

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 20. Juni 2018, 13:19 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARizzin (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 733:

</imagemap>

Die steuerliche Einnahmen-Überschussrechnung **mit dem** Formular **kann** gedruckt werden, **das** für das abgelaufene Wirtschaftsjahr **vorgeschrieben ist**. Die erforderlichen Daten werden im Wesentlichen automatisiert den in der Finanzbuchhaltung gespeicherten Angaben entnommen, nachdem die Konten zugeordnet wurden.

–

=====Anlageverzeichnis / Ausweis Umlaufvermögen=====

Zeile 740:

Version vom 2. Juli 2018, 16:52 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKabelitz (Diskussion | Beiträge)

(→Formular EÜR)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 733:

</imagemap>

Die steuerliche Einnahmen-Überschussrechnung **kann als** Formular gedruckt werden. **Das Formular entspricht dem amtlich vorgeschriebenen Formular** für das abgelaufene Wirtschaftsjahr. Die erforderlichen Daten werden im Wesentlichen automatisiert den in der Finanzbuchhaltung gespeicherten Angaben entnommen, nachdem die Konten zugeordnet wurden.

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

Ab Veranlagungszeitraum 2017 sind grundsätzlich alle Steuerpflichtigen, die ihren Gewinn durch Einnahmenüberschussrechnung nach § 4 Abs. 3 EStG ermitteln, zur Nutzung der Anlage EÜR

inklusive Anlage AVEÜR und zu deren authentifizierter Übermittlung verpflichtet. In der Finanzbuchhaltung I gibt es die Möglichkeit, die Anlage EÜR ab Veranlagungszeitraum 2017

über die Elster Schnittstelle elektronisch an die Finanzbehörde zu übermitteln.

Zur elektronischen Übermittlung ist eine Registrierung über das Elster Online-Portal notwendig. Sofern das z. B. bereits für die Umsatzsteuervoranmeldung erfolgt ist, muss keine erneute

Registrierung vorgenommen werden.

Über Fibu, Auswertungen, E-Ü Rechnung, Formular EÜR, E /Ü Formular 2017 kann in der Abschlussleiste die elektronische Übermittlung via Elster gestartet werden.

=====Anlageverzeichnis / Ausweis Umlaufvermögen=====

Zeile 750:

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Wenn die Werte für Seite 5 des Formulars EÜR, Anlageverzeichnis /Ausweis des Umlaufvermögens zur Anlage EÜR nicht aus der AfA-Liste automatisch übernommen werden, müssen die Werte hier eingetragen werden. Dafür wird über Vorschau, Blankoformular Seite 5 des Formulars gedruckt und diese Seite manuell ausgefüllt.

Wenn die Werte für Seite 5 des Formulars EÜR, Anlageverzeichnis /Ausweis des Umlaufvermögens zur Anlage EÜR nicht aus der AfA-Liste automatisch übernommen werden, müssen die Werte hier eingetragen werden. Dafür wird über Vorschau, Blankoformular Seite 5 des Formulars gedruckt und diese Seite manuell ausgefüllt.

+

Es ist zu beachten, dass in diesem Fall keine elektronische Übermittlung möglich ist.

+

Version vom 2. Juli 2018, 16:52 Uhr

Hauptseite > FIBU > Auswertungen > E-Ü Rechnung

E-Ü Rechnung

Video: E-Ü Rechnung

Kategorie: FIBU

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 E/Ü-Rechnung Teil 1 Einnahmen/Ausgaben	5
1.1 Allgemeines	5
1.2 Funktionen in der Toolbar	6
1.2.1 Ausblenden	6
1.3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	6
1.3.1 Datum	6
1.3.2 Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen	7
1.3.3 Umsatzsteuerangaben und weitere Optionen	7
1.3.4 Konten USt-Zahlungen an Finanzamt	7
1.3.5 Betrag Sondervorauszahlung	7
1.3.6 Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt	7
1.3.7 Summe brutto Einnahmen	7
1.3.8 Umsatzsteuer	7

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

1.3.9 Summe netto Einnahmen	8
1.3.10 einschließlich erstatteter Umsatzsteuer	8
1.3.11 Summe brutto Ausgaben	8
1.3.12 Umsatzsteuer (Vorsteuer)	8
1.3.13 Summe netto Ausgaben	8
1.3.14 Einschließlich gezahlte Umsatzsteuer	8
1.3.15 Bruttoüberschuss	8
1.3.16 Nettoüberschuss	8
1.3.17 Umsatzsteuersoll	8
1.3.18 Anzahl laufender Akten etc.	9
1.4 Funktionen in der Abschlussleiste	9
1.4.1 E-Akte	9
1.4.2 Excel	9
1.4.3 Zwischenspeicher	9
1.4.4 Drucken	9
1.4.5 OK	9
1.4.6 Abbruch	9
2 E-Ü-Rechnung Teil 2 Erlöskonten	10
2.1 Konto	10
2.2 Brutto EUR	10
2.3 USt EUR	10
2.4 Anteil %	11
2.5 Jahr EUR	11
2.6 Anteil % Jahr	11
3 E-Ü-Rechnung Teil 3 Aufwandskonten	11
3.1 Konto (Aufwand)	11
3.2 Brutto EUR (Aufwand)	12
3.3 USt EUR (Aufwand)	12
3.4 Anteil % (Aufwand)	12
3.5 Jahr EUR (Aufwand)	12
3.6 Anteil % Jahr (Aufwand)	12
4 E-Ü-Rechnung Teil 4 Sonstige Sachkonten	12
4.1 Konto Sonstige Sachkonten	13
4.2 Zugang Sachkonto	13
4.3 Abgang Sachkonto	13
4.4 Saldo Sachkonto	13
5 E-Ü-Rechnung Teil 5 UVA (Umsatzsteuer-Voranmeldung)	13
5.1 Beschreibung	14
5.2 Umsatz EUR	14
5.3 Steuersatz	14
5.4 Steuer EUR	14
5.5 Vorsteuer	14
5.6 Umsatzsteuerschuld	14
6 E-Ü-Rechnung Teil 6 Finanzkontobewegungen	15
6.1 Finanzkonten	15
6.2 Eingang Zahlungen	15
6.3 Ausgang Zahlungen	15
6.4 Saldo Zahlungen	16

