

Dokument kopieren/verschieben: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 9. März 2017, 12:09 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 19. April 2017, 09:39 Uhr (Quelltext anzeigen)
<div>PZerbe (Diskussion Beiträge)</div> <div>K (Formatierungsanpassung)</div> <div>← Zum vorherigen Versionsunterschied</div>	<div>JSchülzky (Diskussion Beiträge)</div> <div>Zum nächsten Versionsunterschied →</div>
<div>Zeile 1:</div> <div>[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow E-Workflow]] > [[E-Akte]] > [[Dokument kopieren/verschieben]]</div> <div>-</div> <div>[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow E-Workflow]] > [[E-Eingangskorb]] > [[Dokument kopieren/verschieben]]</div> <div>-</div> <div>==Allgemein==</div>	<div>Zeile 1:</div> <div>[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow E-Workflow]] > [[E-Akte]] > [[Dokument kopieren/verschieben]]</div> <div>-</div> <div>==Allgemein==</div>
<div>Zeile 8:</div> <div>Datei:kopieren.ewf.png </div> <div>-</div> <div>rect 145 77 236 103 [[Dokument_kopieren /verschieben#Aktennummernfeld]]</div> <div>-</div> <div>rect 15 105 560 130 [[Dokument_kopieren /verschieben#Unterordner:]]</div> <div>-</div> <div>desc bottom-left</div> <div></imagemap></div>	<div>Zeile 6:</div> <div>Datei:kopieren.ewf.png </div> <div>+</div> <div>rect 145 77 236 103 [[Dokument_kopieren /verschieben#Aktennummernfeld Dient der Erfassung der Aktennummer.]]</div> <div>+</div> <div>rect 15 105 560 130 [[Dokument_kopieren /verschieben#Unterordner: Unterordner stehen hier nur zur Auswahl, wenn die Ziel-Akte bereits Unterordner enthält.]]</div> <div>-</div> <div>desc none</div> <div></imagemap></div>
<div>Zeile 17:</div> <div>Datei:verschieben.ewf.png </div> <div>-</div> <div>rect 145 78 245 103 [[Dokument_kopieren /verschieben#Aktennummernfeld]]</div> <div>-</div> <div>rect 16 100 559 128 [[Dokument_kopieren /verschieben#Unterordner:]]</div> <div>-</div> <div>rect 17 129 571 155 [[Dokument_kopieren/verschieben#E-Eingangskorb:]]</div>	<div>Zeile 15:</div> <div>Datei:verschieben.ewf.png </div> <div>+</div> <div>rect 145 78 245 103 [[Dokument_kopieren /verschieben#Aktennummernfeld Dient der Erfassung der Aktennummer.]]</div> <div>+</div> <div>rect 16 100 559 128 [[Dokument_kopieren /verschieben#Unterordner: Unterordner stehen hier nur zur Auswahl, wenn die Ziel-Akte bereits Unterordner enthält.]]</div> <div>-</div>

Dokument kopieren/verschieben: Unterschied zwischen den Versionen

-		+	rect 17 129 571 155 [[Dokument_kopieren/verschieben#E-Eingangskorb: Zur weiteren Bearbeitung kann das Dokument gleichzeitig in einen E-Eingangskorb verschoben werden.]]
-	desc bottom-left	+	desc none
	</imagemap>		</imagemap>

Version vom 19. April 2017, 09:39 Uhr

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [E-Akte](#) > [Dokument kopieren/verschieben](#)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Aktennummernfeld	2
2.2 Unterordner:	3
2.3 E-Eingangskorb:	3

Allgemein

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Wenn Dokumente und Nachrichten zu mehreren E-Akten benötigt werden oder ein Dokument versehentlich zu einer falschen *E-Akte* gespeichert wurde, kann über die nachfolgend beschriebenen Programmfunktionen das betreffende Dokument schnell und einfach zu einer anderen oder zu weiteren E-Akten gespeichert werden. Beim Kopieren eines Dokuments bleibt dieses in der Quell-Akte erhalten.



Die Programmfunktion *Dokument verschieben* bewirkt, dass die Dokumente bzw. der Unterordner nur noch in der hier angegebenen Akte vorhanden sind.



Um Dokumente schnell in einen Unterordner zu verschieben, kann auch die Drag & Drop-Funktion genutzt werden. Das zu verschiebende Dokument wird dazu im *Explorerbaum* angeklickt und die linke Maustaste gedrückt gehalten. Der Mauszeiger wird dann zu dem Unterordner/Dokument gezogen, in dem das zu verschiebende Dokument platziert werden soll und zum Abschluss die linke Maustaste wieder losgelassen. Alternativ kann bei Verwendung eines Touchscreens anstelle der Maus das Dokument auch per Touch markiert und mit dem Finger in den gewünschten Unterordner "gezogen" werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Aktennummernfeld

Dient der Erfassung der Aktennummer.

Dokument kopieren/verschieben: Unterschied zwischen den Versionen

Unterordner:

Unterordner stehen hier nur zur Auswahl, wenn die Ziel-Akte bereits Unterordner enthält.

E-Eingangskorb:

Zur weiteren Bearbeitung kann das Dokument gleichzeitig in einen [E-Eingangskorb](#) verschoben werden.