > E-Akten Fenster > Dokument(e) löschen

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemein 2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 2
2.1 Dateilöschung 3
2.2 Endgültig löschen 3
2.3 In Archivordner \gelöscht verschieben 3
3 Funktionen in der Abschlussleiste 3
3.1 Löschen 3
3.2 Weiter 3

Allgemein

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Mit dieser Programmfunktion besteht die Möglichkeit, über das Kontextmenü der *Tabelle* Dokumente aus der E-Akte im Stapel zu löschen. Vorab sind in der folgend abgebildeten Maske alle Daten zum Dokument noch einmal auf einen Blick ersichtlich. Das markierte Dokument kann durch Bestätigung endgültig gelöscht werden. Optional ist zur etwaigen Wiederherstellung ein Verschieben gelöschter Dokumente in den E-Akten Archivordner *gelöscht* möglich.

Welche Dateien - PDF-, Original- oder Textformat - zum Dokument gelöscht werden sollen, kann in der abgebildeten Maske unter *Dateilöschung* festgelegt werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Dateilöschung

Dokumente im PDF- und Originalformat, die sich im E-Akten Ordner befinden, werden immer gelöscht, können optional jedoch in den Archivordner *gelöscht* verschoben und so bei Bedarf reaktiviert werden.

Endgültig löschen

Entfernt gewählte Dokumente endgültig aus dem E-Akten und ggf. Druckdatei Ordner.

In Archivordner \gelöscht verschieben

In den Archivordner *gelöscht* verschobene Dateien, können bei Bedarf wieder reaktiviert werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

Löschen

Datei:löscheneimer.ewf.png

Bezieht sich der Löschvorgang auf mehrere Dokumente, kann über diese Schaltfläche der Löschvorgang für diese Dokumente in einem Schritt ausgeführt werden.

Zum Löschen einzelner Dokumente dient die Schaltfläche

Datei:haken.ewf.png.

Weiter



Wurden zuvor mehrere Dokumente zum Löschen markiert, kann über diese Schaltfläche das nächste Dokument anzeigt werden, das gelöscht werden soll.

Zum Löschen einzelner Dokumente dient die Schaltfläche

Datei:haken.ewf.png.