

Dokument kopieren/verschieben: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 9. März 2017, 12:09 Uhr (Quelltext anzeigen)

PZerbe (Diskussion | Beiträge)

K (Formatierungsanpassung)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 5. Juni 2018, 18:42 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

(→Allgemein)

(11 dazwischenliegende Versionen von 4 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

```
[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Akte]]
> [[Dokument kopieren/verschieben]]
```

–

– **[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Eingangskorb]] > [[Dokument kopieren/verschieben]]**

==Allgemein==

<imagemap>

– Datei: **kopieren.ewf.png**

– rect 145 **77 236** 103 [[Dokument_kopieren /verschieben#Aktenummernfeld]]

– rect **15 105 560 130** [[Dokument_kopieren /verschieben#Unterordner:]]

– desc **bottom-left**

</imagemap>

Zeile 1:

```
[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Akte]]
> [[Dokument kopieren/verschieben]]
```

==Allgemein==

<imagemap>

+ Datei: **verschieben_ewf_II.png**

+ rect 145 **78 245** 103 [[Dokument_kopieren /verschieben#Aktenummernfeld] **Dient der Erfassung der Aktennummer.]]**

+ rect **16 100 559 128** [[Dokument_kopieren /verschieben#Unterordner: **Unterordner stehen hier nur zur Auswahl, wenn die Ziel-Akte bereits Unterordner enthält.]]**

+ rect 17 129 571 155 [[Dokument_kopieren/verschieben#E-Eingangskorb: **Zur weiteren Bearbeitung kann das Dokument gleichzeitig in einen Postkorb verschoben werden.]]**

+ rect 409 188 489 224 [[Dokument_kopieren /verschieben#OK_.2B_Schlie.C3.9Fen| **Speichert die eingegebenen Daten und schließt das Fenster.]]**

+ rect 489 187 570 227 [[Dokument_kopieren /verschieben#Abbruch| **Schließt das Fenster ohne zu speichern.]]**

+ desc **none**

</imagemap>

Dokument kopieren/verschieben: Unterschied zwischen den Versionen

-	<code><imagemap></code>	Werden Dokumente und Nachrichten zu mehreren E-Akten benötigt oder wurde ein Dokument versehentlich zu einer falschen "E-Akte" gespeichert, kann über die nachfolgend beschriebenen Programmfunktionen das betreffende Dokument schnell und einfach zu einer anderen oder zu weiteren E-Akten gespeichert werden. Beim Kopieren eines Dokuments bleibt dieses in der Quell-Akte erhalten.
-	<code>Datei:verschieben.ewf.png]</code>	
-	<code>rect 145 78 245 103 [[Dokument_kopieren/verschieben#Aktennummernfeld]]</code>	[[Datei:birne.fw.png link=]] Die Programmfunktion "Dokument verschieben" bewirkt, dass die Dokumente bzw. der Unterordner nur noch in der hier angegebenen Akte vorhanden sind.
-	<code>rect 16 100 559 128 [[Dokument_kopieren/verschieben#Unterordner:]]</code>	
-	<code>rect 17 129 571 155 [[Dokument_kopieren/verschieben#E-Eingangskorb:]]</code>	
-	<code>desc bottom-left</code>	[[Datei:birne.fw.png link=]] Um Dokumente in einen Unterordner zu verschieben, kann auch die Drag&Drop-Funktion genutzt werden. Das zu verschiebende Dokument wird dazu im "Explorerbaum" angeklickt und die linke Maustaste gedrückt gehalten. Der Mauszeiger wird zu dem Unterordner Dokument gezogen, in dem das zu verschiebende Dokument platziert werden soll und zum Abschluss die linke Maustaste wieder losgelassen. Alternativ kann bei Verwendung eines Touchscreens anstelle der Maus das Dokument auch per Touch markiert und mit dem Finger in den gewünschten Unterordner "gezogen" werden.
-	<code></imagemap></code>	
-	Wenn Dokumente und Nachrichten zu mehreren E-Akten benötigt werden oder ein Dokument versehentlich zu einer falschen "E-Akte" gespeichert wurde, kann über die nachfolgend beschriebenen Programmfunktionen das betreffende Dokument schnell und einfach zu einer anderen oder zu weiteren E-Akten gespeichert werden. Beim Kopieren eines Dokuments bleibt dieses in der Quell-Akte erhalten.	==Funktionen im Bearbeitungsbereich==
-	[[Datei:birne.fw.png]] Die Programmfunktion "Dokument verschieben" bewirkt, dass die Dokumente bzw. der Unterordner nur noch in der hier angegebenen Akte vorhanden sind.	==Aktennummernfeld==
-	[[Datei:birne.fw.png]] Um Dokumente schnell in einen Unterordner zu verschieben, kann auch die Drag & Drop-Funktion genutzt werden. Das zu verschiebende Dokument	Dient der Erfassung der Aktennummer.