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

7 E-Ü-Rechnung Teil 7 Betriebsvermögen	16
7.1 Finanzkonten / Bestandskonten	16
7.2 AB EUR	16
7.3 Zugang EUR	17
7.4 Abgang EUR	17
7.5 Saldo EUR	17
8 E-Ü-Rechnung Teil 8 Einnahmen nach Sachbearbeitern	17
8.1 Sachbearbeiter	18
8.2 Brutto EUR	18
8.3 USt EUR	18
8.4 Netto EUR	18
8.5 Brutto %	18
9 E-Ü-Rechnung Teil 8 Einnahmen nach Sozien	19
9.1 Sozien	19
9.2 Brutto-Einnahmen Sozien	19
9.3 USt Sozien	20
9.4 Netto-Einnahmen Sozien	20
9.5 Brutto % Sozien	20
10 E-Ü-Rechnung Teil 9 Sachkonten-Saldenliste	20
10.1 Anfangsbestand	20
11 E-Ü-Rechnung Teil 10 Finanzkontostände	21
11.1 Finanzkonten	21
11.2 Anfangsbestand Finanzkonto	21
11.3 Zugang Finanzkonto	21
11.4 Abgang Finanzkonto	21
11.5 Saldo Finanzkonto	22
12 Weitere Funktionen und Erklärungen	22
12.1 Datenpool auswählen	22
12.2 Formular EÜR	23
12.2.1 Anlageverzeichnis / Ausweis Umlaufvermögen	24
12.2.2 Vorschau	25
12.2.3 Anleitung	25
12.2.4 Wahl Formular	26
12.2.5 Seiten Vorschau	26
12.2.6 Formular Vorschau	26
12.2.7 Pfeile zum Blättern	26
12.2.8 Kontenzuordnung	27
12.2.9 Vorschau Kontenzuordnung	28
12.2.10 Kanzleibezeichnung	28
12.2.11 Art des Betriebes	28
12.2.12 Speichern	28

E/Ü-Rechnung Teil 1 Einnahmen/Ausgaben

Allgemeines

E/Ü-Rechnung

Formular EÜR

Filter

Datum von: 01.05.2017 bis: 02.05.2017

Optionen

☒ Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen
☐ Umsatzsteuerangaben
☒ Finanzkontobewegungen
☒ Einnahmen nach Sozien
☒ Jahresauswertung
☐ Aktenstatistik
☒ Vermögensstatus
☐ Auswertung per 02.05.17
☒ Sachkonten-Saldenliste per 02.05.17
☒ Mit Finanzkontstände per 02.05.17

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt

Betrag Sondervorauszahlung

0,00 €

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt

Start

Einnahmen/Ausgaben	Euro
EINNAHMEN	
Summe Brutto	10.000,00
Umsatzsteuer	1.596,64
Summe Netto	8.403,36
AUSGABEN	
Summe Brutto	3.000,00
Vorsteuer	478,99
Summe Netto	2.521,01
Bruttoüberschuss	7.000,00
Nettoüberschuss	5.882,35
Umsatzsteuersoll	1.117,65

Teil 1 Einnahmen / Ausgaben

Teil 2 Erlöskonten

Teil 3 Aufwandskonten

T

Diese Auswertung zeigt die Summe aller Einnahmen, aller Ausgaben sowie die Umsatzsteuer-Zahllast, bezogen auf den gewählten Zeitraum an. Weiterhin wird eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung vorgenommen, d. h. es wird der Saldo der Einnahmen und der Ausgaben ermittelt und angezeigt.

Es ist zu beachten, dass der Überschuss sowohl als Brutto- als auch als Nettoüberschuss ermittelt wird.

Die Ermittlung der als Netto ausgewiesenen Beträge erfolgt einschließlich erstatteter bzw. gezahlter Umsatzsteuer. Wenn im Filter die entsprechenden Konten ausgewählt werden, auf die gezahlte bzw. erstattete Umsatzsteuer gebucht wurde, werden die Salden dieser Konten gesondert in der Berechnung ausgewiesen.

Ausgabe: 02.05.2024

Seite 5 von 28

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Die Informationen, die hier zu finden sind, sind abhängig vom gewählten Teil der Einnahmen-Überschuss-Rechnung. Folgende Teile stehen zur Auswahl: Teil 1 Einnahmen/Ausgaben, Teil 2 Erlöskonten, Teil 3 Aufwandskonten, Teil 4 Sonstige Sachkonten, Teil 5 UVA, Teil 6 Finanzkontenbewegungen, Teil 7 Betriebsvermögen, Teil 8 Einnahmen nach Sachbearbeitern bzw. Teil 8 Einnahmen nach Sozien, Teil 9 Sachkontensaldenliste und Teil 10 Finanzkontostände. Über die Tastenkombinationen Alt 1 bis Alt 9 kann zwischen den Auswertungen gewechselt werden.

Auf der Karteikarte EÜ-Rechnung der Einstellungen Finanzbuchhaltung kann die Einstellung Einnahmen-Überschuss-Rechnung über Datenpool gewählt werden. Dann werden bei Erstellung einer EÜ-Rechnung die Datenpools abgefragt, die einbezogen werden sollen; der Datenpool, aus dem die Programmfunktion aufgerufen wird, darf dabei nicht einbezogen werden. Es werden dann nicht alle Auswertungen angeboten.

Bei sachgerechter Bedienung der Finanzbuchhaltung und bei vollständiger Beachtung der steuerlichen Vorschriften erstellt diese Programmfunktion eine Gewinnermittlung nach § 4 Abs. 3 Einkommensteuergesetz, die der Einkommensteuererklärung beigelegt werden kann. Die Programmfunktion nimmt aber keinerlei Überprüfungen vor; auf die Heranziehung eines Steuerberaters kann nur verzichtet werden, wenn der Anwender selbst über eine hinreichende Sachkunde verfügt.

Im Teil 7 Betriebsvermögen, der in der Eingangsmaske unter Vermögensstatus angefordert werden kann, werden Gebührenforderungen und Gebührenvorschüsse mit den Gesamtsalden des Aktenkontos aufgeführt, da der Stand der Gebührenforderungen keinen Sachkonten entnommen werden kann; der Gesamtsaldo wird im Aktenkonto immer nur mit dem letzten Stand überhaupt ausgewiesen. Auslagen und Fremdgeld werden mit den Salden der Sachkonten zum Stichtag aufgeführt.

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden

Datei:Ausblenden.png

Der Filterbereich kann aus- und wieder eingeblendet werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Datum

Der Datumsbereich kann eingegrenzt werden. Umsatzsteuer-Voranmeldungen können nur erstellt werden, wenn hier ganze Monate oder Quartale oder ein ganzes Jahr gewählt wird.

Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen

Die Salden der Sachkonten können entsprechend der Programmfunktion Sachkonten-Saldenliste abstimmen neu ermittelt werden. Je nach Anzahl der angelegten Konten kann dieser Vorgang einige Zeit dauern. Ganz allgemein: Für einen Teil der Auswertungen der Finanzbuchhaltung wird auf gespeicherte Kontensalden zurückgegriffen, damit eine rasche Anzeige möglich ist. Die gespeicherten Kontensalden werden bei jeder Buchung aktualisiert, jedoch kann die Aktualisierung im Einzelfall auch einmal fehlschlagen, insbesondere bei nicht regelrechten Buchungen. In jedem Fall empfiehlt es sich, die Kontensalden periodisch neu abzustimmen. Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn die Einstellung Einnahmen-Überschuss-Rechnung über Datenpool gewählt wurde.

Umsatzsteuerangaben und weitere Optionen

Einzelne Teile der Einnahmen-Überschuss-Rechnung können an- und abgewählt werden. In jedem Fall, auch wenn keine Wahl getroffen wird, werden die ersten vier Teile der EÜ-Rechnung angezeigt, die Übersicht über Einnahmen und Ausgaben und der dreiteilige Kontennachweis (Erlöskonten, Aufwandskonten, Sonstige Sachkonten). Bei Wahl der Einstellung Einnahmen-Überschuss-Rechnung über Datenpool stehen nicht alle Auswertungen zur Verfügung. Der Vermögensstatus kann stichtagbezogen ermittelt werden und zwar zum Ende des angegebenen Datumsbereiches.

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt

Die Konten können ausgewählt werden, auf die Umsatzsteuerzahlungen an das Finanzamt gebucht wurden. Der Kontensaldo wird dann gesondert in der Auswertung dargestellt.

Betrag Sondervorauszahlung

Die Eingabe der Umsatzsteuervorauszahlung wirkt sich nur in Teil 5 UVA aus.

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt

Die Konten können ausgewählt werden, auf die Umsatzsteuererstattungen vom Finanzamt gebucht wurden. Der Kontensaldo wird dann gesondert in der Auswertung dargestellt.

Summe brutto Einnahmen

Alle gebuchten Einnahmen werden brutto angezeigt, d. h. mit enthaltener Umsatzsteuer.

Umsatzsteuer

Die vereinnahmte Umsatzsteuer wird angezeigt. Sie wird aus den Bruttoeinnahmen und den Steuersätzen errechnet.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Summe netto Einnahmen

Die Einnahmen werden netto, einschließlich der vereinnahmten Umsatzsteuer angezeigt.

einschließlich erstatteter Umsatzsteuer

Die Umsatzsteuererstattungen des Finanzamtes werden angezeigt, wenn im Filterbereich *Konten USt Erstattungen vom Finanzamt* gewählt ist und Beträge auf den Konten gebucht sind. Sie sind in der Summe Netto enthalten. Die Sachkonten der Klasse 8, die hier einfließen, werden im linken Filter-Bereich unter Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt angezeigt.

Summe brutto Ausgaben

Die geleisteten Ausgaben in brutto, d. h. mit darin enthaltener Vorsteuer.

Umsatzsteuer (Vorsteuer)

Die Vorsteuer wird angezeigt.

Summe netto Ausgaben

Die Ausgaben werden netto einschließlich gezahlter Umsatzsteuer angezeigt.

Einschließlich gezahlte Umsatzsteuer

Umsatzsteuerabführungen an das Finanzamt werden angezeigt, wenn im Filterbereich *Konten USt Zahlungen an Finanzamt* gewählt wird und auf den Konten entsprechende Beträge gebucht sind. Sie sind in der Summe netto enthalten. Die Sachkonten der Klasse 4, die hier einfließen, werden im linken Filter-Bereich Konten USt-Zahlungen an Finanzamt angezeigt.

Bruttoüberschuss

Der Bruttoüberschuss setzt sich aus den Einnahmen inklusive Umsatzsteuer und den Ausgaben inklusive Vorsteuer zusammen.

Nettoüberschuss

Der Nettoüberschuss setzt sich aus den Einnahmen ohne Umsatzsteuer und den Ausgaben ohne Vorsteuer zusammen.

Umsatzsteuersoll

Die Umsatzsteuer-Zahllast wird angezeigt.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Anzahl laufender Akten etc.

Die Anzahl der in die E/Ü-Rechnung einbezogenen Akten sowie die jeweiligen Durchschnittswerte pro Akte werden angezeigt, wenn im Filterbereich *Aktenstatistik* gewählt wurde.

Funktionen in der Abschlussleiste

E-Akte



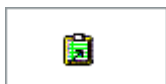
Die Maske *Speichern in E-Akte* wird aufgerufen.

Excel



Die Auswertung wird nach Excel exportiert.

Zwischenspeicher



Die Auswertung wird in den Zwischenspeicher exportiert.

Drucken



Die Auswertung wird gedruckt.

OK



Die Auswertung wird geschlossen.

Abbruch



E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Die Auswertung wird geschlossen.

E-Ü-Rechnung Teil 2 Erlöskonten

E/U-Rechnung

Formular EÜR

Filter


Datum von: bis:

Optionen


☒ Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen
☐ Umsatzsteuerangaben

☒ Finanzkontobewegungen
☒ Einnahmen nach Sozien
☒ Jahresauswertung
☐ Aktienstatistik
☒ Vermögensstatus
☐ Auswertung per 02.05.17

☒ Sachkonten-Saldenliste per 02.05.17
☒ Mit Finanzkontstände per 02.05.17

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt 

Betrag Sondervorauszahlung

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt 

Start

Konto	Brutto €	Ust €	Anteil%	Jahr €	Anteil%
8006 Zivilsachen	10.000,00	1.596,64	100,00	10.080,00	6,29
[SUMME GRUPPE 8000]	10.000,00	1.596,64	100,00	10.080,00	6,29
8011 Erbrecht	0,00	0,00	0,00	120,00	0,07
8012 Verkehrsunfallsachen	0,00	0,00	0,00	150.000,00	93,63
[SUMME GRUPPE 8010]	0,00	0,00	0,00	150.120,00	93,71
EINNAHMEN (Erlöse)	10.000,00	1.596,64	100,00	160.200,00	100,00

Teil 1 Einnahmen / Ausgaben Teil 2 Erlösconten Teil 3 Aufwandsconten Teil 4 Sonstige Sachconten Teil 5 UVA Teil 6 Final < >

Die Bruttoeinnahmen sowie die eingenommene Mehrwertsteuer nach Konten für den gewählten Zeitraum werden angezeigt und summiert. Weiterhin werden die kumulierten Werte des Jahres und ihr prozentualer Anteil an den gesamten Einnahmen angezeigt.

Konto

Die Erlöskonten werden mit Kontonummer und Kontobezeichnung angezeigt, sofern dort Kontobewegungen stattgefunden haben.

Brutto EUR

Der Saldo des betreffenden Erlöskontos wird angezeigt. Die Anzeige erfolgt je nach gewählter Einstellung entweder mit dem Brutto- oder Nettowert.

