

E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 20. Januar 2021, 11:15 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

(→Aktivierung Protokollfunktion)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 7. Juli 2022, 13:58 Uhr (Quelltext anzeigen)

SGottberg (Diskussion | Beiträge)

(20 dazwischenliegende Versionen von 4 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

==Allgemeines==

–

Die E-Akte App ist die kostenlose, mobile Ergänzung zur elektronischen Fallbearbeitung - exklusiv für Kanzleien, Rechtsanwälte und Gerichtsreferendare. Diese steht ab sofort im App Store zur Verfügung **und kann derzeit ausschließlich auf Apple-iPads genutzt werden.**

<imagemap>

–

Datei: **eakteapp.jpg**

rect 516 2 628 46 [[E-Akte App#Kalender Wochenübersicht|Rückseitig zur Stapelansicht der Akten gibt es eine Wochenübersicht der anstehenden Termine. Auch hier ist der direkte Aufruf der dem Termin zugeordneten E-Akte möglich, um sich einen schnellen Überblick zum Vorgang verschaffen zu können.]]

Zeile 20:

===Allgemeines===

–

Die **Kopplung** der **E-Akte App** mit dem RA-MICRO Benutzer (**Schnittstelle zur/von der RA-MICRO Kanzleisoftware**) erfolgt einmalig, komfortabel sowie sicher verschlüsselt in der RA-MICRO Benutzerverwaltung. **Eine aufwendige Eingabe von Zugangsdaten in der App ist nicht erforderlich.**

Zeile 1:

==Allgemeines==

+

Die E-Akte App ist die kostenlose, mobile Ergänzung zur elektronischen Fallbearbeitung - exklusiv für Kanzleien, Rechtsanwälte und Gerichtsreferendare. Diese steht ab sofort **für Apple iPads im App Store und für Android Tablets im Google Play** Store zur Verfügung.

<imagemap>

+

Datei: **E-Akte App Ansichten2.jpg**

rect 516 2 628 46 [[E-Akte App#Kalender Wochenübersicht|Rückseitig zur Stapelansicht der Akten gibt es eine Wochenübersicht der anstehenden Termine. Auch hier ist der direkte Aufruf der dem Termin zugeordneten E-Akte möglich, um sich einen schnellen Überblick zum Vorgang verschaffen zu können.]]

Zeile 20:

===Allgemeines===

+

Die **Verbindung mit der RA-MICRO PC Software erfolgt durch die Kopplung** mit dem RA-MICRO Benutzer.

+

Die Kopplung wird einmalig, komfortabel sowie sicher verschlüsselt **durch das Scannen eines** in der RA-MICRO Benutzerverwaltung **aufzurufenden QR-Codes vorgenommen.** **Zunächst muss dafür in der RA-MICRO Benutzerverwaltung die Spalte „E-Akte App“ für den entsprechenden RA-MICRO Benutzer aktiviert werden.** Das Setzen (ggf. erneute Setzen) des Haken in der entsprechenden Spalte und Zeile **ruft den** von der App **zu scannenden QR-Code auf.**

+

E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen

===Voraussetzungen===		===Voraussetzungen===	
-	Eine Voraussetzung für die Einrichtung der E-Akte App besteht darin, RMO-Daten zum RA-MICRO Benutzer in der Benutzerverwaltung zu hinterlegen.	+	* RA-MICRO Benutzerverwaltung: Zum RA-MICRO Benutzer müssen gültige RMO Zugangsdaten erfasst sein.
-	Des Weiteren kann die E-Akte App nur gekoppelt werden, insofern zum RA-MICRO Benutzer in der Benutzerverwaltung eine Adresse mit dem Anredeschlüssel "Rechtsanwalt /Rechtsanwältin" hinterlegt ist.	+	* RA-MICRO Benutzerverwaltung: Die Adress-Nr. des RA-MICRO Benutzer enthält einen Anredeschlüssel, der den Nutzer als Rechtsanwältin/Rechtsanwalt o. ä. ausweist (Anredeschlüssel 3,5,6,7 oder 10).
		+	* RA-MICRO Dienste Starter: Der Dienst „Mobile Sync“ muss an diesem Arbeitsplatz aktiv gestartet sein.
		+	* Netzwerk-Zugriff: Der Zugriff auf die MobileSyncII.exe muss möglich sein
		+	
===Kopplung===		===Kopplung===	
-	* App installieren	+	* Installation der App RA-MICRO E-Akte auf dem iPad (Mac) oder Android Tablet
-	* Nutzungsbedingungen akzeptieren	+	* Einrichtung der RA-MICRO E-Akte App durch Aufruf der Funktion zur Kopplung (Scannen des QR-Code)
-	* Touch auf Koppeln	+	* RA-MICRO Benutzerverwaltung: Aufruf des QR-Code in der Spalte E-Akte App durch Setzen des Haken bei entsprechendem zu koppelndem RA-MICRO Benutzer
-	* Benutzerverwaltung öffnen	+	* Scannen des QR-Code, indem die Kamera des Mobilgeräts auf den Bildschirm, auf den QR-Code, gerichtet wird
-	* Haken in der Spalte E-Akte App bei dem zu koppelndem RA-MICRO Benutzer setzen	+	
-	* QR Code über die iPad-Kamera scannen		
==Beschreibung==		==Beschreibung==	
		+	Die E-Akten werden in einem Regal dargestellt.
		+	
		+	Die darin enthaltenen Akten sind nach Jahrgängen geordnet. Für jeden Jahrgang wird ein Ordner angelegt. Durch die Auswahl eines Jahrgangs(ordners) gelangt man in die Listenansicht, innerhalb derer die Akten nach Aktennummer sortiert sind. Die Akte kann per Touch gewählt werden, um den Inhalt einsehen zu können.
		+	
			Alternativ kann in den Einstellungen der App die Ansicht der E-Akten in einer Stapel-Optik gewählt werden. Diese Oberfläche besteht zunächst aus 6 Akten Stapeln und kann angepasst werden. Der Anwender kann sich eine eigene Übersicht durch individuelle Gestaltungsmöglichkeiten schaffen (z. B. Veränderung der Stapelfarbe). Eine optionale Umbenennung der Stapelüberschriften Prio 1,

