

Drucken

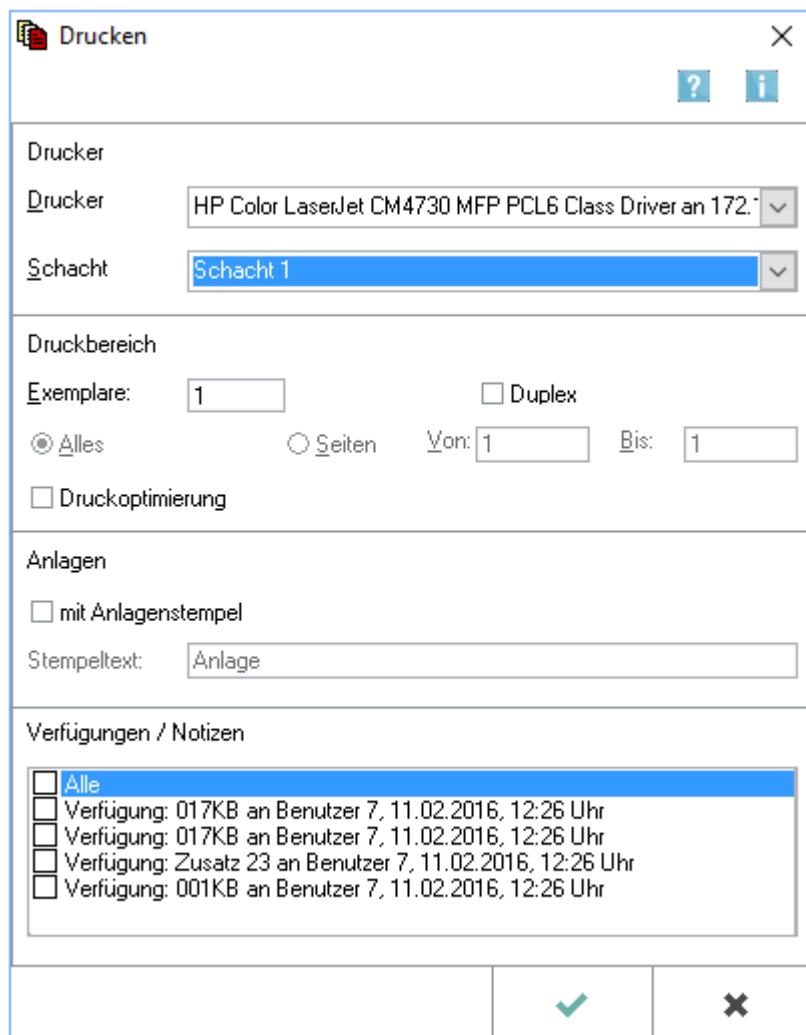
Drucken

Hauptseite > E-Workflow > E-Akte > Drucken

Hauptseite > E-Workflow > E-Eingangskorb > Drucken

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Drucker	2
2.2 Schacht	2
2.3 Duplex	3
2.4 Seiten Von: Bis:	3
2.5 Druckoptimierung	3
2.6 Anlagen mit Anlagenstempel	3
2.7 Verfügungen/Notizen	3

Allgemein



Diese Maske wird für den Druck von Dokumenten aufgerufen. Gedruckt werden nur die markierten Dokumente. Mehrere markierte Dokumente können in der *Tabelle* der [E-Akte](#) oder im Explorerbaum, wenn nur dieser in der Ansicht zu sehen ist, markiert und gedruckt werden. Zu einem Dokument gespeicherte [Verfügungen](#) und [Notizen](#) können gleichzeitig mit dem Dokument gedruckt werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Drucker

Hier können Drucker und Papierschacht für den Druck der markierten Dokumente gewählt werden. Windows-Standarddrucker und -schacht des gewählten Druckers sind mit blauer Schrift gekennzeichnet.

Schacht

Hier können Drucker und Papierschacht für den Druck der markierten Dokumente gewählt werden.

Drucken

Windows-Standarddrucker und -schacht des gewählten Druckers sind mit blauer Schrift gekennzeichnet.

Duplex

Der beidseitige Druck ist über die Option *Duplex* möglich. Dies hängt von den technischen Möglichkeiten des eingesetzten Druckers ab.

Seiten Von: Bis:

Für mehrseitige Dokumente kann festgelegt werden, welche Seiten gedruckt werden sollen.

Druckoptimierung

Dies wird gewählt, um die Druckqualität insbesondere bei Grafiken zu optimieren. Bei Wahl dieser Option können größere Datenmengen entstehen, wodurch der Druck mehr Zeit in Anspruch nehmen kann.

Anlagen mit Anlagenstempel

Das Dokument erhält bei Aktivierung dieser Option einen Stempelaufdruck und kann somit als Anlage näher gekennzeichnet werden.



Die Formatierung des Anlagenstempels kann unter *Kanzlei, Einstellungen, Allgemeine Einstellungen, 3 Drucken unter Anlagenstempel* festgelegt werden.

Verfügungen/Notizen

Falls Verfügungen oder Notizen zum Dokument erstellt wurden, werden sie in diesem Bereich aufgelistet und können bei Bedarf gedruckt werden.