USt EUR

Der Umsatzsteueranteil des betreffenden Erlöskontos wird angezeigt.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Anteil %

Der Anteil des betreffenden Kontos am Monatserlös wird angezeigt.

Jahr EUR

Der Jahresbestand des betreffenden Kontos wird angezeigt.

Anteil % Jahr

Der Anteil des betreffenden Kontos an den Jahreseinnahmen wird angezeigt.

E-Ü-Rechnung Teil 3 Aufwandskonten

E/U-Rechnung

Formular EÜR

Filter

Datum von: 01.05.2017 bis: 02.05.2017

Optionen

☒ Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen
☐ Umsatzsteuerangaben
☒ Finanzkontobewegungen
☒ Einnahmen nach Sozialen
☒ Jahresauswertung
☐ Aktienstatistik
☒ Vermögensstatus
☐ Auswertung per 02.05.17
☒ Sachkonten-Saldenliste per 02.05.17
☒ Mit Finanzkontenstände per 02.05.17

Konten UST-Zahlungen an Finanzamt

Betrag Sondervorauszahlung

0,00 €

Konten UST-Erstattungen vom Finanzamt

Start

Konto	Brutto €	USt €	Anteil%	Jahr €	Anteil%
4210 Büromiete	3.000,00	478,99	100,00	3.000,00	96,14
[SUMME GRUPPE 4210]	3.000,00	478,99	100,00	3.000,00	96,14
4920 Telefon	0,00	0,00	0,00	120,47	3,86
[SUMME GRUPPE 4920]	0,00	0,00	0,00	120,47	3,86
AUSGABEN (Aufwand)	3.000,00	478,99	100,00	3.120,47	100,00

Teil 1 Einnahmen / Ausgaben

Teil 2 Erlöskonten

Teil 3 Aufwandskonten

Teil 4 Sonstige Sachkonten

Teil 5 UVA

Teil 6 Finan

Hier werden die Bruttoausgaben und die verausgabte Vorsteuer nach Konten für den gewählten Zeitraum angezeigt und summiert. Weiterhin werden die kumulierten Werte des Jahres und ihr prozentualer Anteil an den gesamten Ausgaben dargestellt.

Konto (Aufwand)

Die Aufwandskontenkonten mit Kontonummer und Kontobezeichnung werden angezeigt, auf denen Kontobewegungen stattgefunden haben.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Brutto EUR (Aufwand)

Der Kontostand des betreffenden Aufwandskontos wird angezeigt.

USt EUR (Aufwand)

Der Vorsteueranteil des betreffenden Aufwandskontos wird angezeigt.

Anteil % (Aufwand)

Der Anteil des betreffenden Kontos an den monatlichen Ausgaben wird angezeigt.

Jahr EUR (Aufwand)

Der Jahresbestand der betreffenden Konten wird angezeigt.

Anteil % Jahr (Aufwand)

Der Anteil des betreffenden Kontos an den Jahresausgaben wird angezeigt.

E-Ü-Rechnung Teil 4 Sonstige Sachkonten

E/U-Rechnung

Formular EÜR

Filter

Datum von: bis:

Optionen

☒ Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen
☒ Umsatzsteuerangaben

☒ Finanzkontobewegungen
☒ Einnahmen nach Sozialen

☒ Jahresauswertung

☐ Aktienstatistik
☒ Vermögensstatus

☐ Auswertung per 31.12.16

☒ Sachkonten-Saldenliste per 31.12.16
☒ Mit Finanzkontstände per 31.12.16

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt

4040 USt-Nachzahlung an FA u.a.

Betrag Sondervorauszahlung

0,00 €

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt

8540 USt-Erstatt.Jahreserk u.a.

Start

Konto	Zugang €	Abgang €	Saldo €
1600 AUSLAGEN	100,00	0,00	100,00
Jahressumme von 01.01.16 bis 31.12.16	100,00	0,00	100,00
1700 FREMDGELD	200,00	0,00	200,00
Jahressumme von 01.01.16 bis 31.12.16	200,00	0,00	200,00

Teil 1 Einnahmen / Ausgaben

Teil 2 Erlöskonten

Teil 3 Aufwandskonten

Teil 4 Sonstige Sachkonten

Teil 5 UVA

Teil 6

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Für die sonstigen Sachkonten werden Zugang, Abgang und Saldo angezeigt, wobei die Anfangsbestände für die Kontenbereiche 1-999 und 1300 -1999 nicht angezeigt werden.

Konto Sonstige Sachkonten

Die sonstigen Sachkonten mit Kontonummer und Kontobezeichnung werden angezeigt, auf denen Kontobewegungen stattgefunden haben.

Zugang Sachkonto

Ein Zugang auf das betreffende Konto wird in Euro angezeigt.

Abgang Sachkonto

Ein Abgang auf dem betreffenden Konto in Euro wird angezeigt.

Saldo Sachkonto

Der Saldo der betreffenden Kontobewegung in Euro wird angezeigt (Zugang - Abgang = Saldo).

E-Ü-Rechnung Teil 5 UVA (Umsatzsteuer-Voranmeldung)

E/Ü-Rechnung

Formular EÜR

?

i

Filter

Datum von:

01.05.2017

bis:

03.05.2017

Optionen

☒ Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen
☒ Umsatzsteuerangaben

☒ Finanzkontobewegungen
☐ Einnahmen nach Sozialen

☐ Jahresauswertung

☐ Aktienstatistik
☒ Vermögensstatus

☐ Auswertung per 03.05.17

☒ Sachkonten-Saldenliste per 03.05.17
☒ Mit Finanzkontstände per 03.07.17

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt

4040 USt-Nachzahlung an FA u.a.

Betrag Sondervorauszahlung

0,00 €

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt

8540 USt-Erstatt.Jahreserk u.a.

Start

Beschreibung	Umsatz €	Steuersatz	Steuer €
Umsätze zu 19,00% MwSt	8.403,36	19,00	1.596,64
Summe	8.403,36		1.596,64
 ./. Vorsteuer			478,99
 = Umsatzsteuerschuld			1.117,65

Teil 1 Einnahmen / Ausgaben

Teil 2 Erlöskonten

Teil 3 Aufwandskonten

Teil 4 Sonstige Sachkonten

Teil 5 UVA

Teil 6

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Hier werden zunächst die Umsätze nach verschiedenen Steuersätzen angezeigt und die zu entrichtende Steuer berechnet. Zu beachten ist, dass diese Umsätze nur angezeigt werden, wenn im linken Filter-Bereich die Option Umsatzsteuerangaben gewählt wurde.

Beschreibung

Die gebuchten Umsätze werden angezeigt.