Dokument kopieren/verschieben: Unterschied zwischen den Versionen

–	<p>wird dazu im "Explorerbaum" angeklickt und die linke Maustaste gedrückt gehalten. Der Mauszeiger wird dann zu dem Unterordner/Dokument gezogen, in dem das zu verschiebende Dokument platziert werden soll und zum Abschluss die linke Maustaste wieder losgelassen. Alternativ kann bei Verwendung eines Touchscreens anstelle der Maus das Dokument auch per Touch markiert und mit dem Finger in den gewünschten Unterordner "gezogen" werden.</p>	+	
–	==Funktionen im Bearbeitungsbereich==	+	===Unterordner===
–	===Aktennummernfeld===		
–	Dient der Erfassung der Aktennummer.		
–	===Unterordner:===		
	Unterordner stehen hier nur zur Auswahl, wenn die Ziel-Akte bereits Unterordner enthält.		Unterordner stehen hier nur zur Auswahl, wenn die Ziel-Akte bereits Unterordner enthält.
–	===E-Eingangskorb:===	+	===Postkorb===
–	Zur weiteren Bearbeitung kann das Dokument gleichzeitig in einen [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangskorb E-Eingangskorb] verschoben werden.	+	
		+	Zur weiteren Bearbeitung kann das Dokument gleichzeitig in einen [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangskorb Postkorb] verschoben werden.
		+	
		+	Befindet sich das zu verschiebende Dokument bereits in einem Postkorb, bleibt es dort erhalten, sofern beim Verschieben kein anderer Postkorb ausgewählt wurde.
		+	
		+	==Funktionen in der Abschlussleiste==
		+	
		+	===OK und Schließen===
		+	
		+	[[Datei:Z_Ok.png link=]]
		+	
		+	Speichert die eingegebenen Daten und schließt das Fenster.
		+	
		+	===Abbruch und Schließen===

Dokument kopieren/verschieben: Unterschied zwischen den Versionen

```
graph LR; S1(( )) --> T1[ ]; T1 --> E1((( )))
```

The diagram illustrates two parallel process flows. The left flow consists of a start node, a task box labeled "[Category:E-Workflow]", and an end node. The right flow consists of a start node, four stacked task boxes (the second contains "[[Datei:Z_Schließen.png|link=]]"), another empty task box, a task box labeled "Schließt das Fenster ohne zu speichern.", and finally an end node.


Aktuelle Version vom 5. Juni 2018, 18:42 Uhr

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [E-Akte](#) > [Dokument kopieren/verschieben](#)


Inhaltsverzeichnis

1 Allgemein	4
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	5
2.1 Aktennummernfeld	5
2.2 Unterordner	5
2.3 Postkorb	5
3 Funktionen in der Abschlussleiste	5
3.1 OK und Schließen	5
3.2 Abbruch und Schließen	5


Allgemein

 Dokument verschieben — □ ✕

[Hilfe](#) [Info](#)

Verschieben in E-Akte: 2/17AR06  Müller/Meier

Unterordner: Korrespondenz mit Mandant

Postkorb: 003 H.Mueller 

OKAbbruch

Werden Dokumente und Nachrichten zu mehreren E-Akten benötigt oder wurde ein Dokument versehentlich zu einer falschen *E-Akte* gespeichert, kann über die nachfolgend beschriebenen Programmfunktionen das betreffende Dokument schnell und einfach zu einer anderen oder zu weiteren E-Akten gespeichert werden. Beim Kopieren eines Dokuments bleibt dieses in der Quell-Akte erhalten.

💡 Die Programmfunktion *Dokument verschieben* bewirkt, dass die Dokumente bzw. der Unterordner nur noch in der hier angegebenen Akte vorhanden sind.

Dokument kopieren/verschieben: Unterschied zwischen den Versionen



Um Dokumente in einen Unterordner zu verschieben, kann auch die Drag & Drop-Funktion genutzt werden. Das zu verschiebende Dokument wird dazu im *Explorerbaum* angeklickt und die linke Maustaste gedrückt gehalten. Der Mauszeiger wird zu dem Unterordner / Dokument gezogen, in dem das zu verschiebende Dokument platziert werden soll und zum Abschluss die linke Maustaste wieder losgelassen. Alternativ kann bei Verwendung eines Touchscreens anstelle der Maus das Dokument auch per Touch markiert und mit dem Finger in den gewünschten Unterordner "gezogen" werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Aktennummernfeld

Dient der Erfassung der Aktennummer.

Unterordner

Unterordner stehen hier nur zur Auswahl, wenn die Ziel-Akte bereits Unterordner enthält.

Postkorb

Zur weiteren Bearbeitung kann das Dokument gleichzeitig in einen [Postkorb](#) verschoben werden. Befindet sich das zu verschiebende Dokument bereits in einem Postkorb, bleibt es dort erhalten, sofern beim Verschieben kein anderer Postkorb ausgewählt wurde.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Speichert die eingegebenen Daten und schließt das Fenster.

Abbruch und Schließen



Schließt das Fenster ohne zu speichern.