E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen

Die Oberfläche wurde übersichtlich in einer Stapel-Optik - bestehend aus 6 verschiedenen Akten-Stapeln - gestaltet. Der Anwender kann sich eine eigene Übersicht durch individuelle Gestaltungsmöglichkeiten schaffen (Veränderung der Stapelfarbe). Eine optionale Umbenennung der Stapel-Überschriften Prio 1, Prio 2 und Prio 3 ist möglich. Weiterhin können die Stapel durch Verschiebung individuell positioniert werden. Weiteres Highlight ist die Gestaltungsmöglichkeit des Hintergrunds bzw. des Deckblatts durch Wahl aus verschiedenen Holzoptiken, Art-Covern oder eigenen Bildern.

===Kalender Wochenübersicht===

Zeile 70:

Um Akten über den App Akten Sender an die E-Akte App zu übergeben, kann E-Akte App auf der linken Seite und der gewünschte Übertragungsweg auf der rechten Seite gewählt werden.

[[Datei:appaktensender eakteapp auswahl.jpg|link=]]

Im unteren Bereich des App Akten Senders werden sodann die Daten zusammengestellt, die an die E-Akte App übertragen werden sollen.

[[Datei:appaktensender eakteapp auswahl2.jpg|link=]]

===Aktenanforderung aus der E-Akte App===

Zusätzlich zum Übertragungsweg aus RA-MICRO heraus, besteht auch die Möglichkeit, Akten direkt aus der E-Akte App heraus anzufordern. Mit Touch auf das Plus im Aktenstapel "Akten Prio 1" kann in der Aktennummernzeile die Aktennummer eingegeben werden. Mit Touch auf Akte anfordern, wird die Anforderung versandt.

[[Datei:eakteapp akteanfordern.jpg|link=]]

Zeile 88:

+

Prio 2 und Prio 3 ist möglich. Weiterhin können die Stapel durch Verschiebung individuell positioniert werden. Weiteres Highlight ist die Gestaltungsmöglichkeit des Hintergrunds bzw. des Deckblatts durch Wahl aus verschiedenen Holzoptiken, Art-Covern oder eigenen Bildern.

===Kalender Wochenübersicht===

Zeile 78:

Um Akten über den App Akten Sender an die E-Akte App zu übergeben, kann E-Akte App auf der linken Seite und der gewünschte Übertragungsweg auf der rechten Seite gewählt werden.

[[Datei:appaktensender eakteapp auswahl.jpg|link=]]

+

Im unteren Bereich des App Akten Senders werden sodann die Daten zusammengestellt, die an die E-Akte App übertragen werden sollen.

+

[[Datei:appaktensender eakteapp auswahl2.jpg|link=]]

===Aktenanforderung aus der E-Akte App===

Zusätzlich zum Übertragungsweg aus RA-MICRO heraus, besteht auch die Möglichkeit, Akten direkt aus der E-Akte App heraus anzufordern. Mit Touch auf das Plus im Aktenstapel "Akten Prio 1" kann in der Aktennummernzeile die Aktennummer eingegeben werden. Mit Touch auf Akte anfordern, wird die Anforderung versandt.

+

[[Datei:eakteapp akteanfordern.jpg|link=]]

Zeile 99:

E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen

===Wie können die Stapel neu angeordnet werden?===

Die Stapel können per gedrückt halten und ziehen an die gewünschte Stelle neu angeordnet werden.

