

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 20. Juni 2018, 13:19 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARizzin (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 2. Juli 2018, 16:52 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKabelitz (Diskussion | Beiträge)

(→Formular EÜR)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 733:

</imagemap>

Die steuerliche Einnahmen-Überschussrechnung **mit dem** Formular **kann** gedruckt werden, **das** für das abgelaufene Wirtschaftsjahr **vorgeschrieben ist**. Die erforderlichen Daten werden im Wesentlichen automatisiert den in der Finanzbuchhaltung gespeicherten Angaben entnommen, nachdem die Konten zugeordnet wurden.

Zeile 733:

</imagemap>

Die steuerliche Einnahmen-Überschussrechnung **kann als** Formular gedruckt werden. **Das Formular entspricht dem amtlich vorgeschriebenen Formular** für das abgelaufene Wirtschaftsjahr. Die erforderlichen Daten werden im Wesentlichen automatisiert den in der Finanzbuchhaltung gespeicherten Angaben entnommen, nachdem die Konten zugeordnet wurden.

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

====Anlageverzeichnis / Ausweis Umlaufvermögen=====

====Anlageverzeichnis / Ausweis Umlaufvermögen=====

Zeile 740:

Zeile 750:

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

<p>Wenn die Werte für Seite 5 des Formulars EÜR, Anlageverzeichnis /Ausweis des Umlaufvermögens zur Anlage EÜR nicht aus der AfA-Liste automatisch übernommen werden, müssen die Werte hier eingetragen werden. Dafür wird über Vorschau, Blankoformular Seite 5 des Formulars gedruckt und diese Seite manuell ausgefüllt.</p>	<p>Wenn die Werte für Seite 5 des Formulars EÜR, Anlageverzeichnis /Ausweis des Umlaufvermögens zur Anlage EÜR nicht aus der AfA-Liste automatisch übernommen werden, müssen die Werte hier eingetragen werden. Dafür wird über Vorschau, Blankoformular Seite 5 des Formulars gedruckt und diese Seite manuell ausgefüllt.</p>
+	<p>Es ist zu beachten, dass in diesem Fall keine elektronische Übermittlung möglich ist.</p>
+	

Version vom 2. Juli 2018, 16:52 Uhr

[Hauptseite](#) > [FIBU](#) > [Auswertungen](#) > [E-Ü Rechnung](#)

E-Ü Rechnung



Video: E-Ü Rechnung

Kategorie: FIBU

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 E-Ü-Rechnung Teil 1 Einnahmen/Ausgaben	5
1.1 Allgemeines	5
1.2 Funktionen in der Toolbar	6
1.2.1 Ausblenden	6
1.3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	6
1.3.1 Datum	6
1.3.2 Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen	7
1.3.3 Umsatzsteuerangaben und weitere Optionen	7
1.3.4 Konten USt-Zahlungen an Finanzamt	7
1.3.5 Betrag Sondervorauszahlung	7
1.3.6 Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt	7
1.3.7 Summe brutto Einnahmen	7
1.3.8 Umsatzsteuer	7

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

1.3.9 Summe netto Einnahmen	8
1.3.10 einschließlich erstatteter Umsatzsteuer	8
1.3.11 Summe brutto Ausgaben	8
1.3.12 Umsatzsteuer (Vorsteuer)	8
1.3.13 Summe netto Ausgaben	8
1.3.14 Einschließlich gezahlte Umsatzsteuer	8
1.3.15 Bruttoüberschuss	8
1.3.16 Nettoüberschuss	8
1.3.17 Umsatzsteuersoll	8
1.3.18 Anzahl laufender Akten etc.	9
1.4 Funktionen in der Abschlussleiste	9
1.4.1 E-Akte	9
1.4.2 Excel	9
1.4.3 Zwischenspeicher	9
1.4.4 Drucken	9
1.4.5 OK	9
1.4.6 Abbruch	9
2 E-Ü-Rechnung Teil 2 Erlöskonten	10
2.1 Konto	10
2.2 Brutto EUR	10
2.3 USt EUR	10
2.4 Anteil %	11
2.5 Jahr EUR	11
2.6 Anteil % Jahr	11
3 E-Ü-Rechnung Teil 3 Aufwandskonten	11
3.1 Konto (Aufwand)	11
3.2 Brutto EUR (Aufwand)	12
3.3 USt EUR (Aufwand)	12
3.4 Anteil % (Aufwand)	12
3.5 Jahr EUR (Aufwand)	12
3.6 Anteil % Jahr (Aufwand)	12
4 E-Ü-Rechnung Teil 4 Sonstige Sachkonten	12
4.1 Konto Sonstige Sachkonten	13
4.2 Zugang Sachkonto	13
4.3 Abgang Sachkonto	13
4.4 Saldo Sachkonto	13
5 E-Ü-Rechnung Teil 5 UVA (Umsatzsteuer-Voranmeldung)	13
5.1 Beschreibung	14
5.2 Umsatz EUR	14
5.3 Steuersatz	14
5.4 Steuer EUR	14
5.5 Vorsteuer	14
5.6 Umsatzsteuerschuld	14
6 E-Ü-Rechnung Teil 6 Finanzkontobewegungen	15
6.1 Finanzkonten	15
6.2 Eingang Zahlungen	15
6.3 Ausgang Zahlungen	15
6.4 Saldo Zahlungen	16

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

7 E-Ü-Rechnung Teil 7 Betriebsvermögen	16
7.1 Finanzkonten / Bestandskonten	16
7.2 AB EUR	16
7.3 Zugang EUR	17
7.4 Abgang EUR	17
7.5 Saldo EUR	17
8 E-Ü-Rechnung Teil 8 Einnahmen nach Sachbearbeitern	17
8.1 Sachbearbeiter	18
8.2 Brutto EUR	18
8.3 USt EUR	18
8.4 Netto EUR	18
8.5 Brutto %	18
9 E-Ü-Rechnung Teil 8 Einnahmen nach Sozien	19
9.1 Sozien	19
9.2 Brutto-Einnahmen Sozien	19
9.3 USt Sozien	20
9.4 Netto-Einnahmen Sozien	20
9.5 Brutto % Sozien	20
10 E-Ü-Rechnung Teil 9 Sachkonten-Saldenliste	20
10.1 Anfangsbestand	20
11 E-Ü-Rechnung Teil 10 Finanzkontostände	21
11.1 Finanzkonten	21
11.2 Anfangsbestand Finanzkonto	21
11.3 Zugang Finanzkonto	21
11.4 Abgang Finanzkonto	21
11.5 Saldo Finanzkonto	22
12 Weitere Funktionen und Erklärungen	22
12.1 Datenpool auswählen	22
12.2 Formular EÜR	23
12.2.1 Anlageverzeichnis / Ausweis Umlaufvermögen	24
12.2.2 Vorschau	25
12.2.3 Anleitung	25
12.2.4 Wahl Formular	26
12.2.5 Seiten Vorschau	26
12.2.6 Formular Vorschau	26
12.2.7 Pfeile zum Blättern	26
12.2.8 Kontenzuordnung	27
12.2.9 Vorschau Kontenzuordnung	28
12.2.10 Kanzleibezeichnung	28
12.2.11 Art des Betriebes	28
12.2.12 Speichern	28