Umsatz EUR

Der getätigte Umsatz für den ausgewählten Zeitraum wird angezeigt.

Steuersatz

Der betreffende Steuersatz wird angezeigt.

Steuer EUR

Die angefallene Umsatzsteuer wird angezeigt. Eventuell vorliegende Nachsteuer auf versteuerte Anzahlungen bei Umsatzsteueränderungen werden ggf. gesondert angezeigt.

Vorsteuer

Die bereits verausgabte Vorsteuer wird angezeigt.

Umsatzsteuerschuld

Die zu entrichtende Umsatzsteuerschuld wird angezeigt. Sie errechnet sich aus der angefallenden Umsatzsteuer abzüglich der bereits verausgabten Vorsteuer.

E-Ü-Rechnung Teil 6 Finanzkontobewegungen

EÜ-Rechnung

Formular EÜR

Filter

Datum von: 01.05.2017 bis: 02.05.2017

Optionen

☒ Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen

☒ Umsatzsteuerangaben

☒ Finanzkontobewegungen

☒ Einnahmen nach Sozien

☒ Jahresauswertung

☐ Aktienstatistik

☒ Vermögensstatus

☐ Auswertung per 02.05.17

☒ Sachkonten-Saldenliste per 02.05.17

☒ Mit Finanzkontstände per 02.05.17

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt

Betrag Sondervorauszahlung

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt

Start

Konto	Eingang €	Ausgang €	Saldo €
1000 KASSE			
01.05.17-02.05.17	0,00	0,00	0,00
01.01.17-02.05.17	0,00	0,00	0,00
Anfangsbestand	271,61		
+ Bewegung	0,00		
= Stand am 02.05.17	271,61		
1001 POSTGIRO			
01.05.17-02.05.17	10.000,00	3.000,00	7.000,00
01.01.17-02.05.17	160.000,00	3.000,00	157.000,00
Anfangsbestand	-51.768,34		
+ Bewegung	157.000,00		
= Stand am 02.05.17	105.231,66		
1002 SPARKASSE			
01.05.17-02.05.17	0,00	0,00	0,00
01.01.17-02.05.17	0,00	0,00	0,00
Anfangsbestand	-21.701,20		
+ Bewegung	0,00		
= Stand am 02.05.17	-21.701,20		
1030 VOLKSBANK			
01.05.17-02.05.17	0,00	0,00	0,00
01.01.17-02.05.17	200,00	120,47	79,53
Anfangsbestand	300,00		
+ Bewegung	79,53		
= Stand am 02.05.17	379,53		

Teil 2 Erlöskonten Teil 3 Aufwandskonten Teil 4 Sonstige Sachkonten Teil 5 UVA Teil 6 Finanzkontobewegungen Teil 7 Be

Für den laufenden Monat und den kumulierten Zeitraum werden die Bewegungen der Finanzkonten angezeigt. Zu beachten ist, dass diese Umsätze nur angezeigt werden, wenn im linken Filter-Bereich die Option Finanzkontobewegungen gewählt wurde.

Finanzkonten

Die Finanzkonten werden angezeigt, auf denen Bewegungen in dem gewählten Zeitraum stattgefunden haben. Der gewählte Zeitraum sowie der Anfangs- und Endbestand werden ebenfalls unter dem betreffenden Konto angezeigt.

Eingang Zahlungen

Der Eingang von Zahlungen auf den betreffenden Finanzkonten in dem gewählten Zeitraum wird angezeigt.

Ausgang Zahlungen

Der Ausgang von Zahlungen auf den betreffenden Finanzkonten in dem gewählten Zeitraum wird angezeigt.

Saldo Zahlungen

Der Saldo zwischen Zahlungseingang und Zahlungsausgang (Eingang - Ausgang = Saldo) für das betreffende Konto in dem gewählten Zeitraum wird angezeigt.

E-Ü-Rechnung Teil 7 Betriebsvermögen

E-Ü-Rechnung

Formular EÜR

Filter

Datum von: 01.07.2017 bis: 03.07.2017

Optionen

☒ Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen

☒ Umsatzsteuerangaben

☒ Finanzkontobewegungen

☐ Einnahmen nach Sozien

☐ Jahresauswertung

☐ Aktenstatistik

☒ Vermögensstatus

☐ Auswertung per 03.07.17

☒ Sachkonten-Saldenliste per 03.07.17

☒ Mit Finanzkontstände per 03.07.17

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt

4040 USt-Nachzahlung an FA u.a.

Betrag Sondervorauszahlung

0,00 €

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt

8540 USt-Erstatt.Jahreserk u.a.

Start

Konto	AB €	Zugang €	Abgang €	Saldo €
FINANZKONTEN				
1000 Kasse	271,61	0,00	0,00	271,61
1001 Postgiro	-51.768,34	163.500,00	3.000,00	108.731,66
1002 Sparkasse	-21.701,20	0,00	0,00	-21.701,20
1030 Volksbank	300,00	200,00	120,47	379,53
1031 Volksbank Festgeld	50,00	0,00	0,00	50,00
1040 Commerzbank	-466,41	0,00	0,00	-466,41
1090 Finanz-Zwischenkonto	18.308,21	0,00	0,00	18.308,21
SUMMEN (brutto):	-55.006,13	163.700,00	3.120,47	105.573,40
BESTANDSKONTEN				
0027 Software	10.341,00	0,00	0,00	10.341,00
0028 Kanzleisoftware	-240,34	0,00	0,00	-240,34
0050 Grundstücke	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00
0200 Techn. Anl. und Masch.	2.327,64	0,00	0,00	2.327,64
0320 Pkw-Anschaffung RA A	15.550,00	0,00	0,00	15.550,00
0321 Pkw-Anschaffung RA B	13.299,00	0,00	0,00	13.299,00
0400 Geschäftsausstattung	2.032,20	0,00	0,00	2.032,20
0420 Büroeinrichtung Möbel	2.879,00	0,00	0,00	2.879,00
0425 Büroeinrichtung Masch.	2.715,97	0,00	0,00	2.715,97
0450 Einbauten	-134,03	0,00	0,00	-134,03
0480 GWG bis 410 €	-2.454,00	0,00	0,00	-2.454,00
SUMMEN (brutto):	53.036,44	0,00	0,00	53.036,44
Anlagewerte	-53.036,44			
Barkapital	105.573,40			
Auslagenforderungen (lt. Sachkonten)	-710,57			
Gebührenforderungen (lt. Aktenkonten)	45.824,42			
./. Gebührenvorschüsse (lt. Aktenkonten)	144.397,74			
./. Fremdgeldbestand (lt. Sachkonten)	-72.015,07			
Guthaben	25.268,14			

Teil 1 Einnahmen / Ausgaben

Teil 2 Erlöskonten

Teil 3 Aufwandskonten

Teil 4 Sonstige Sachkonten

Teil 5 UVA

Teil 6 Fir

Die Bewegungen der Finanzkonten sowie die Bestandskonten der Kontenklasse 0 werden für den gewählten Zeitraum angezeigt. Zu beachten ist, dass diese Anzeige nur erfolgt, wenn im linken Filter-Bereich die Option *Vermögensstatus* gewählt wurde.