===Wie können die Stapel neu angeordnet werden?===

Die Stapel können per gedrückt halten und ziehen an die gewünschte Stelle neu angeordnet werden.

- +
- + **==Direkte Sofort-Hilfe==**
- +
- + **{| class="wikitable"**
- + **|-**
- + **! Frage/Problem !! Lösungsansatz !! Hinweis**
- + **|-**
- + **| ""Meine Akte kommt in der App nicht an!""|**
- + *** Verbindungstest vornehmen in den Einstellungen/E-Akten Empfang:**
- + **[[Datei:Einst.png|link=]]**
- + *** Kommunikationskanal ist korrekt ausgewählt: [[Datei:Kanal.jpg|link=]]**
- + *** E-Akte App über Taskmanager schließen und App erneut starten**
- + **|| Die aktuellen Daten auf dem Gerät werden neu geladen**
- + **|-**
- + **| ""Importierte Akte ist nicht sichtbar""|**
- + *** Überprüfung in den Einstellungen / Benutzer, ob der gewünschte Datenpool ausgewählt ist**
- + **[[Datei:eaktepool.jpg|link=]]**
- + **|| Defaultmäßig ist der Hauptpool gesetzt. Wird ein anderer Datenpool+ gewählt, so ist dieser auf der Hauptansicht auch dargestellt**
- + **|-**
- + **| ""Synchronisation läuft, Pfeile drehen sich, aber kein Aktenimport"" ||**
- + *** In den Einstellungen/E-Akte Empfang die Verbindung testen.**
- + *** Über Button RA-MICRO Sync | WLAN den gewünschten Übertragungsweg manuell auswählen**
- + *** erneut Sync starten über die Pfeile**
- + **[[Datei:Kanal.jpg|link=]]**

E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen

Diagram illustrating the steps for activating the protocol function on an Apple iPad and an Android Tablet.

Apple iPad:

- 1. This can be started at certain security configurations. In the case of...
- 2. must be executed by an administrator with the following command:
- 3. [For German-speaking operating systems]
- 4. `netsh http add urlacl url=http://+:24881/ user=jeder`
- 5. [For English-speaking operating systems]
- 6. `netsh http add urlacl url=http://+:24881/ user=Everyone`
- 7. ===Protocol function===
- 8. To be able to check the support case as quickly as possible, it is often necessary to leave the protocol. Here, the procedure plays a role: In the E-Record for Apple iPad first activate the protocol and then execute the action again, so that errors are also recorded.

Android Tablet:

- 9. # Activation of the protocol
- 10. Touch on Settings
- 11. Touch on Support/Impressum: Touch next to the headline in the free white area, so that the protocol option appears

[[Datei:protokolleakteapp.jpg|link=]]

E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen

+	
+	[[Datei:protokolleakteappandroid.jpg]]
+	
+	===Freigabe auf dem Mobilgerät (Zugriff erlauben, nur iPad)===
+	
+	Um die Verbindung zwischen iPad und Netzwerk korrekt herstellen zu können, ist es erforderlich den Zugriff auf das lokale Netzwerk auf dem iPad zu erlauben.
+	
+	* Touch auf Einstellungen (iPad-Einstellungen)
+	* Touch auf Datenschutz
+	* Touch auf Lokales Netzwerk
+	* Freigabe von E-Akte App
+	
+	[[Datei:eakteapplokal.jpg link=]]