E/Ü-Rechnung Teil 1 Einnahmen/Ausgaben

Allgemeines

E/Ü-Rechnung
Formular EÜR

Filter

Datum von: bis:

Optionen

Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen

Umsatzsteuerangaben

Finanzkontobewegungen

Einnahmen nach Sozien

Jahresauswertung

Aktenstatistik

Vermögensstatus

Auswertung per 02.05.17

Sachkonten-Saldenliste per 02.05.17

Mit Finanzkontstände per 02.05.17

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt ↑

Betrag Sondervorauszahlung

0,00 €

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt ↑

Start

Einnahmen/Ausgaben	Euro
EINNAHMEN	
Summe Brutto	10.000,00
Umsatzsteuer	1.596,64
Summe Netto	8.403,36
AUSGABEN	
Summe Brutto	3.000,00
Vorsteuer	478,99
Summe Netto	2.521,01
Bruttoüberschuss	7.000,00
Nettoüberschuss	5.882,35
Umsatzsteuersoll	1.117,65

Teil 1 Einnahmen / Ausgaben
Teil 2 Erlöskonten
Teil 3 Aufwandskonten
T < >

📄
🗑️
📅
🖨️
✅
❌

Diese Auswertung zeigt die Summe aller Einnahmen, aller Ausgaben sowie die Umsatzsteuer-Zahllast, bezogen auf den gewählten Zeitraum an. Weiterhin wird eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung vorgenommen, d. h. es wird der Saldo der Einnahmen und der Ausgaben ermittelt und angezeigt.

Es ist zu beachten, dass der Überschuss sowohl als Brutto- als auch als Nettoüberschuss ermittelt wird.

Die Ermittlung der als Netto ausgewiesenen Beträge erfolgt einschließlich erstatteter bzw. gezahlter Umsatzsteuer. Wenn im Filter die entsprechenden Konten ausgewählt werden, auf die gezahlte bzw. erstattete Umsatzsteuer gebucht wurde, werden die Salden dieser Konten gesondert in der Berechnung ausgewiesen.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Die Informationen, die hier zu finden sind, sind abhängig vom gewählten Teil der Einnahmen-Überschuss-Rechnung. Folgende Teile stehen zur Auswahl: Teil 1 Einnahmen/Ausgaben, Teil 2 Erlöskonten, Teil 3 Aufwandskonten, Teil 4 Sonstige Sachkonten, Teil 5 UVA, Teil 6 Finanzkontenbewegungen, Teil 7 Betriebsvermögen, Teil 8 Einnahmen nach Sachbearbeitern bzw. Teil 8 Einnahmen nach Sozien, Teil 9 Sachkontensaldenliste und Teil 10 Finanzkontostände. Über die Tastenkombinationen Alt 1 bis Alt 9 kann zwischen den Auswertungen gewechselt werden.

Auf der Karteikarte EÜ-Rechnung der Einstellungen Finanzbuchhaltung kann die Einstellung Einnahmen-Überschuss-Rechnung über Datenpool gewählt werden. Dann werden bei Erstellung einer EÜ-Rechnung die Datenpools abgefragt, die einbezogen werden sollen; der Datenpool, aus dem die Programmfunktion aufgerufen wird, darf dabei nicht einbezogen werden. Es werden dann nicht alle Auswertungen angeboten.

Bei sachgerechter Bedienung der Finanzbuchhaltung und bei vollständiger Beachtung der steuerlichen Vorschriften erstellt diese Programmfunktion eine Gewinnermittlung nach § 4 Abs. 3 Einkommensteuergesetz, die der Einkommensteuererklärung beigelegt werden kann. Die Programmfunktion nimmt aber keinerlei Überprüfungen vor; auf die Heranziehung eines Steuerberaters kann nur verzichtet werden, wenn der Anwender selbst über eine hinreichende Sachkunde verfügt.

Im Teil 7 Betriebsvermögen, der in der Eingangsmaske unter Vermögensstatus angefordert werden kann, werden Gebührenforderungen und Gebührenvorschüsse mit den Gesamtsalden des Aktenkontos aufgeführt, da der Stand der Gebührenforderungen keinen Sachkonten entnommen werden kann; der Gesamtsaldo wird im Aktenkonto immer nur mit dem letzten Stand überhaupt ausgewiesen. Auslagen und Fremdgeld werden mit den Salden der Sachkonten zum Stichtag aufgeführt.

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden

Datei: Ausblenden.png

Der Filterbereich kann aus- und wieder eingeblendet werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Datum

Der Datumsbereich kann eingegrenzt werden. Umsatzsteuer-Voranmeldungen können nur erstellt werden, wenn hier ganze Monate oder Quartale oder ein ganzes Jahr gewählt wird.

Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen

Die Salden der Sachkonten können entsprechend der Programmfunktion Sachkonten-Saldenliste abstimmen neu ermittelt werden. Je nach Anzahl der angelegten Konten kann dieser Vorgang einige Zeit dauern. Ganz allgemein: Für einen Teil der Auswertungen der Finanzbuchhaltung wird auf gespeicherte Kontensalden zurückgegriffen, damit eine rasche Anzeige möglich ist. Die gespeicherten Kontensalden werden bei jeder Buchung aktualisiert, jedoch kann die Aktualisierung im Einzelfall auch einmal fehlschlagen, insbesondere bei nicht regelrechten Buchungen. In jedem Fall empfiehlt es sich, die Kontensalden periodisch neu abzustimmen. Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn die Einstellung Einnahmen-Überschuss-Rechnung über Datenpool gewählt wurde.

Umsatzsteuerangaben und weitere Optionen

Einzelne Teile der Einnahmen-Überschuss-Rechnung können an- und abgewählt werden. In jedem Fall, auch wenn keine Wahl getroffen wird, werden die ersten vier Teile der EÜ-Rechnung angezeigt, die Übersicht über Einnahmen und Ausgaben und der dreiteilige Kontennachweis (Erlöskonten, Aufwandskonten, Sonstige Sachkonten). Bei Wahl der Einstellung Einnahmen-Überschuss-Rechnung über Datenpool stehen nicht alle Auswertungen zur Verfügung. Der Vermögensstatus kann stichtagbezogen ermittelt werden und zwar zum Ende des angegebenen Datumsbereiches.