Finanzkonten / Bestandskonten

Die Finanzkonten und Bestandskonten der Kontenklasse 0 werden für den ausgewählten Zeitraum angezeigt.

AB EUR

Der Anfangsbestand des betreffenden Finanz- bzw. Bestandskontos wird angezeigt.

Ausgabe: 02.05.2024

Seite 16 von 28

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Hier werden für jeden Sachbearbeiter die Einnahmekonten, die Brutto-Mehrwertsteuer und Nettobeträge angezeigt. Die im Aktenregister zur Akte erfassten Sachbearbeiter sind maßgeblich. Zu beachten ist aber, dass diese Anzeige nur erfolgt, wenn im linken Filter-Bereich die Option *Einnahmen nach Sachbearbeitern* gewählt wurde. Für die Auswertung Teil 8 Einnahmen nach Sachbearbeitern darf *Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Sozietätsabrechnung verwenden* nicht gewählt sein, was standardmäßig der Fall ist. Anderenfalls steht stattdessen die Auswertung *Teil 8 Einnahmen nach Sozien* zur Verfügung.

Sachbearbeiter

Die Monatsauswertungen für die einzelnen Sachbearbeiter werden angezeigt.

Brutto EUR

Die Brutto-Einnahmen des jeweiligen Sachbearbeiters werden für den gewählten Monat dargestellt.

USt EUR

Die Umsatzsteuer auf die Einnahmen des jeweiligen Sachbearbeiters wird für den gewählten Monat dargestellt.

Netto EUR

Die Netto-Einnahmen des jeweiligen Sachbearbeiters werden für den gewählten Monat dargestellt.

Brutto %

Der prozentuale Anteil der Brutto-Einnahmen des einzelnen Sachbearbeiters an den Gesamteinnahmen wird bezogen auf das Jahr dargestellt.

E-Ü-Rechnung Teil 8 Einnahmen nach Sozien

EÜ-Rechnung

Filter

Datum von: 01.05.2017 bis: 02.05.2017

Optionen

- ☒ Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen
- ☒ Umsatzsteuerangaben
- ☒ Finanzkontobewegungen
- ☒ Einnahmen nach Sozien
 - ☒ Jahresauswertung
 - ☐ Aktenstatistik
 - ☒ Vermögensstatus
 - ☐ Auswertung per 02.05.17
- ☒ Sachkonten-Saldenliste per 02.05.17
- ☒ Mit Finanzkontstände per 02.05.17

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt

Betrag Sondervorauszahlung
0,00 €

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt

Sachbearbeiter/Sozios

	Brutto €	USt €	Netto €	Brutto %
Monatsauswertung				
EINNAHMEN NACH SOZIEN (Sachkonten 8001-8999)				
Auswertungszeitraum 01.05.17-02.05.17				
EINNAHMEN NACH SOZIEN (8001-8999)				
RR Ramona Riedel	10.000,00	1.596,64	8.403,36	100,00
SUMMEN:	10.000,00	1.596,64	8.403,36	100,00
Jahresauswertung				
EINNAHMEN NACH SOZIEN (Sachkonten 8001-8999)				
Auswertungszeitraum 01.01.17-31.12.17				
EINNAHMEN NACH SOZIEN (8001-8999)				
PS Paula Saalmann	150.060,00	23.959,16	126.100,84	93,67
RR Ramona Riedel	10.140,00	1.618,99	8.521,01	6,33
SUMMEN:	160.200,00	25.578,15	134.621,85	100,00
AUSGABEN NACH SB (Sachkonten 4001-4999)				
Auswertungszeitraum 01.05.17-02.05.17				
Ohne Zuordnung				
	3.000,00	478,99	2.521,01	100,00
SUMMEN	3.000,00	478,99	2.521,01	100,00

Teil 5 UVA Teil 6 Finanzkontobewegungen Teil 7 Betriebsvermögen Teil 8 Einnahmen nach Sozien Teil 9 Sachkonten-Salde

Bei aktivierter Sozietätsabrechnung tritt die Umsatzverteilung nach Sozien bei der Aktenanlage an die Stelle der Umsätze des Aktensachbearbeiters. Neben den Einnahmen nach Sozien werden auch die von einer Umsatzverteilung nicht betroffenen Einnahmen nach Sachbearbeitern, z. B. vor der Umstellung auf die Sozietätsabrechnung, mit aufgeführt. Eine Auswertung erfolgt nur, wenn im Filter-Bereich die Option *Einnahmen nach Sozien* gewählt wurde. Eine Aufgliederung nach Sozien ist im *Journal* unter Optionen, Sozienabrechnung zu sehen.

Zur Umsatzverteilung nach Sozien bei der Aktenanlage sowie für die Auswertung Teil 8 Einnahmen nach Sozien wird vorausgesetzt, dass unter *Kanzlei, Einstellungen, Allgemein* die Einstellung *Sozietätsabrechnung verwenden* gewählt ist. Standardmäßig steht die Auswertung Teil 8 Einnahmen nach Sachbearbeitern zur Verfügung. Die Aufgliederung der Einnahmen nach Sozien kann dem [Journal](#) entnommen werden, in dem bei aktivierter Sozietätsabrechnung die entsprechenden Buchungen aufgeteilt sind.

Sozius

Die Auswertung nach Sozios oder Sachbearbeiter bezogen auf den gewählten Monat wird angezeigt.

Brutto-Einnahmen Sozios

Hier werden die Brutto-Einnahmen des jeweiligen Sozios oder Sachbearbeiters für den gewählten Monat dargestellt.