Aktuelle Version vom 7. Juli 2022, 13:58 Uhr

Inhaltsverzeichnis

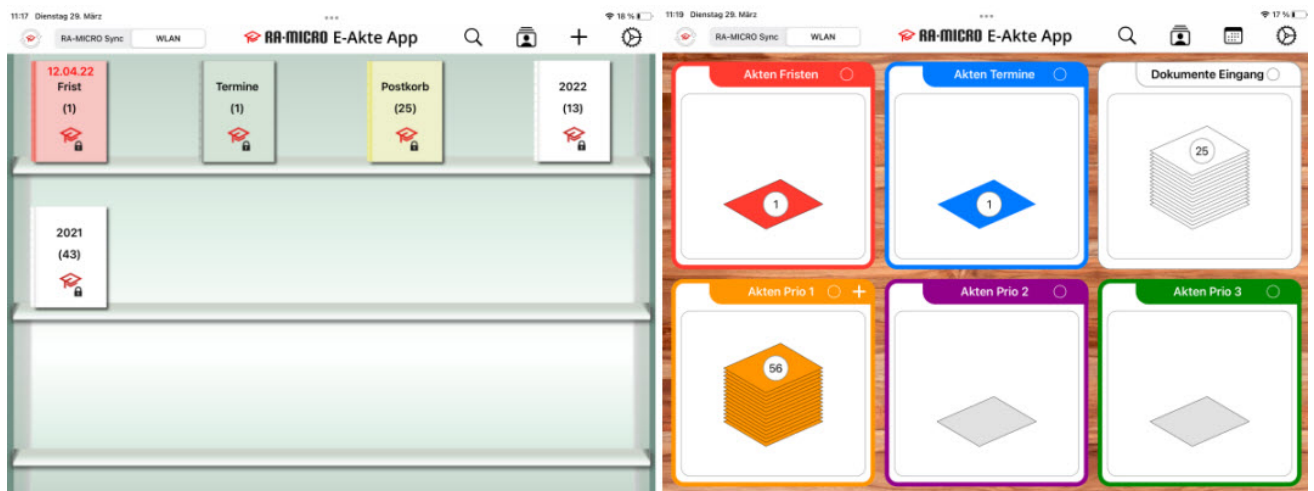
1 Allgemeines	9
2 Einrichtung	9
2.1 Allgemeines	9
2.2 Voraussetzungen	9
2.3 Kopplung	10
3 Beschreibung	10
3.1 Kalender Wochenübersicht	10
3.2 Benutzereinstellungen	10
3.3 Akten Fristen	10
3.4 Akten Termine	11
3.5 Dokumente Eingang	11
3.6 Akten Prio 1	11
3.7 Akten Prio 2 Akten Prio 3	11
3.8 E-Akten	11
4 Übertragung von Akten an die E-Akte App	11
4.1 App Akten Sender	12
4.2 Aktenanforderung aus der E-Akte App	13
5 Fragen und Antworten	13
5.1 Wie können die Stapelfarben geändert werden?	13
5.2 Wie können Stapel umbenannt werden?	13
5.3 Wie können die Stapel neu angeordnet werden?	13

E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen

6 Direkte Sofort-Hilfe	13
7 Support	16
8 Supportfälle/Vorabprüfungen	16
8.1 Netzwerkfreigabe für WLAN Synchronisierung	16
8.2 Einrichtung der WLAN-Übertragung im System	16
8.3 Protokollfunktion	17
8.4 Freigabe auf dem Mobilgerät (Zugriff erlauben, nur iPad)	18

Allgemeines

Die E-Akte App ist die kostenlose, mobile Ergänzung zur elektronischen Fallbearbeitung - exklusiv für Kanzleien, Rechtsanwälte und Gerichtsreferendare. Diese steht ab sofort für Apple iPads im App Store und für Android Tablets im Google Play Store zur Verfügung.



Einrichtung

Allgemeines

Die Verbindung mit der RA-MICRO PC Software erfolgt durch die Kopplung mit dem RA-MICRO Benutzer. Die Kopplung wird einmalig, komfortabel sowie sicher verschlüsselt durch das Scannen eines in der RA-MICRO Benutzerverwaltung aufzurufenden QR-Codes vorgenommen. Zunächst muss dafür in der RA-MICRO Benutzerverwaltung die Spalte „E-Akte App“ für den entsprechenden RA-MICRO Benutzer aktiviert werden. Das Setzen (ggf. erneute Setzen) des Haken in der entsprechenden Spalte und Zeile ruft den von der App zu scannenden QR-Code auf.

Voraussetzungen

- RA-MICRO Benutzerverwaltung: Zum RA-MICRO Benutzer müssen gültige RMO Zugangsdaten erfasst sein.
- RA-MICRO Benutzerverwaltung: Die Adress-Nr. des RA-MICRO Benutzer enthält einen Anredeschlüssel, der den Nutzer als Rechtsanwältin/Rechtsanwalt o. ä. ausweist (Anredeschlüssel 3,5,6,7 oder 10).
- RA-MICRO Dienste Starter: Der Dienst „Mobile Sync“ muss an diesem Arbeitsplatz aktiv gestartet sein.

E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen

- Netzwerk-Zugriff: Der Zugriff auf die MobileSyncII.exe muss möglich sein

Kopplung

- Installation der App RA-MICRO E-Akte auf dem iPad (Mac) oder Android Tablet
- Einrichtung der RA-MICRO E-Akte App durch Aufruf der Funktion zur Kopplung (Scannen des QR-Code)
- RA-MICRO Benutzerverwaltung: Aufruf des QR-Code in der Spalte E-Akte App durch Setzen des Haken bei entsprechendem zu koppelndem RA-MICRO Benutzer
- Scannen des QR-Code, indem die Kamera des Mobilgeräts auf den Bildschirm, auf den QR-Code, gerichtet wird

Beschreibung

Die E-Akten werden in einem Regal dargestellt.

