

Dokument kopieren/verschieben: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 16. Januar 2018, 18:03 Uhr (Quelltext anzeigen)

ASchmoll (Diskussion | Beiträge)
 (→Funktionen im Bearbeitungsbereich)
 ← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 5. April 2018, 09:19 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)
 Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 17:

Wenn Dokumente und Nachrichten zu mehreren E-Akten benötigt werden oder ein Dokument versehentlich zu einer falschen "E-Akte" gespeichert wurde, kann über die nachfolgend beschriebenen Programmfunktionen das betreffende Dokument schnell und einfach zu einer anderen oder zu weiteren E-Akten gespeichert werden. Beim Kopieren eines Dokuments bleibt dieses in der Quell-Akte erhalten.

- `[[Datei:birne.fw.png]]` Die Programmfunktion "Dokument verschieben" bewirkt, dass die Dokumente bzw. der Unterordner nur noch in der hier angegebenen Akte vorhanden sind.

- `[[Datei:birne.fw.png]]` Um Dokumente schnell in einen Unterordner zu verschieben, kann auch die Drag & Drop-Funktion genutzt werden. Das zu verschiebende Dokument wird dazu im "Explorerbaum" angeklickt und die linke Maustaste gedrückt gehalten. Der Mauszeiger wird dann zu dem Unterordner /Dokument gezogen, in dem das zu verschiebende Dokument platziert werden soll und zum Abschluss die linke Maustaste wieder losgelassen. Alternativ kann bei Verwendung eines Touchscreens anstelle der Maus das Dokument auch per Touch markiert und mit dem Finger in den gewünschten Unterordner "gezogen" werden.

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

===Aktenummernfeld===

Dient der Erfassung der Aktennummer.

===Unterordner===

Unterordner stehen hier nur zur Auswahl, wenn die Ziel-Akte bereits Unterordner enthält.

Zeile 17:

Wenn Dokumente und Nachrichten zu mehreren E-Akten benötigt werden oder ein Dokument versehentlich zu einer falschen "E-Akte" gespeichert wurde, kann über die nachfolgend beschriebenen Programmfunktionen das betreffende Dokument schnell und einfach zu einer anderen oder zu weiteren E-Akten gespeichert werden. Beim Kopieren eines Dokuments bleibt dieses in der Quell-Akte erhalten.

+ `[[Datei:birne.fw.png|link=]]` Die Programmfunktion "Dokument verschieben" bewirkt, dass die Dokumente bzw. der Unterordner nur noch in der hier angegebenen Akte vorhanden sind.

+ `[[Datei:birne.fw.png|link=]]` Um Dokumente schnell in einen Unterordner zu verschieben, kann auch die Drag & Drop-Funktion genutzt werden. Das zu verschiebende Dokument wird dazu im "Explorerbaum" angeklickt und die linke Maustaste gedrückt gehalten. Der Mauszeiger wird dann zu dem Unterordner /Dokument gezogen, in dem das zu verschiebende Dokument platziert werden soll und zum Abschluss die linke Maustaste wieder losgelassen. Alternativ kann bei Verwendung eines Touchscreens anstelle der Maus das Dokument auch per Touch markiert und mit dem Finger in den gewünschten Unterordner "gezogen" werden.

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

===Aktenummernfeld===

Dient der Erfassung der Aktennummer.

===Unterordner===

Unterordner stehen hier nur zur Auswahl, wenn die Ziel-Akte bereits Unterordner enthält.

Dokument kopieren/verschieben: Unterschied zwischen den Versionen

	===E-Eingangskorb===		===E-Eingangskorb===
		+	
	Zur weiteren Bearbeitung kann das Dokument gleichzeitig in einen [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangskorb E-Eingangskorb] verschoben werden.		Zur weiteren Bearbeitung kann das Dokument gleichzeitig in einen [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangskorb E-Eingangskorb] verschoben werden.
	==Funktionen in der Abschlussleiste==		==Funktionen in der Abschlussleiste==
		+	
	===OK und Schließen===		===OK und Schließen===
-	[[Datei:Z_Ok.png]]	+	
		+	[[Datei:Z_Ok.png link=]]
	Speichert die eingegebenen Daten und schließt das Fenster.		Speichert die eingegebenen Daten und schließt das Fenster.
	===Abbruch und Schließen===		===Abbruch und Schließen===
-	[[Datei:Z_Schließen.png]]	+	
		+	[[Datei:Z_Schließen.png link=]]
	Schließt das Fenster ohne zu speichern.		Schließt das Fenster ohne zu speichern.
	[[Category:E-Workflow]]		[[Category:E-Workflow]]

Version vom 5. April 2018, 09:19 Uhr

Hauptseite > E-Workflow > E-Akte > Dokument kopieren/verschieben

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein	3
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Aktennummernfeld	3
2.2 Unterordner	3
2.3 E-Eingangskorb	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 OK und Schließen	3
3.2 Abbruch und Schließen	3

Dokument kopieren/verschieben: Unterschied zwischen den Versionen

Allgemein

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Wenn Dokumente und Nachrichten zu mehreren E-Akten benötigt werden oder ein Dokument versehentlich zu einer falschen *E-Akte* gespeichert wurde, kann über die nachfolgend beschriebenen Programmfunktionen das betreffende Dokument schnell und einfach zu einer anderen oder zu weiteren E-Akten gespeichert werden. Beim Kopieren eines Dokuments bleibt dieses in der Quell-Akte erhalten.



Die Programmfunktion *Dokument verschieben* bewirkt, dass die Dokumente bzw. der Unterordner nur noch in der hier angegebenen Akte vorhanden sind.



Um Dokumente schnell in einen Unterordner zu verschieben, kann auch die Drag & Drop-Funktion genutzt werden. Das zu verschiebende Dokument wird dazu im *Explorerbaum* angeklickt und die linke Maustaste gedrückt gehalten. Der Mauszeiger wird dann zu dem Unterordner/Dokument gezogen, in dem das zu verschiebende Dokument platziert werden soll und zum Abschluss die linke Maustaste wieder losgelassen. Alternativ kann bei Verwendung eines Touchscreens anstelle der Maus das Dokument auch per Touch markiert und mit dem Finger in den gewünschten Unterordner "gezogen" werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Aktennummernfeld

Dient der Erfassung der Aktennummer.

Unterordner

Unterordner stehen hier nur zur Auswahl, wenn die Ziel-Akte bereits Unterordner enthält.

E-Eingangskorb

Zur weiteren Bearbeitung kann das Dokument gleichzeitig in einen [E-Eingangskorb](#) verschoben werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Speichert die eingegebenen Daten und schließt das Fenster.

Abbruch und Schließen



Dokument kopieren/verschieben: Unterschied zwischen den Versionen

Schließt das Fenster ohne zu speichern.