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt

Die Konten können ausgewählt werden, auf die Umsatzsteuerzahlungen an das Finanzamt gebucht wurden. Der Kontensaldo wird dann gesondert in der Auswertung dargestellt.

Betrag Sondervorauszahlung

Die Eingabe der Umsatzsteuervorauszahlung wirkt sich nur in Teil 5 UVA aus.

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt

Die Konten können ausgewählt werden, auf die Umsatzsteuererstattungen vom Finanzamt gebucht wurden. Der Kontensaldo wird dann gesondert in der Auswertung dargestellt.

Summe brutto Einnahmen

Alle gebuchten Einnahmen werden brutto angezeigt, d. h. mit enthaltener Umsatzsteuer.

Umsatzsteuer

Die vereinnahmte Umsatzsteuer wird angezeigt. Sie wird aus den Bruttoeinnahmen und den Steuersätzen errechnet.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Summe netto Einnahmen

Die Einnahmen werden netto, einschließlich der vereinnahmten Umsatzsteuer angezeigt.

einschließlich erstatteter Umsatzsteuer

Die Umsatzsteuererstattungen des Finanzamtes werden angezeigt, wenn im Filterbereich *Konten USt Erstattungen vom Finanzamt* gewählt ist und Beträge auf den Konten gebucht sind. Sie sind in der Summe Netto enthalten. Die Sachkonten der Klasse 8, die hier einfließen, werden im linken Filter-Bereich unter Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt angezeigt.

Summe brutto Ausgaben

Die geleisteten Ausgaben in brutto, d. h. mit darin enthaltener Vorsteuer.

Umsatzsteuer (Vorsteuer)

Die Vorsteuer wird angezeigt.

Summe netto Ausgaben

Die Ausgaben werden netto einschließlich gezahlter Umsatzsteuer angezeigt.

Einschließlich gezahlte Umsatzsteuer

Umsatzsteuerabführungen an das Finanzamt werden angezeigt, wenn im Filterbereich *Konten USt Zahlungen an Finanzamt* gewählt wird und auf den Konten entsprechende Beträge gebucht sind. Sie sind in der Summe netto enthalten. Die Sachkonten der Klasse 4, die hier einfließen, werden im linken Filter-Bereich Konten USt-Zahlungen an Finanzamt angezeigt.

Bruttoüberschuss

Der Bruttoüberschuss setzt sich aus den Einnahmen inklusive Umsatzsteuer und den Ausgaben inklusive Vorsteuer zusammen.

Nettoüberschuss

Der Nettoüberschuss setzt sich aus den Einnahmen ohne Umsatzsteuer und den Ausgaben ohne Vorsteuer zusammen.

Umsatzsteuersoll

Die Umsatzsteuer-Zahllast wird angezeigt.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Anzahl laufender Akten etc.

Die Anzahl der in die E/Ü-Rechnung einbezogenen Akten sowie die jeweiligen Durchschnittswerte pro Akte werden angezeigt, wenn im Filterbereich *Aktenstatistik* gewählt wurde.

Funktionen in der Abschlussleiste

E-Akte



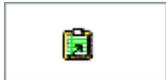
Die Maske *Speichern in E-Akte* wird aufgerufen.

Excel



Die Auswertung wird nach Excel exportiert.

Zwischenspeicher



Die Auswertung wird in den Zwischenspeicher exportiert.

Drucken



Die Auswertung wird gedruckt.

OK



Die Auswertung wird geschlossen.

Abbruch



E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Die Auswertung wird geschlossen.

E-Ü-Rechnung Teil 2 Erlöskonten

E/Ü-Rechnung
Formular EÜR

Filter

Datum von: 01.05.2017 bis: 02.05.2017

Optionen

Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen

Umsatzsteuerangaben

Finanzkontobewegungen

Einnahmen nach Sozien

Jahresauswertung

Aktenstatistik

Vermögensstatus

Auswertung per 02.05.17

Sachkonten-Saldenliste per 02.05.17

Mit Finanzkontstände per 02.05.17

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt

Betrag Sondervorauszahlung: 0,00 €

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt

Start

Konto	Brutto €	USt €	Anteil%	Jahr €	Anteil%
8006 Zivilsachen	10.000,00	1.596,64	100,00	10.080,00	6,29
[SUMME GRUPPE 8000]	10.000,00	1.596,64	100,00	10.080,00	6,29
8011 Erbrecht	0,00	0,00	0,00	120,00	0,07
8012 Verkehrsunfallsachen	0,00	0,00	0,00	150.000,00	93,63
[SUMME GRUPPE 8010]	0,00	0,00	0,00	150.120,00	93,71
EINNAHMEN (Erlöse)	10.000,00	1.596,64	100,00	160.200,00	100,00

Teil 1 Einnahmen / Ausgaben
Teil 2 Erlöskonten
Teil 3 Aufwandskonten
Teil 4 Sonstige Sachkonten
Teil 5 UVA
Teil 6 Finan...

Die Bruttoeinnahmen sowie die eingekommene Mehrwertsteuer nach Konten für den gewählten Zeitraum werden angezeigt und summiert. Weiterhin werden die kumulierten Werte des Jahres und ihr prozentualer Anteil an den gesamten Einnahmen angezeigt.

Konto

Die Erlöskonten werden mit Kontonummer und Kontobezeichnung angezeigt, sofern dort Kontobewegungen stattgefunden haben.

Brutto EUR

Der Saldo des betreffenden Erlöskontos wird angezeigt. Die Anzeige erfolgt je nach gewählter Einstellung entweder mit dem Brutto- oder Nettowert.

USt EUR

Der Umsatzsteueranteil des betreffenden Erlöskontos wird angezeigt.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Anteil %

Der Anteil des betreffenden Kontos am Monatserlös wird angezeigt.

Jahr EUR

Der Jahresbestand des betreffenden Kontos wird angezeigt.

Anteil % Jahr

Der Anteil des betreffenden Kontos an den Jahreseinnahmen wird angezeigt.

E-Ü-Rechnung Teil 3 Aufwandskonten

The screenshot shows the 'E-Ü-Rechnung' window with a 'Formular EUR' tab. The left sidebar contains a 'Filter' section with date ranges (01.05.2017 to 02.05.2017) and various 'Optionen' checked, such as 'Finanzkontobewegungen' and 'Einnahmen nach Sozietäten'. The main table displays the following data:

Konto	Brutto €	UST €	Anteil%	Jahr €	Anteil%
4210 Büromiete	3.000,00	478,99	100,00	3.000,00	96,14
[SUMME GRUPPE 4210]	3.000,00	478,99	100,00	3.000,00	96,14
4920 Telefon	0,00	0,00	0,00	120,47	3,86
[SUMME GRUPPE 4920]	0,00	0,00	0,00	120,47	3,86
AUSGABEN (Aufwand)	3.000,00	478,99	100,00	3.120,47	100,00

At the bottom, there are tabs for 'Teil 1 Einnahmen / Ausgaben', 'Teil 2 Erlöskonten', 'Teil 3 Aufwandskonten' (selected), 'Teil 4 Sonstige Sachkonten', 'Teil 5 UVA', and 'Teil 6 Fin'. A 'Start' button is visible in the sidebar.