Die darin enthaltenen Akten sind nach Jahrgängen geordnet. Für jeden Jahrgang wird ein Ordner angelegt. Durch die Auswahl eines Jahrgangs(ordners) gelangt man in die Listenansicht, innerhalb derer die Akten nach Aktennummer sortiert sind. Die Akte kann per Touch gewählt werden, um den Inhalt einsehen zu können.

Alternativ kann in den Einstellungen der App die Ansicht der E-Akten in einer Stapel-Optik gewählt werden. Diese Oberfläche besteht zunächst aus 6 Akten Stapeln und kann angepasst werden. Der Anwender kann sich eine eigene Übersicht durch individuelle Gestaltungsmöglichkeiten schaffen (z. B. Veränderung der Stapelfarbe). Eine optionale Umbenennung der Stapelüberschriften Prio 1, Prio 2 und Prio 3 ist möglich. Weiterhin können die Stapel durch Verschiebung individuell positioniert werden. Weiteres Highlight ist die Gestaltungsmöglichkeit des Hintergrunds bzw. des Deckblatts durch Wahl aus verschiedenen Holzoptiken, Art-Covern oder eigenen Bildern.

Kalender Wochenübersicht

Rückseitig zur Stapelansicht der Akten gibt es eine Wochenübersicht der anstehenden Termine. Der direkte Aufruf der dem Termin zugeordneten E-Akte ist hier möglich, um sich einen schnellen Überblick zum Vorgang verschaffen zu können.

Benutzereinstellungen

Hier können die Benutzereinstellungen und Verbindung geprüft sowie die Oberfläche der E-Akte App abgeändert werden.

Akten Fristen

Fristen(akten) und der Termin der Frist werden in diesem Stapel gelistet und chronologisch aufgeführt. Der Aufruf der zur Frist zugeordneten E-Akte ist direkt in der App möglich.

Akten Termine

Termins(akten) werden in diesem Stapel gelistet und chronologisch aufgeführt. Der Aufruf der zum Termin zugeordneten E-Akte ist direkt in der App möglich.

Dokumente Eingang

In diesem Stapel wird der RA-MICRO Postkorb des entsprechenden RA-MICRO Benutzers in seiner Gesamtheit dargestellt. Diese muss zuvor im App Sender exportiert werden.

Akten Prio 1

In diesem Stapel erscheinen zunächst alle manuell importierten E-Akten. Zusätzlich kann aus diesem Stapel heraus, die Anforderung einer bestimmten Akte erfolgen.

Akten Prio 2 Akten Prio 3

Diese Stapel dienen der individuellen Zuordnung nach eigenem Ordnungssystem.

E-Akten

Die Dokumente der E-Akte sowie deren Anlagen werden übersichtlich und mit Inhaltsverzeichnis dargestellt und können schnell durchblättert oder direkt angesteuert werden. Verfügungen/Notizen, Dokumentenkennzeichen und Rubriken, die den Dokumenten zugeteilt wurden, werden in der E-Akte App dargestellt. Weiterhin gibt es eine Navigationsleiste mit Miniaturvorschau zum schnellen und direkten Navigieren einer Seite eines längeren Dokuments.

Übertragung von Akten an die E-Akte App

Der Import der aus der RA-MICRO Kanzleisoftware gesandten Akten/Dokumente erfolgt in der E-Akte App bei Touch auf das Synchronisationsrädchen - wahlweise per ELAN innerhalb oder per RA-MICRO Sync außerhalb der Kanzlei.



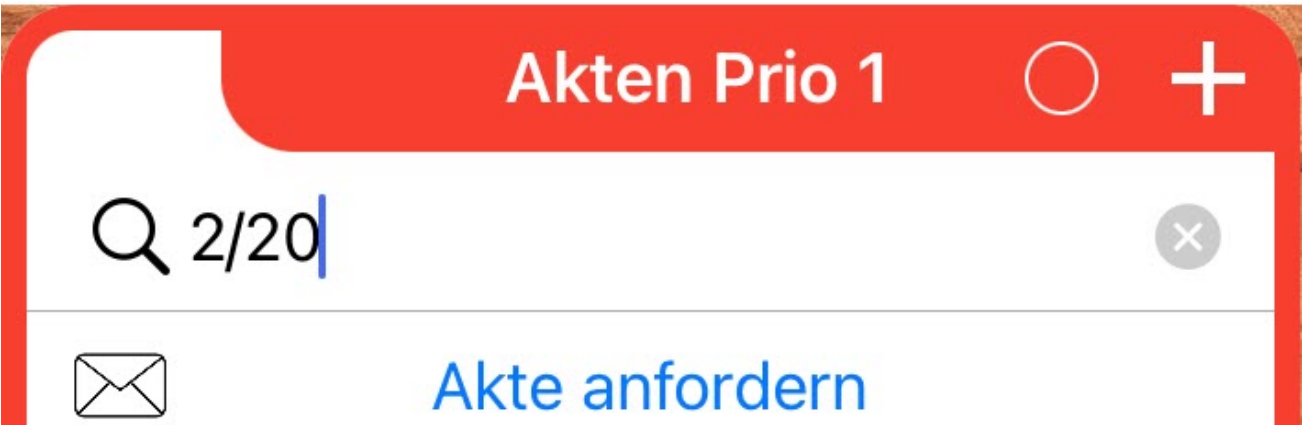
App Akten Sender

Um Akten über den App Akten Sender an die E-Akte App zu übergeben, kann E-Akte App auf der linken Seite und der gewünschte Übertragungsweg auf der rechten Seite gewählt werden.

