

Postausgang Journal

Hauptseite > E-Workflow > E-Ausgangsfach > E-Ausgangsfach Journal

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemein 1

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 2

2.1 Monat 2

2.2 Tag 2

2.3 Drucken 2

2.4 Druckvorschau 2

2.5 Suchen 2

2.6 Erweiterte Suche 2

3 Funktionen in der Abschlussleiste 2

Allgemein

E-Postausgangsjournal

Journal

27.12.2016 12:26:55	E-Mail	"Ludwig Recht" <LRecht@gmail.com>	"Dr. Hartmut von Menninghoff" <mail@menninghoff.de>	von Menninghaus/Müller	2/13	1	LR	sachverhalt...
27.12.2016 12:26:54	E-Mail	"Ludwig Recht" <LRecht@gmail.com>	"Dr. Hartmut von Menninghoff" <mail@menninghoff.de>	von Menninghoff/Müller	3/16	1	LR	gutachten.p...
27.12.2016 12:26:53	E-Mail	"Ludwig Recht" <LRecht@gmail.com>	gdx@gmail.com			1	LR	gutachten.d...
27.12.2016	E-	"Ludwig Recht"	GesineMerkle@gmail.com	Vertragsrecht	3/16	1	LR	lizenzneu.pc...

Monat: Dezember, 2016

Tag: Alle Tage

Drucken...

Druckvorschau...

Suchen...

Erweiterte Suche...

X

Das Journal bietet eine zusammenfassende Aufstellung über alle gesendeten *E-Briefe*.

Die Anzeige der Journaleinträge erfolgt gegenchronologisch nach Ausgangszeitpunkt, sodass der aktuellste Eintrag stets als erster angezeigt wird.

Das Journal bietet monatsbezogene Informationen zu Datum, Uhrzeit, Nachrichtentyp (E-Mail, EGVP, Versicherung etc.), Absender, Empfänger, Betreff, Aktenzeichen Absender, Aktenzeichen Empfänger, RA-MICRO Benutzernummer und Diktatzeichen des Sachbearbeiters sowie zu Anhängen (Attachments). Zusätzlich wird darüber informiert, ob die Nachricht vor dem Versand signiert wurde. Der Spalte *Hinweis* kann z. B. entnommen werden, ob der Versand einer Nachricht erfolgreich war. Ggf. sind Fehlermeldungen bei erfolglosem Versand aufgelistet.

Postausgang Journal



Für den Zugriff auf das Journal sind Verwalterrechte erforderlich, die in der *Benutzerverwaltung* unter *Rechteverwaltung* vergeben sein müssen.

Diverse Suchfunktionen unterstützen beim Finden von Journaleinträgen. Nähere Informationen stehen hierzu bei Klick/Touch auf die nachfolgende Grafik zur Verfügung.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Monat

Hier kann der Monat gewählt werden, für den das Journal angezeigt werden soll. Standardmäßig wird der aktuelle Monat vorgeschlagen.

Tag

Ermöglicht eine tagesgenaue Anzeige der Journaleinträge.

Drucken

Druckt das Journal.

Druckvorschau

Erstellt eine Druckvorschau.

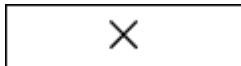
Suchen

Ermöglicht die gezielte Suche nach E-Briefen aufgrund eines eingegebenen Suchbegriffes.

Erweiterte Suche

Ermöglicht die erweiterte Suche nach einem *E-Brief*, der zu einer bestimmten Zeit - über den gesamten Nutzungszeitraum des E-Ausgangsfaches oder zwischen zwei Kalendermonaten - versandt wurde.

Funktionen in der Abschlussleiste



Der Vorgang wird abgebrochen und die Maske schließt.