Hier werden die Bruttoausgaben und die verausgabte Vorsteuer nach Konten für den gewählten Zeitraum angezeigt und summiert. Weiterhin werden die kumulierten Werte des Jahres und ihr prozentualer Anteil an den gesamten Ausgaben dargestellt.

Konto (Aufwand)

Die Aufwandskontenkarten mit Kontonummer und Kontobezeichnung werden angezeigt, auf denen Kontobewegungen stattgefunden haben.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Brutto EUR (Aufwand)

Der Kontostand des betreffenden Aufwandskontos wird angezeigt.

USt EUR (Aufwand)

Der Vorsteueranteil des betreffenden Aufwandskontos wird angezeigt.

Anteil % (Aufwand)

Der Anteil des betreffenden Kontos an den monatlichen Ausgaben wird angezeigt.

Jahr EUR (Aufwand)

Der Jahresbestand der betreffenden Konten wird angezeigt.

Anteil % Jahr (Aufwand)

Der Anteil des betreffenden Kontos an den Jahresausgaben wird angezeigt.

E-Ü-Rechnung Teil 4 Sonstige Sachkonten

The screenshot shows the 'E-Ü-Rechnung' window with the 'Formular EUR' tab selected. The left sidebar contains filter and option settings. The main area displays a table with the following data:

Konto	Zugang €	Abgang €	Saldo €
1600 AUSLAGEN	100,00	0,00	100,00
Jahressumme von 01.01.16 bis 31.12.16	100,00	0,00	100,00
1700 FREMDGELD	200,00	0,00	200,00
Jahressumme von 01.01.16 bis 31.12.16	200,00	0,00	200,00

At the bottom of the window, there are tabs for different parts of the calculation: 'Teil 1 Einnahmen / Ausgaben', 'Teil 2 Erlöskonten', 'Teil 3 Aufwandskonten', 'Teil 4 Sonstige Sachkonten' (which is active), and 'Teil 5 UVA'. A 'Start' button is located in the bottom left of the main area.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Für die sonstigen Sachkonten werden Zugang, Abgang und Saldo angezeigt, wobei die Anfangsbestände für die Kontenbereiche 1-999 und 1300 -1999 nicht angezeigt werden.

Konto Sonstige Sachkonten

Die sonstigen Sachkonten mit Kontonummer und Kontobezeichnung werden angezeigt, auf denen Kontobewegungen stattgefunden haben.

Zugang Sachkonto

Ein Zugang auf das betreffende Konto wird in Euro angezeigt.

Abgang Sachkonto

Ein Abgang auf dem betreffenden Konto in Euro wird angezeigt.

Saldo Sachkonto

Der Saldo der betreffenden Kontobewegung in Euro wird angezeigt (Zugang - Abgang = Saldo).

E-Ü-Rechnung Teil 5 UVA (Umsatzsteuer-Voranmeldung)

Filter
 Datum von: 01.05.2017 bis: 03.05.2017

Optionen

- Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen
- Umsatzsteuerangaben
- Finanzkontobewegungen
- Einnahmen nach Sozian
 - Jahresauswertung
- Aktienstatistik
- Vermögensstatus
 - Auswertung per 03.05.17
- Sachkonten-Saldenliste per 03.05.17
- Mit Finanzkontstände per 03.07.17

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt
 4040 USt-Nachzahlung an FA u.a.

Betrag Sondervorauszahlung
 0,00 €

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt
 8540 USt-Erstatt.Jahreserk u.a.

Start

Beschreibung	Umsatz €	Steuersatz	Steuer €
Umsätze zu 19,00% MwSt	8.403,36	19,00	1.596,64
Summe	8.403,36		1.596,64
./. Vorsteuer			478,99
= Umsatzsteuerschuld			1.117,65

Teil 1 Einnahmen / Ausgaben | Teil 2 Erlöskonten | Teil 3 Aufwandskonten | Teil 4 Sonstige Sachkonten | **Teil 5 UVA** | Teil 6

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Hier werden zunächst die Umsätze nach verschiedenen Steuersätzen angezeigt und die zu entrichtende Steuer berechnet. Zu beachten ist, dass diese Umsätze nur angezeigt werden, wenn im linken Filter-Bereich die Option Umsatzsteuerangaben gewählt wurde.

Beschreibung

Die gebuchten Umsätze werden angezeigt.

Umsatz EUR

Der getätigte Umsatz für den ausgewählten Zeitraum wird angezeigt.

Steuersatz

Der betreffende Steuersatz wird angezeigt.

Steuer EUR

Die angefallene Umsatzsteuer wird angezeigt. Eventuell vorliegende Nachsteuer auf versteuerte Anzahlungen bei Umsatzsteueränderungen werden ggf. gesondert angezeigt.

Vorsteuer

Die bereits verausgabte Vorsteuer wird angezeigt.

Umsatzsteuerschuld

Die zu entrichtende Umsatzsteuerschuld wird angezeigt. Sie errechnet sich aus der angefallenden Umsatzsteuer abzüglich der bereits verausgabten Vorsteuer.

E-Ü-Rechnung Teil 6 Finanzkontobewegungen

Konto	Eingang €	Ausgang €	Saldo €
1000 KASSE			
01.05.17-02.05.17	0,00	0,00	0,00
01.01.17-02.05.17	0,00	0,00	0,00
Anfangsbestand	271,61		
+ Bewegung	0,00		
= Stand am 02.05.17	271,61		
1001 POSTGIRO			
01.05.17-02.05.17	10.000,00	3.000,00	7.000,00
01.01.17-02.05.17	160.000,00	3.000,00	157.000,00
Anfangsbestand	-51.768,34		
+ Bewegung	157.000,00		
= Stand am 02.05.17	105.231,66		
1002 SPARKASSE			
01.05.17-02.05.17	0,00	0,00	0,00
01.01.17-02.05.17	0,00	0,00	0,00
Anfangsbestand	-21.701,20		
+ Bewegung	0,00		
= Stand am 02.05.17	-21.701,20		
1030 VOLKSBANK			
01.05.17-02.05.17	0,00	0,00	0,00
01.01.17-02.05.17	200,00	120,47	79,53
Anfangsbestand	300,00		
+ Bewegung	79,53		
= Stand am 02.05.17	379,53		

Für den laufenden Monat und den kumulierten Zeitraum werden die Bewegungen der Finanzkonten angezeigt. Zu beachten ist, dass diese Umsätze nur angezeigt werden, wenn im linken Filter-Bereich die Option Finanzkontobewegungen gewählt wurde.