Im unteren Bereich des App Akten Senders werden sodann die Daten zusammengestellt, die an die E-Akte App übertragen werden sollen.

Aktenanforderung aus der E-Akte App

Zusätzlich zum Übertragungsweg aus RA-MICRO heraus, besteht auch die Möglichkeit, Akten direkt aus der E-Akte App heraus anzufordern. Mit Touch auf das Plus im Aktenstapel "Akten Prio 1" kann in der Aktennummernzeile die Aktennummer eingegeben werden. Mit Touch auf Akte anfordern, wird die Anforderung versandt.



Fragen und Antworten

Wie können die Stapelfarben geändert werden?

Die Stapelfarbe kann mit Touch auf den Farbkreis und Auswahl der gewünschten Farbe geändert werden.

Wie können Stapel umbenannt werden?

Die Stapelumbenennung kann mit Touch auf den Farbkreis und anschließendem Touch auf den Bearbeitungs-Stift und Eingabe der gewünschten Bezeichnung erfolgen.

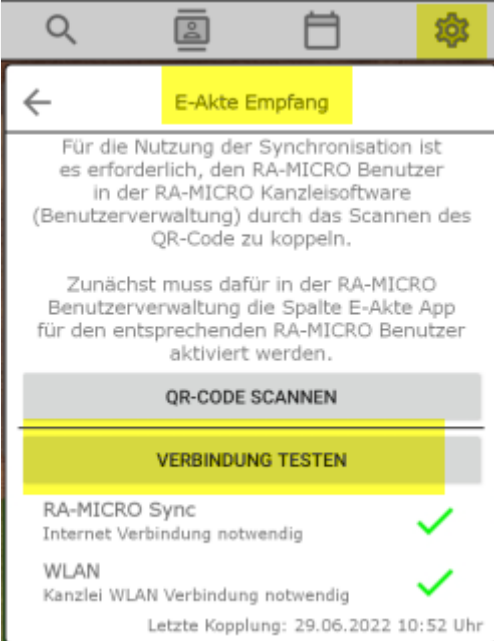

Wie können die Stapel neu angeordnet werden?

Die Stapel können per gedrückt halten und ziehen an die gewünschte Stelle neu angeordnet werden.


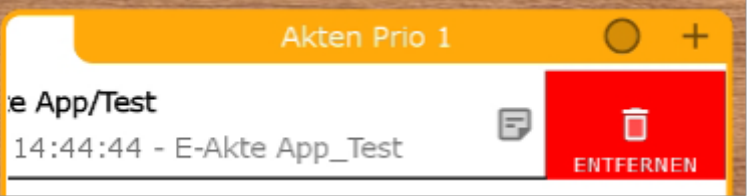
Direkte Sofort-Hilfe

Frage/Problem	Lösungsansatz	Hinweis
	■ Verbindungstest vornehmen in den Einstellungen/E-Akten Empfang:	

E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen

<p>Meine Akte kommt in der App nicht an!</p>	 <ul style="list-style-type: none"> ■ Kommunikationskanal ist korrekt ausgewählt: ■ E-Akte App über Taskmanager schließen und App erneut starten 	<p>Die aktuellen Daten auf dem Gerät werden neu geladen</p>
<p>Importierte Akte ist nicht sichtbar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überprüfung in den Einstellungen / Benutzer, ob der gewünschte Datenpool ausgewählt ist 	<p>Defaultmäßig ist der Hauptpool gesetzt. Wird ein anderer Datenpool + gewählt, so ist dieser auf der Hauptansicht auch dargestellt</p>
		<p>Durch Wechsel des Verbindungskanals wird der aktuell gewählte</p>

