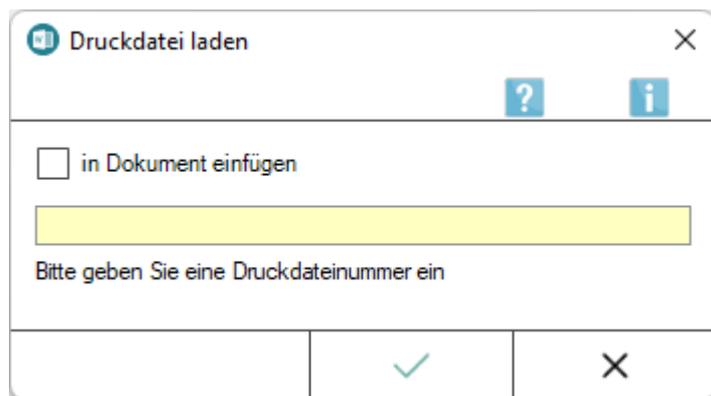


# Druckdatei laden (Word)

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > Druckdatei laden (Word)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	1
2.1 in Dokument einfügen .....	1
2.2 Bitte geben Sie eine Druckdateinummer ein .....	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	2
3.1 OK und Schließen .....	2
3.2 Abbruch und Schließen .....	2

## Allgemeines



Ein zuvor über die Programmfunktion [Druckdatei speichern](#) unter einer bestimmten Nummer gespeichertes Dokument kann über die Programmfunktion *Druckdatei laden* aufgerufen werden. Dabei kann die Druckdatei optional an Cursorposition in das aktuelle Dokument eingefügt werden.

Ein RA-MICRO Dokument kann auch über Eingabe von *\*D* [Druckdateinummer] in das Dokumentfenster von *Microsoft Word (kurz MS Word)* geladen werden. Das Dokument wird im aktuellen Dokument an Cursorposition eingefügt.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### in Dokument einfügen

Diese Option ist zu aktivieren, wenn das Dokument in das aktuelle Word-Dokument an Cursorposition eingefügt werden soll.

Bei Deaktivierung dieser Einstellung wird die Druckdatei als neues Dokument geladen.

Druckdatei laden (Word)

## Bitte geben Sie eine Druckdateinummer ein

---

Die Eingabe eines vorangestellten *d* ist zum Laden der Druckdatei nicht erforderlich.

Soll - bei Speicherung des Dokuments pro Arbeitsplatz - ein Dokument von einem anderen Arbeitsplatz aufgerufen werden, ist die Eingabe des Druckdateiverzeichnisses und der Dokumentnummer, bspw. *d1/95-22* (Aufruf einer Druckdatei von Benutzer 1 aus dem Jahr 2022, bei Druckdateien aus dem aktuellem Jahr kann die Jahrgangsangabe entfallen, bspw. *d1/d223* für die Druckdateinummer d223-23), erforderlich.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Lädt das Dokument in das Texteingabefenster von Word.

### Abbruch und Schließen

---



Schließt das Fenster.