Finanzkonten

Die Finanzkonten werden angezeigt, auf denen Bewegungen in dem gewählten Zeitraum stattgefunden haben. Der gewählte Zeitraum sowie der Anfangs- und Endbestand werden ebenfalls unter dem betreffenden Konto angezeigt.

Eingang Zahlungen

Der Eingang von Zahlungen auf den betreffenden Finanzkonten in dem gewählten Zeitraum wird angezeigt.

Ausgang Zahlungen

Der Ausgang von Zahlungen auf den betreffenden Finanzkonten in dem gewählten Zeitraum wird angezeigt.

Saldo Zahlungen

Der Saldo zwischen Zahlungseingang und Zahlungsausgang (Eingang - Ausgang = Saldo) für das betreffende Konto in dem gewählten Zeitraum wird angezeigt.

E-Ü-Rechnung Teil 7 Betriebsvermögen

Konto	AB €	Zugang €	Abgang €	Saldo €
FINANZKONTEN				
1000 Kasse	271,61	0,00	0,00	271,61
1001 Postgiro	-51.768,34	163.500,00	3.000,00	108.731,66
1002 Sparkasse	-21.701,20	0,00	0,00	-21.701,20
1030 Volksbank	300,00	200,00	120,47	379,53
1031 Volksbank Festgeld	50,00	0,00	0,00	50,00
1040 Commerzbank	-466,41	0,00	0,00	-466,41
1090 Finanz-Zwischenkonto	18.308,21	0,00	0,00	18.308,21
SUMMEN (brutto):	-55.006,13	163.700,00	3.120,47	105.573,40
BESTANDSKONTEN				
0027 Software	10.341,00	0,00	0,00	10.341,00
0028 Kanzleisoftware	-240,34	0,00	0,00	-240,34
0050 Grundstücke	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00
0200 Techn. Anl. und Masch.	2.327,64	0,00	0,00	2.327,64
0320 Pkw-Anschaffung RA A	15.550,00	0,00	0,00	15.550,00
0321 Pkw-Anschaffung RA B	13.299,00	0,00	0,00	13.299,00
0400 Geschäftsausstattung	2.032,20	0,00	0,00	2.032,20
0420 Büroeinrichtung Möbel	2.879,00	0,00	0,00	2.879,00
0425 Büroeinrichtung Masch.	2.715,97	0,00	0,00	2.715,97
0450 Einbauten	-134,03	0,00	0,00	-134,03
0480 GWG bis 410 €	-2.454,00	0,00	0,00	-2.454,00
SUMMEN (brutto):	53.036,44	0,00	0,00	53.036,44
Anlagewerte	-53.036,44			
Barkapital	105.573,40			
Auslagenforderungen (lt. Sachkonten)	-710,57			
Gebührenforderungen (lt. Aktenkonten)	45.824,42			
./. Gebührenvorschüsse (lt. Aktenkonten)	144.397,74			
./. Fremdgeldbestand (lt. Sachkonten)	-72.015,07			
Guthaben	25.268,14			

Die Bewegungen der Finanzkonten sowie die Bestandskonten der Kontenklasse 0 werden für den gewählten Zeitraum angezeigt. Zu beachten ist, dass diese Anzeige nur erfolgt, wenn im linken Filter-Bereich die Option *Vermögensstatus* gewählt wurde.

Finanzkonten / Bestandskonten

Die Finanzkonten und Bestandskonten der Kontenklasse 0 werden für den ausgewählten Zeitraum angezeigt.

AB EUR

Der Anfangsbestand des betreffenden Finanz- bzw. Bestandskontos wird angezeigt.

Zugang EUR

Der Zugang von Zahlungen auf dem betreffenden Finanz- bzw. Bestandskonto wird in dem gewählten Zeitraum angezeigt.

Abgang EUR

Der Abgang des betreffenden Finanz- bzw. Bestandskontos wird angezeigt.

Saldo EUR

Der Saldo zwischen Zugang und Abgang (Zugang - Abgang = Saldo) wird für das betreffende Konto in dem gewählten Zeitraum angezeigt.

E-Ü-Rechnung Teil 8 Einnahmen nach Sachbearbeitern

E-Ü-Rechnung
— □ ×

Ausblenden Formular EÜR
Hilfe Info

Filter

Datum von: bis:

Optionen

Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen

Umsatzsteuerangaben

Finanzkontobewegungen

Einnahmen nach Sachbearbeitern

Jahresauswertung

Aktenstatistik

Vermögensstatus

Auswertung per 31.01.17

Sachkonten-Saldenliste per 31.01.17

Mit Finanzkontstände per 03.05.17

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt ⌵

Betrag Sondervorauszahlung

0,00 €

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt ⌵

Start

Sachbearbeiter/Sozius	Brutto €	USt €	Netto €	Brutto %
Monatsauswertung				
EINNAHMEN NACH SB (Sachkonten 8001-8999)				
Auswertungszeitraum 01.01.17-31.01.17				
Ohne Zuordnung	800,00	127,73	672,27	95,58
BG Bertram G	37,00	5,90	31,10	4,42
SUMMEN	837,00	133,63	703,37	100,00
Jahresauswertung				
EINNAHMEN NACH SB (Sachkonten 8001-8999)				
Auswertungszeitraum 01.01.17-31.12.17				
Ohne Zuordnung	1.022,00	127,73	894,27	8,41
BG Bertram G	11.137,29	1.762,24	9.375,05	91,59
SUMMEN	12.159,29	1.889,97	10.269,32	100,00
AUSGABEN NACH SB (Sachkonten 4001-4999)				
Auswertungszeitraum 01.01.17-31.01.17				
Ohne Zuordnung	319,33	319,33	0,00	100,00
SUMMEN	319,33	319,33	0,00	100,00

Teil 1 Einnahmen / Ausgaben
Teil 2 Erlöskonten
Teil 3 Aufwandskonten
Teil 4 Sonstige Sachkonten
Teil 5 UVA
Teil 6 Fin: ◀ ▶

E-Akte
Export
Clipboard
Drucken
OK
Abbruch

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Hier werden für jeden Sachbearbeiter die Einnahmekonten, die Brutto-Mehrwertsteuer und Nettobeträge angezeigt. Die im Aktenregister zur Akte erfassten Sachbearbeiter sind maßgeblich. Zu beachten ist aber, dass diese Anzeige nur erfolgt, wenn im linken Filter-Bereich die Option *Einnahmen nach Sachbearbeitern* gewählt wurde. Für die Auswertung Teil 8 Einnahmen nach Sachbearbeitern darf *Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Sozietätsabrechnung verwenden* nicht gewählt sein, was standardmäßig der Fall ist. Anderenfalls steht stattdessen die Auswertung *Teil 8 Einnahmen nach Sozien* zur Verfügung.