E-Ü-Rechnung Teil 10 Finanzkontostände

E-Ü-Rechnung

Formular EÜR

Filter

Datum von: 01.05.2017 bis: 02.05.2017

Optionen

☒ Bewegungen Sachkonten-Saldenliste abstimmen
☒ Umsatzsteuerangaben
☒ Finanzkontobewegungen
☒ Einnahmen nach Sozialen
☒ Jahresauswertung
☐ Aktienstatistik
☒ Vermögensstatus
☐ Auswertung per 02.05.17
☒ Sachkonten-Saldenliste per 02.05.17
☒ Mit Finanzkontoständen per 02.05.17

Konten USt-Zahlungen an Finanzamt

4050 USt-Zahlung an FA

Betrag Sondervorauszahlung

0,00 €

Konten USt-Erstattungen vom Finanzamt

Start

Konto	AB €	Zugang €	Abgang €	Saldo €
1000 Kasse	271,61	0,00	0,00	271,61
1001 Postgiro	-51.768,34	160.000,00	3.000,00	105.231,66
1002 Sparkasse	-21.701,20	0,00	0,00	-21.701,20
1030 Volksbank	300,00	200,00	120,47	379,53
1031 Volksbank Festgeld	50,00	0,00	0,00	50,00
1040 Commerzbank	-466,41	0,00	0,00	-466,41
1090 Finanz-Zwischenkonto	18.308,21	0,00	0,00	18.308,21
1091 Kreditkartenabrechnung	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMME GRUPPE 10	-55.006,13	160.200,00	3.120,47	102.073,40
1300 Sammelgegenkonto	-250,00	0,00	0,00	-250,00
SUMME GRUPPE 13	-250,00	0,00	0,00	-250,00
SUMMEN (brutto):	-55.256,13	160.200,00	3.120,47	101.823,40

Teil 7 Betriebsvermögen

Teil 8 Einnahmen nach Sozialen

Teil 9 Sachkonten-Saldenliste

Teil 10 Finanzkontostände

Diese Auswertung bildet die tagesaktuellen Werte der Finanzkonten mit Anfangsbestand, Zugang, Abgang und Saldo ab.

Finanzkonten

Die Finanzkonten werden angezeigt.

Anfangsbestand Finanzkonto

Der Anfangsbestand des jeweiligen Finanzkontos wird angezeigt.

Zugang Finanzkonto

Der Zugang auf das jeweilige Finanzkonto wird angezeigt.

Abgang Finanzkonto

Der Abgang vom jeweiligen Finanzkonto wird angezeigt.

Saldo Finanzkonto

Der Saldo zwischen den Abgängen und Zugängen (Abgang - Zugang = Saldo) wird angezeigt.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Datenpool auswählen

Datenpool auswählen

Information

Bitte wählen Sie einen Datenpool für die Auswertung aus. Wenn kein Datenpool mit ausgewertet werden soll, Maske mit <ESC> oder Abbruch-Button verlassen.

<input checked="" type="checkbox"/>	2011test	201
<input type="checkbox"/>	5stell	STE
<input type="checkbox"/>	6stellig	STL
<input type="checkbox"/>	abcds	ABS
<input type="checkbox"/>	Anlag2	ANL
<input type="checkbox"/>	anlagenbuch	ALB
<input type="checkbox"/>	buchhaltung	BUC
<input type="checkbox"/>	Buchhaltungsdaten	BUD
<input type="checkbox"/>	Datenpool 22	BER
<input type="checkbox"/>	Datenpool Uebernahme	UEB
<input type="checkbox"/>	Datenuebernahme_1	UE1
<input type="checkbox"/>	ebilanz	EBI
<input type="checkbox"/>	eee	EE
<input type="checkbox"/>	Einn	EIN
<input type="checkbox"/>	Einnahme-Überschuss	EUE
<input type="checkbox"/>	Einnahme-Überschuss	EU
<input type="checkbox"/>	EinnahmeÜ	ER

Buttons: [] [✓] [✗]

In dieser Maske, die über *Elster* aus der Maske [Elektronische Umsatzsteuervoranmeldung:Übermittlung](#) oder über *E/Ü-Rechnung* bei gesetzter Einstellung *Einnahmen-Überschuss-Rechnung über Datenpool* in den Einstellungen Finanzbuchhaltung aufgerufen werden kann, kann ein Datenpool oder mehrere Datenpools für die Auswertung ausgewählt werden.

Bitte die nachfolgenden Hinweise zu der Kontenanlage in der Fibu beachten. Die Konten im Hauptpool und die in den Datenpools, die zusammen in der *E/Ü-Rechnung* ausgewertet werden sollen, müssen so angelegt sein, dass sie die gleichen Kontenbezeichnungen haben. Konten, die nur im Datenpool angelegt sind, sollten mit der gleichen Bezeichnung im Hauptpool angelegt werden, sonst werden diese nicht mit ausgewertet. Auch sollten nicht die gleichen Kontennummern für verschiedene Kontenbezeichnungen genutzt werden, da immer die Bezeichnung aus dem Hauptpool gezogen wird. Konten mit gleichen Kontennummern werden saldiert.

Wird der Eigenverbrauch nicht gebucht, sondern nur in der Einnahmen-Überschuss-Rechnung berechnet, gelten die im Hauptpool hinterlegten Anteile auch für die Datenpools (gilt nur in Ausnahmefällen für Kunden mit Alt-Lizenzen).

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Der Datenpool wird hier ausgewählt, der in die Auswertung einbezogen werden soll.

Formular EÜR

Die steuerliche Einnahmen-Überschussrechnung kann als Formular gedruckt werden. Das Formular entspricht dem amtlich vorgeschriebenen Formular für das abgelaufene Wirtschaftsjahr. Die erforderlichen Daten werden im Wesentlichen automatisiert den in der Finanzbuchhaltung gespeicherten Angaben entnommen, nachdem die Konten zugeordnet wurden.

Ab Veranlagungszeitraum 2017 sind grundsätzlich alle Steuerpflichtigen, die ihren Gewinn durch Einnahmenüberschussrechnung nach § 4 Abs. 3 EStG ermitteln, zur Nutzung der Anlage EÜR inklusive Anlage AVEÜR und zu deren authentifizierter Übermittlung verpflichtet. In der Finanzbuchhaltung I gibt es die Möglichkeit, die Anlage EÜR ab Veranlagungszeitraum 2017 über die Elster Schnittstelle elektronisch an die Finanzbehörde zu übermitteln.

Zur elektronischen Übermittlung ist eine Registrierung über das Elster Online-Portal notwendig. Sofern das z. B. bereits für die Umsatzsteuervoranmeldung erfolgt ist, muss keine erneute Registrierung vorgenommen werden.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Über Fibu, Auswertungen, E-Ü Rechnung, Formular EÜR, E/Ü Formular 2017 kann in der Abschlussleiste die elektronische Übermittlung via Elster gestartet werden.

Anlageverzeichnis / Ausweis Umlaufvermögen

Zu beachten sind bei Seite 5 des Formulars EÜR, Anlageverzeichnis/Ausweis des Umlaufvermögens zur Anlage EÜR folgende Besonderheiten.