E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen

Synchronisation läuft, Pfeile drehen sich, aber kein Aktenimport	<ul style="list-style-type: none"> ■ In den Einstellungen/E-Akte Empfang die Verbindung testen. ■ Über Button RA-MICRO Sync WLAN den gewünschten Übertragungsweg manuell auswählen ■ erneut Sync starten über die Pfeile 	Kanal unterbrochen /gestoppt. So lange sich der Synchronisations-Kreisel dreht, ist ein Download aktuell in Arbeit und sollte nicht unterbrochen werden
Akte ist unvollständig	<ul style="list-style-type: none"> ■ E-Akte App über Taskmanager schließen und App erneut starten ■ Prüfung, ob der Inhalt vollständig ist: ■ Akte immer noch nicht vollständig, dann bestehende Akte auf dem Mobilgerät löschen (per Swipe auf die Zeile):  <ul style="list-style-type: none"> ■ Akte per RA-MICRO App E-Akten Sender erneut Senden 	
Akte anfordern	<p>* Akten anfordern ist nur über den Kommunikationskanal RA-MICRO Sync möglich, per WLAN ist diese Funktion nicht verfügbar</p>	In der Stapelansicht ist der Aktencall per + im Aktenstapel Prio 1 zu finden und in der Regalansicht oben in der Titelleiste

E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen

Support

RA-MICRO Telefonsupport: 030 435 98 888 Helpscout-Support: Bereich A

Sollte es einmal erforderlich sein, kann der Supporter sich mit Ihrem iPad oder Android Tablet verbinden.

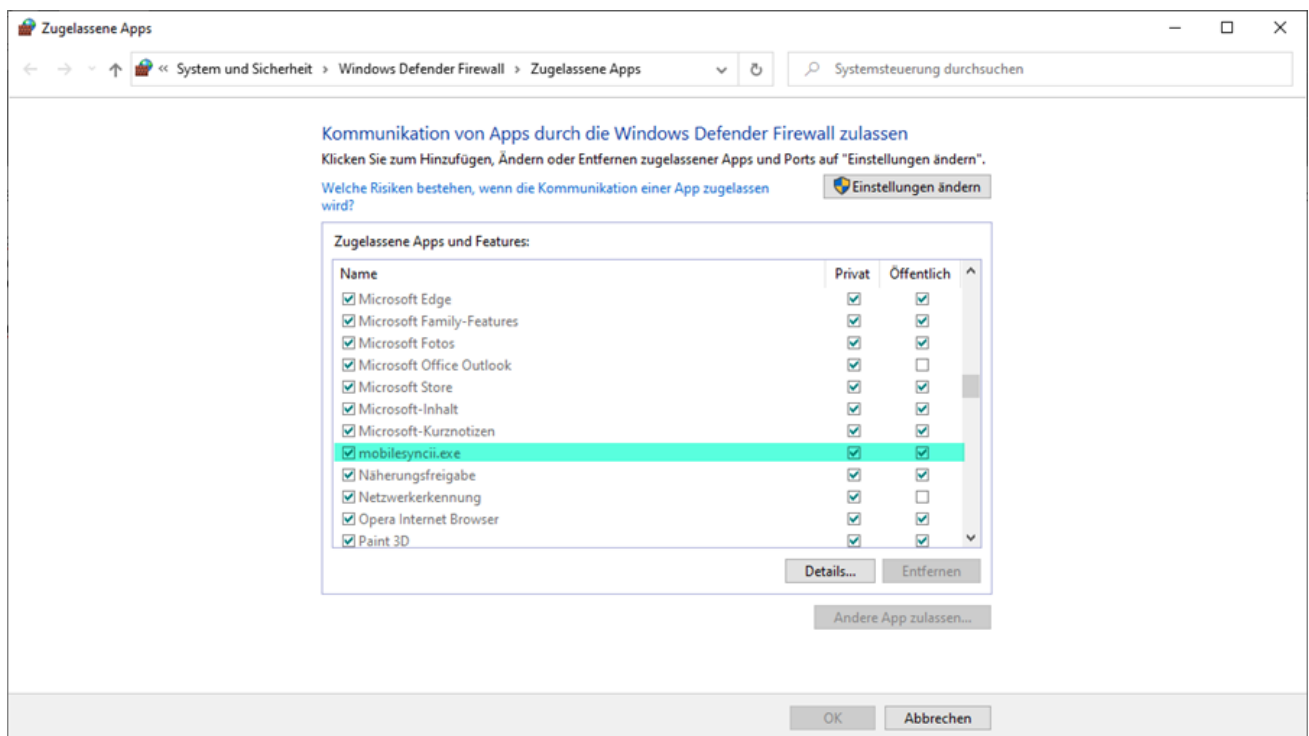
iPad <https://apps.apple.com/de/app/teamviewer-quicksupport/id661649585>

Android Tablet <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.teamviewer.quicksupport.market&gl=DE>

Supportfälle/Vorabprüfungen

Netzwerkfreigabe für WLAN Synchronisierung

Bitte prüfen Sie, ob Ihre Netzwerkeinstellungen korrekt gesetzt sind.