Sachbearbeiter

Die Monatsauswertungen für die einzelnen Sachbearbeiter werden angezeigt.

Brutto EUR

Die Brutto-Einnahmen des jeweiligen Sachbearbeiters werden für den gewählten Monat dargestellt.

USt EUR

Die Umsatzsteuer auf die Einnahmen des jeweiligen Sachbearbeiters wird für den gewählten Monat dargestellt.

Netto EUR

Die Netto-Einnahmen des jeweiligen Sachbearbeiters werden für den gewählten Monat dargestellt.

Brutto %

Der prozentuale Anteil der Brutto-Einnahmen des einzelnen Sachbearbeiters an den Gesamteinnahmen wird bezogen auf das Jahr dargestellt.

E-Ü-Rechnung Teil 8 Einnahmen nach Sozien

Sachbearbeiter/Sozios	Brutto €	UST €	Netto €	Brutto %
Monatsauswertung				
EINNAHMEN NACH SOZIEN (Sachkonten 8001-8999)				
Auswertungszeitraum 01.05.17-02.05.17				
EINNAHMEN NACH SOZIEN (8001-8999)				
RR Ramona Riedel	10.000,00	1.596,64	8.403,36	100,00
SUMMEN:	10.000,00	1.596,64	8.403,36	100,00
Jahresauswertung				
EINNAHMEN NACH SOZIEN (Sachkonten 8001-8999)				
Auswertungszeitraum 01.01.17-31.12.17				
EINNAHMEN NACH SOZIEN (8001-8999)				
PS Paula Saalman	150.060,00	23.959,16	126.100,84	93,67
RR Ramona Riedel	10.140,00	1.618,99	8.521,01	6,33
SUMMEN:	160.200,00	25.578,15	134.621,85	100,00
AUSGABEN NACH SB (Sachkonten 4001-4999)				
Auswertungszeitraum 01.05.17-02.05.17				
Ohne Zuordnung				
	3.000,00	478,99	2.521,01	100,00
SUMMEN:	3.000,00	478,99	2.521,01	100,00

Bei aktivierter Sozietätsabrechnung tritt die Umsatzverteilung nach Sozien bei der Aktenanlage an die Stelle der Umsätze des Aktensachbearbeiters. Neben den Einnahmen nach Sozien werden auch die von einer Umsatzverteilung nicht betroffenen Einnahmen nach Sachbearbeitern, z. B. vor der Umstellung auf die Sozietätsabrechnung, mit aufgeführt. Eine Auswertung erfolgt nur, wenn im Filter-Bereich die Option *Einnahmen nach Sozien* gewählt wurde. Eine Aufgliederung nach Sozien ist im *Journal* unter Optionen, Sozienabrechnung zu sehen.

Zur Umsatzverteilung nach Sozien bei der Aktenanlage sowie für die Auswertung Teil 8 Einnahmen nach Sozien wird vorausgesetzt, dass unter *Kanzlei, Einstellungen, Allgemein* die Einstellung *Sozietätsabrechnung verwenden* gewählt ist. Standardmäßig steht die Auswertung Teil 8 Einnahmen nach Sachbearbeitern zur Verfügung. Die Aufgliederung der Einnahmen nach Sozien kann dem *Journal* entnommen werden, in dem bei aktivierter Sozietätsabrechnung die entsprechenden Buchungen aufgeteilt sind.

Sozios

Die Auswertung nach Sozios oder Sachbearbeiter bezogen auf den gewählten Monat wird angezeigt.

Brutto-Einnahmen Sozios

Hier werden die Brutto-Einnahmen des jeweiligen Sozios oder Sachbearbeiters für den gewählten Monat dargestellt.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

USt Sozios

Die Umsatzsteuer auf die Einnahmen des jeweiligen Sozios oder Sachbearbeiters wird bezogen auf das gewählte Jahr dargestellt.

Netto-Einnahmen Sozios

Die Netto-Einnahmen des jeweiligen Sozios oder Sachbearbeiters werden für den gewählten Monat dargestellt.

Brutto % Sozios

Der prozentuale Anteil der Brutto-Einnahmen des einzelnen Sozios oder Sachbearbeiters an den Gesamteinnahmen der Sozietät wird, bezogen auf den im Filter gewählten Monat, dargestellt.

E-Ü-Rechnung Teil 9 Sachkonten-Saldenliste

Filter
 Datum von: 01.05.2017 bis: 02.05.2017

Optionen

- Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen
- Umsatzsteuerangaben
- Finanzkontobewegungen
- Einnahmen nach Sozios
 - Jahresauswertung
- Aktenstatistik
- Vermögensstatus
 - Auswertung per 02.05.17
- Sachkonten-Saldenliste per 02.05.17
- Mit Finanzkontstände per 02.05.17

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt
 4050 USt-Zahlung an FA

Betrag Sondervorauszahlung
 0,00 €

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt

Start

Konto	AB €	Zugang €	Abgang €	Saldo €
0011 Immat. Vermögensgeg.	0,00	0,00	0,00	0,00
0027 Software	10.341,00	0,00	0,00	10.341,00
0028 Kanzleisoftware	-240,34	0,00	0,00	-240,34
0050 Grundstücke	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00
SUMME GRUPPE 00	16.820,66	0,00	0,00	16.820,66
0200 Techn. Anl. und Masch.	2.327,64	0,00	0,00	2.327,64
SUMME GRUPPE 02	2.327,64	0,00	0,00	2.327,64
0320 Pkw-Anschaffung RA A	15.550,00	0,00	0,00	15.550,00
0321 Pkw-Anschaffung RA B	13.299,00	0,00	0,00	13.299,00
SUMME GRUPPE 03	28.849,00	0,00	0,00	28.849,00
0400 Geschäftsausstattung	2.032,20	0,00	0,00	2.032,20
0420 Büroeinrichtung Möbel	2.879,00	0,00	0,00	2.879,00
0425 Büroeinrichtung Masch.	2.715,97	0,00	0,00	2.715,97
0450 Einbauten	-134,03	0,00	0,00	-134,03
0480 GWG bis 410 €	-2.454,00	0,00	0,00	-2.454,00
0481 GWG bis 150 €	0,00	0,00	0,00	0,00
0482 GWG Pool bis 1.000 €	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMME GRUPPE 04	5.039,14	0,00	0,00	5.039,14
0550 Darlehen Arbeitnehmer	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMME GRUPPE 05	0,00	0,00	0,00	0,00
0630 Darlehen von Kreditinst	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMME GRUPPE 06	0,00	0,00	0,00	0,00
0980 Aktive Rechnungsabgr.	0,00	0,00	0,00	0,00
0990 Passive Rechnungsabgr.	0,00	0,00	0,00	0,00

Teil 1 Einnahmen / Ausgaben | Teil 2 Erlöskonten | Teil 3 Aufwandskonten | Teil 4 Sonstige Sachkonten | Teil 5 UVA | Teil 6

Die Salden aller Sachkonten werden dargestellt. Voraussetzung ist, dass die Option Sachkonten-Saldenliste im linken Filter-Bereich gewählt ist. Die bebuchten Sachkonten mit Kontenbezeichnung und Kontennummer werden angezeigt.