Wenn die Werte für Seite 5 des Formulars EÜR, Anlageverzeichnis/Ausweis des Umlaufvermögens zur Anlage EÜR nicht aus der AfA-Liste automatisch übernommen werden, müssen die Werte hier eingetragen werden. Dafür wird über Vorschau, Blankoformular Seite 5 des Formulars gedruckt und diese Seite manuell ausgefüllt. Es ist zu beachten, dass in diesem Fall keine elektronische Übermittlung möglich ist.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Formular EÜR

Kontenzuordnung

9940_100

Körperschaft

Anlage AVEÜR 2016

77

16

1

Anlageverzeichnis/Ausweis des Umlaufvermögens¹⁾

zur Anlage EÜR

99

40

Anschaffungs-/Herstellungskosten/Einlagewert		Buchwert zu Beginn des Gewinnermittlungszeitraums		Zugänge		Sonderabschreibung nach § 7g Abs. 5 und 6 EStG		AfA/Auflösungsbetrag		Abgänge ³⁾ (insgesamt zu erfassen in Zeile 35 der Anlage EÜR)		Buchwert am Ende des Gewinnermittlungszeitraums	
EUR	Ct	EUR	Ct	EUR	Ct	EUR	Ct	EUR	Ct	EUR	Ct	EUR	Ct
100	<div><input type="checkbox"/> 0011 Immat. Vermögensg</div>			102						105		106	
110		111		112				114		115		116	
120		121		122				124		125		126	
												190	
												(Übertrag in Zeile 28 der Anlage EÜR)	
200		201		202						205		206	
210		211		212				214		215		216	
												(zu erfassen in Zeile 55 der Anlage EÜR)	
320		321		322				324		325		326	
												(Übertrag in Zeile 29 der Anlage EÜR)	
400		401		402		403		404		405		406	
410		411		412		413		414		415		416	
420		421		422		423		424		425		426	
												480	
												(Übertrag in Zeile 31 der Anlage EÜR)	
												490	
												(Übertrag in Zeile 30 der Anlage EÜR)	
				432				434				436	
440		441						444				446	
450		451						454				456	
460		461						464				466	
470		471						474					
												499	
												(Übertrag in Zeile 34 der Anlage EÜR)	
500		501		502						505		506	
510		511		512						515		516	

<

>

←

→

Vorschau

Aufruf eines Blankoformulars für die Einnahmen-Überschussrechnung.

Anleitung

Hier kann die Anleitung des Bundesfinanzministeriums zum Ausfüllen des Formulars aufgerufen werden.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Wahl Formular

Das Formular für die zu erstellende Einnahmen-Überschussrechnung wird gewählt.

Seiten Vorschau

Über die Vorschau können die einzelnen Seiten des Formulars zur Ansicht aufgerufen werden.

Formular Vorschau

Hier wird die Vorschau des Formulars angezeigt. Sofern bereits Konten zum Formular zugeordnet sind, werden die entsprechenden Werte im Formular angegeben.

Pfeile zum Blättern



Blättert zwischen den Seiten des EÜR-Formulars vor und zurück.

Kontenzuordnung

Formular EÜR

Kontenzuordnung

Art des Betriebes

2016

Anlage EÜR
Bitte für jeden Betrieb eine gesonderte Anlage EÜR einreichen!

1 Name des Steuerpflichtigen bzw. der Gesellschaft/Gemeinschaft/Körperschaft
RA TestCantian3

2 Vorname

3 (Betriebs-)Steuernummer

77 16 1

99 15

Einnahmenüberschussrechnung
nach § 4 Abs. 3 E StG für das Kalenderjahr 2016

Beginn Ende
davon abweichend 131 0 1 0 1 2016 132 3 1 1 2 2016

5 Art des Betriebs 100

6 Rechtsform des Betriebs

7 Einkunftsart 103 Land- und Forstwirtschaft = 1, Gewerbebetrieb = 2, Selbständige Arbeit = 3

8 Betriebsinhaber 104 Stpfl./Ehemann/Lebenspartner(in) A/Gesellschaft/Körperschaft = 1, Ehefrau/Lebenspartner(in) B = 2
Beide Ehegatten/Lebenspartner(innen) = 3

9 Wurde im Kalenderjahr/Wirtschaftsjahr der Betrieb veräußert oder aufgegeben? (Bitte Zeile 78 beachten) 111 Ja = 1

10 Wurden im Kalenderjahr/Wirtschaftsjahr Grundstücke/grundstücksgleiche Rechte entnommen oder veräußert? 120 Ja = 1 oder Nein = 2

1. Gewinnermittlung 99 20

Betriebseinnahmen EUR Ct

11 Betriebseinnahmen als umsatzsteuerlicher Kleinunternehmer (nach §19 Abs.1 UStG) 111

12 davon nicht steuerbare Umsätze, sowie Umsätze nach § 19 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 und 2 UStG 119 (weiter ab Zeile 17)

13 Betriebseinnahmen als Land- und Forstwirt, soweit die Durchschnittsatzbesteuerung nach § 24 UStG angewandt wird 104

14 Umsatzsteuerpflichtige Betriebseinnahmen 112

15 Umsatzsteuerfreie, nicht umsatzsteuerbare Betriebseinnahmen sowie Betriebseinnahmen, für die der Leistungsempfänger die Umsatzsteuer nach § 13b UStG schuldet 103

16 Vereinnahmte Umsatzsteuer sowie Umsatzsteuer auf unentgeltliche Wertabgaben 140

17 Vom Finanzamt erstattete und auf verrechnete Umsatzsteuer 141

← →

Hier kann die erforderliche Kontenzuordnung für das EÜR-Formular des endenden Wirtschaftsjahrs vorgenommen werden.

Den einzelnen Formularzeilen können die jeweiligen Konten zugeordnet werden, indem in die entsprechenden Formularfelder geklickt wird. In der jeweils aufgerufenen Auswahlbox können die gewünschten Konten ausgewählt werden. Um die Kontenzuordnung im Formular EÜR zu übernehmen, wird zunächst der Button Speichern und anschließend der Button Vorschau gewählt.

E-Ü Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Der RA-MICRO Support kann keine Auskünfte zu inhaltlichen Fragen der Kontenzuordnung geben. Wenn unklar ist, welche Konten welchem Posten zugeordnet werden müssen, ist der Steuerberater zu konsultieren.

Vorschau Kontenzuordnung

Wechselt in die Vorschau zum Formular EÜR.

Kanzleibezeichnung

Hier wird die Kanzleibezeichnung aus der Lizenz vorgegeben. Alternativ kann in den Einstellungen Finanzbuchhaltung, Karteikarte Listen eine abweichende Kanzleibezeichnung eingegeben werden, die anstelle der Lizenzbezeichnung der Kanzlei eingelesen wird.

Art des Betriebes

Die Art des Betriebes wird eingegeben.

Speichern



Speichert die Angaben.