

# Dokumente

Hauptseite > E-Workflow > E-Akte > Dokumente

## Allgemein

The screenshot shows the RA-MICRO software interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Ansicht', 'E-Akte', 'Druckdateien', 'Briefdateien', 'Dokumente', 'Einstellungen', 'E-Fach', 'E-Korb', and 'Drucken'. The 'Dokumente' menu is active, showing a tree view of 'Dokumentenverwaltung' for '100/17 - von Menninghoff J. Müller (4)'. Below this is a table with columns: Lfd. Nr., Datum, Versandweg, DK, EPK, and Betr. The table contains four rows of document entries.

Lfd. Nr.	Datum	Versandweg	DK	EPK	Betr.
1	03.03.17		eG1		Thomas Müller
2	24.02.17		eG1		Thomas Müller
3	24.02.17		eG1		Thomas Müller
4	03.03.17		eG1		Thomas Müller

The main document preview area shows the following text:

**Rechtsanwältin**

Rechtsanwältin

Herrn  
Thomas Müller

Tel.:  
Fax.:  
Mail:  
USt-IdNr.: DE000000000

15.02.17  
S0100J176

**von Menninghoff J. Müller**

(bitte stets angeben)

Wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:

Rechnung Nr. 1700001  
Leistungszeit: 15.02.2017 bis 15.02.2017  
berechnet nach § 2 RVG

Das Menü *Dokumente* zeigt die *Dokumentenverwaltung* zu einer bestimmten Akte oder - nach Akten sortiert - zu einem Mandanten an. Die *Dokumentenverwaltung* ist eine Untermenge der *E-Akte*, in der nur mit der *Textverarbeitung* zur Akte erstellte Dokumente (Druck- und Textdateien) - fortlaufend nummeriert als *Druckdatei* bzw. unter einem individuell vergebenen Namen als zur Akte gespeicherte Textdatei - pro *E-Akte* verwaltet werden können. Die dort gespeicherten Dokumente können beliebig geändert, überschrieben und zusätzlich auch in die *E-Akte* verlinkt werden. Die *Dokumentenverwaltung* ist insofern einer Art "Entwurfsverwaltung" gleichzusetzen. In der *KTV (Kanzlei-Textverarbeitung)* stehen für die Erstellung von Druckdateien im *Befehlsmenü* **ESC** die Programmfunktionen *Text in Druckdatei speichern* und für zur Akte erstellte Textdateien *Speichern unter* zur Verfügung. In der *Datenschnittstelle RA-MICRO Word + (extern)* gibt es die Programmfunktionen *Druckdatei speichern*, *Dokument an Ordner Text* und *Ausschnitt an Ordner Text*.