Anfangsbestand

Der Anfangsbestand des betreffenden Sachkontos wird angezeigt.

E-Ü-Rechnung Teil 10 Finanzkontostände

Konto	AB €	Zugang €	Abgang €	Saldo €
1000 Kasse	271,61	0,00	0,00	271,61
1001 Postgiro	-51.768,34	160.000,00	3.000,00	105.231,66
1002 Sparkasse	-21.701,20	0,00	0,00	-21.701,20
1030 Volksbank	300,00	200,00	120,47	379,53
1031 Volksbank Festgeld	50,00	0,00	0,00	50,00
1040 Commerzbank	-466,41	0,00	0,00	-466,41
1090 Finanz-Zwischenkonto	18.308,21	0,00	0,00	18.308,21
1091 Kreditkartenabrechnung	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMME GRUPPE 10	-55.006,13	160.200,00	3.120,47	102.073,40
1300 Sammelgegenkonto	-250,00	0,00	0,00	-250,00
SUMME GRUPPE 13	-250,00	0,00	0,00	-250,00
SUMMEN (brutto):	-55.256,13	160.200,00	3.120,47	101.823,40

Diese Auswertung bildet die tagesaktuellen Werte der Finanzkonten mit Anfangsbestand, Zugang, Abgang und Saldo ab.

Finanzkonten

Die Finanzkonten werden angezeigt.

Anfangsbestand Finanzkonto

Der Anfangsbestand des jeweiligen Finanzkontos wird angezeigt.

Zugang Finanzkonto

Der Zugang auf das jeweilige Finanzkonto wird angezeigt.

Abgang Finanzkonto

Der Abgang vom jeweiligen Finanzkonto wird angezeigt.

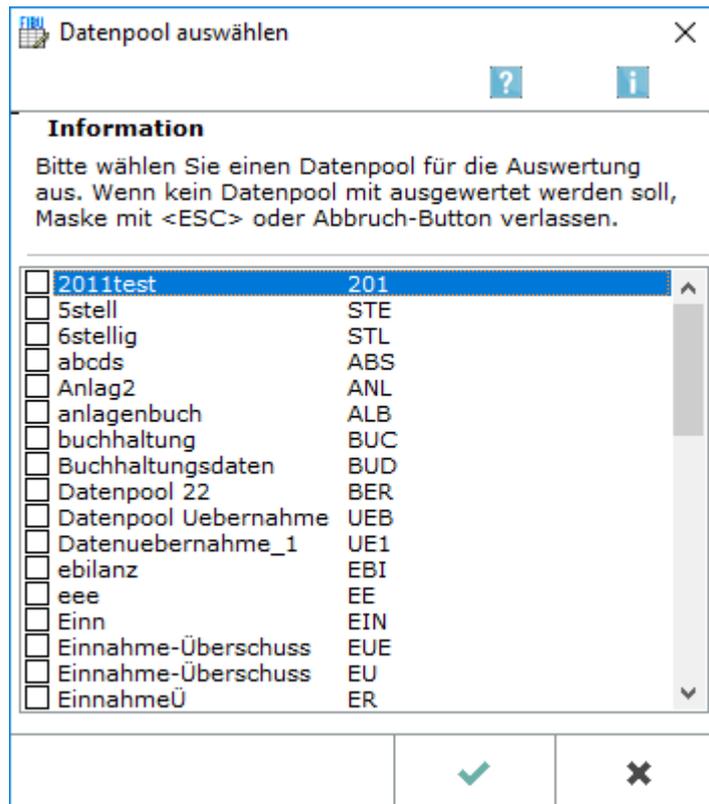
E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Saldo Finanzkonto

Der Saldo zwischen den Abgängen und Zugängen (Abgang - Zugang = Saldo) wird angezeigt.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Datenpool auswählen



In dieser Maske, die über *Elster* aus der Maske [Elektronische Umsatzsteuervoranmeldung:Übermittlung](#) oder über *E/Ü-Rechnung* bei gesetzter Einstellung *Einnahmen-Überschuss-Rechnung über Datenpool* in den Einstellungen Finanzbuchhaltung aufgerufen werden kann, kann ein Datenpool oder mehrere Datenpools für die Auswertung ausgewählt werden.

Bitte die nachfolgenden Hinweise zu der Kontenanlage in der Fibu beachten. Die Konten im Hauptpool und die in den Datenpools, die zusammen in der *E/Ü-Rechnung* ausgewertet werden sollen, müssen so angelegt sein, dass sie die gleichen Kontenbezeichnungen haben. Konten, die nur im Datenpool angelegt sind, sollten mit der gleichen Bezeichnung im Hauptpool angelegt werden, sonst werden diese nicht mit ausgewertet. Auch sollten nicht die gleichen Kontennummern für verschiedene Kontenbezeichnungen genutzt werden, da immer die Bezeichnung aus dem Hauptpool gezogen wird. Konten mit gleichen Kontennummern werden saldiert.

Wird der Eigenverbrauch nicht gebucht, sondern nur in der Einnahmen-Überschuss-Rechnung berechnet, gelten die im Hauptpool hinterlegten Anteile auch für die Datenpools (gilt nur in Ausnahmefällen für Kunden mit Alt-Lizenzen).

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Der Datenpool wird hier ausgewählt, der in die Auswertung einbezogen werden soll.

Formular EÜR

The screenshot shows the RA-Micro software interface for the 'Formular EÜR' (EÜR Form) for the year 2017. The main window displays the tax form, which is titled 'Anlage EÜR' and is used for the 'Einnahmenüberschussrechnung' (EÜR). The form includes various fields for personal data, business information, and tax calculations. The interface also features a sidebar with document thumbnails, a toolbar at the bottom with navigation and printing options, and a status bar at the bottom indicating 'Seite: 1 / 5' and 'Zoom: 100 %'.