Einrichtung der WLAN-Übertragung im System

Für die WLAN-Übertragung werden beim ersten Start des APP Senders zwei Firewall-Einträge (für den eingehenden Datenverkehr TCP & UDP) dauerhaft gesetzt. Sollte dies nicht automatisiert geschehen, muss der Port 24881 für TCP & UDP eingehend für das entsprechende Firewall-Profil (ggf. für alle Profile) gesetzt werden.

```
netsh advfirewall firewall add rule name="RA-MICRO GoMailer" dir=in action=allow protocol=UDP localport=24881
netsh advfirewall firewall add rule name="RA-MICRO GoMailer" dir=in action=allow protocol=TCP localport=24881
```


E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen

Beim Versenden einer Akte über WLAN wird für den ausgehenden Datenverkehr der Port 24890 UDP benutzt. In bestimmten Szenarien wird der ausgehende Datenverkehr geblockt, dann ist es nötig diesen Port manuell zu setzen.

```
netsh advfirewall firewall add rule name="RA-MICRO GoMailer" dir=out action=allow protocol=UDP localport=24890
```

Für den Versand über WLAN wird für die Dauer des Vorgangs ein http-Server gestartet. Dieser kann bei bestimmten Sicherheitskonfigurationen nicht gestartet werden. In dem Fall muss durch einen Administrator folgender Befehl ausgeführt werden:

[Für deutschsprachige Betriebssysteme] netsh http add urlacl url=<http://+:24881/> user=Jeder

[Für englischsprachige Betriebssysteme] netsh http add urlacl url=<http://+:24881/> user=Everyone

Protokollfunktion

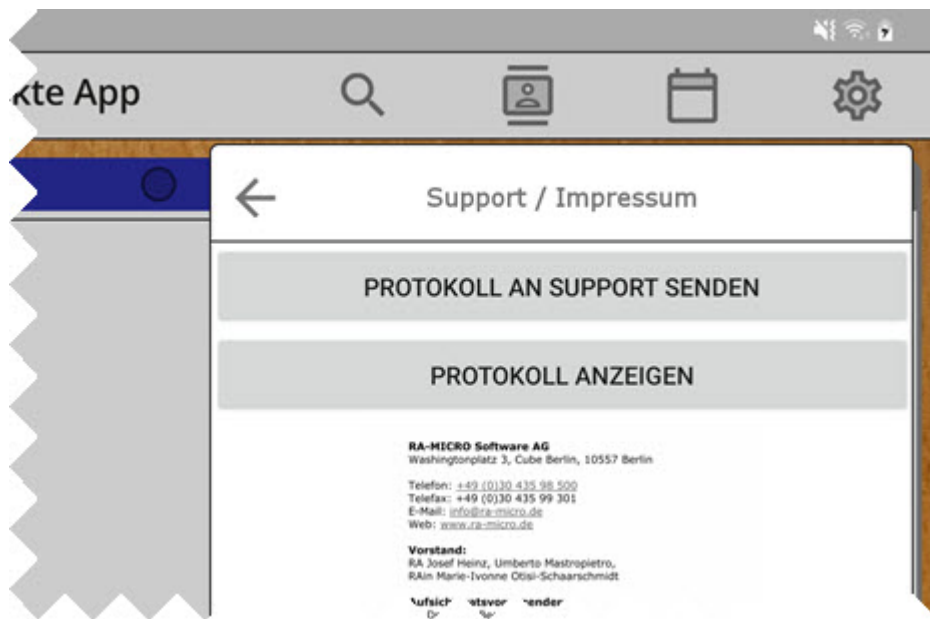
Um eine schnellstmögliche Prüfung des Supportfalles vornehmen zu können, bedarf es häufig der Überlassung des Protokolls. Hierbei spielt die Vorgehensweise eine wichtige Rolle: In der E-Akte für Apple iPad erst das Protokoll aktivieren und anschl. die Aktion nochmal ausführen, sodass Fehler ggfs. auch protokolliert werden.

- Touch auf Einstellungen
- Touch auf Support/Impressum: Touch neben die Überschrift in den freien weißen Bereich, sodass sich die Protokolloption zeigt



In der E-Akte für Android Tablet ist eine Aktivierung der Protokollfunktion nicht erforderlich. Das Protokoll kann sofort angezeigt bzw. per E-Mail an den Support gesendet werden.

E-Akte App: Unterschied zwischen den Versionen



Freigabe auf dem Mobilgerät (Zugriff erlauben, nur iPad)

Um die Verbindung zwischen iPad und Netzwerk korrekt herstellen zu können, ist es erforderlich den Zugriff auf das lokale Netzwerk auf dem iPad zu erlauben.

- Touch auf Einstellungen (iPad-Einstellungen)
- Touch auf Datenschutz
- Touch auf Lokales Netzwerk
- Freigabe von E-Akte App