Die steuerliche Einnahmen-Überschussrechnung kann als Formular gedruckt werden. Das Formular entspricht dem amtlich vorgeschriebenen Formular für das abgelaufene Wirtschaftsjahr. Die erforderlichen Daten werden im Wesentlichen automatisiert den in der Finanzbuchhaltung gespeicherten Angaben entnommen, nachdem die Konten zugeordnet wurden.

Ab Veranlagungszeitraum 2017 sind grundsätzlich alle Steuerpflichtigen, die ihren Gewinn durch Einnahmenüberschussrechnung nach § 4 Abs. 3 EStG ermitteln, zur Nutzung der Anlage EÜR inklusive Anlage AVEÜR und zu deren authentifizierter Übermittlung verpflichtet. In der Finanzbuchhaltung I gibt es die Möglichkeit, die Anlage EÜR ab Veranlagungszeitraum 2017 über die Elster Schnittstelle elektronisch an die Finanzbehörde zu übermitteln.

Zur elektronischen Übermittlung ist eine Registrierung über das Elster Online-Portal notwendig. Sofern das z. B. bereits für die Umsatzsteuervoranmeldung erfolgt ist, muss keine erneute Registrierung vorgenommen werden.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Über Fibu, Auswertungen, E-Ü Rechnung, Formular EÜR, E/Ü Formular 2017 kann in der Abschlussleiste die elektronische Übermittlung via Elster gestartet werden.

Anlageverzeichnis / Ausweis Umlaufvermögen

Zu beachten sind bei Seite 5 des Formulars EÜR, Anlageverzeichnis/Ausweis des Umlaufvermögens zur Anlage EÜR folgende Besonderheiten.

Wenn die Werte für Seite 5 des Formulars EÜR, Anlageverzeichnis/Ausweis des Umlaufvermögens zur Anlage EÜR nicht aus der AfA-Liste automatisch übernommen werden, müssen die Werte hier eingetragen werden. Dafür wird über Vorschau, Blankoformular Seite 5 des Formulars gedruckt und diese Seite manuell ausgefüllt. Es ist zu beachten, dass in diesem Fall keine elektronische Übermittlung möglich ist.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Wahl Formular

Das Formular für die zu erstellende Einnahmen-Überschussrechnung wird gewählt.

Seiten Vorschau

Über die Vorschau können die einzelnen Seiten des Formulars zur Ansicht aufgerufen werden.

Formular Vorschau

Hier wird die Vorschau des Formulars angezeigt. Sofern bereits Konten zum Formular zugeordnet sind, werden die entsprechenden Werte im Formular angegeben.

Pfeile zum Blättern



Blättert zwischen den Seiten des EÜR-Formulars vor und zurück.

Kontenzuordnung

Formular EÜR

Kontenzuordnung

Art des Betriebes

2016

Name des Steuerpflichtigen bzw. der Gesellschaft/Gemeinschaft/Körperschaft		Anlage EÜR	
1	RA TestCantian3	Bitte für jeden Betrieb eine gesonderte Anlage EUR einreichen!	
2	Vorname		
3	(Betriebs-)Steuernummer	77	16 1
Einnahmenüberschussrechnung		99	15
nach § 4 Abs. 3 E StG für das Kalenderjahr 2016			
4	davon abweichend	131	0 1 0 1 2016
	Beginn	Ende	132 3 1 1 2 2016
5	Art des Betriebs	100	
6	Rechtsform des Betriebs		
7	Einkunftsart	103	<input type="checkbox"/> Land- und Forstwirtschaft = 1, Gewerbebetrieb = 2, Selbständige Arbeit = 3
8	Betriebsinhaber	104	<input type="checkbox"/> Stpfl./Ehemann/Lebenspartner(in) A/Gesellschaft/Körperschaft = 1, Ehefrau/Lebenspartner(in) B = 2 <input type="checkbox"/> Beide Ehegatten/Lebenspartner(innen) = 3
9	Wurde im Kalenderjahr/Wirtschaftsjahr der Betrieb veräußert oder aufgegeben? (Bitte Zeile 78 beachten)	111	<input type="checkbox"/> Ja = 1
10	Wurden im Kalenderjahr/Wirtschaftsjahr Grundstücke/grundstückgleiche Rechte entnommen oder veräußert?	120	<input type="checkbox"/> Ja = 1 oder Nein = 2
1. Gewinnermittlung		99	20
Betriebseinnahmen		EUR Ct	
11	Betriebseinnahmen als umsatzsteuerlicher Kleinunternehmer (nach §19 Abs.1 UStG) davon nicht steuerbare Umsätze, sowie Umsätze nach § 19 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 und 2 UStG	111	
12		119	(weiter ab Zeile 17)
13	Betriebseinnahmen als Land- und Forstwirt , soweit die Durchschnittsatzbesteuerung nach § 24 UStG angewandt wird	104	
14	Umsatzsteuerpflichtige Betriebseinnahmen	112	
15	Umsatzsteuerfreie, nicht umsatzsteuerbare Betriebseinnahmen sowie Betriebseinnahmen, für die der Leistungsempfänger die Umsatzsteuer nach § 13b UStG schuldet	103	
16	Vereinnahmte Umsatzsteuer sowie Umsatzsteuer auf unentgeltliche Wertabgaben	140	
17	Vom Finanzamt erstellte und auf verrechnete Umsatzsteuer	141	

← → 🖨️ 📄 ✓ ✕

Hier kann die erforderliche Kontenzuordnung für das EÜR-Formular des endenden Wirtschaftsjahrs vorgenommen werden.

Den einzelnen Formularzeilen können die jeweiligen Konten zugeordnet werden, indem in die entsprechenden Formularfelder geklickt wird. In der jeweils aufgerufenen Auswahlbox können die gewünschten Konten ausgewählt werden. Um die Kontenzuordnung im Formular EÜR zu übernehmen, wird zunächst der Button Speichern und anschließend der Button Vorschau gewählt.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Der RA-MICRO Support kann keine Auskünfte zu inhaltlichen Fragen der Kontenzuordnung geben. Wenn unklar ist, welche Konten welchem Posten zugeordnet werden müssen, ist der Steuerberater zu konsultieren.

Vorschau Kontenzuordnung

Wechselt in die Vorschau zum Formular EÜR.

Kanzleibezeichnung

Hier wird die Kanzleibezeichnung aus der Lizenz vorgegeben. Alternativ kann in den Einstellungen Finanzbuchhaltung, Karteikarte Listen eine abweichende Kanzleibezeichnung eingegeben werden, die anstelle der Lizenzbezeichnung der Kanzlei eingelesen wird.

Art des Betriebes

Die Art des Betriebes wird eingegeben.

Speichern



Speichert die Angaben.