

E-Mahnverfahren

Hauptseite > Mahnverfahren > E-Mahnverfahren

E-Mahnverfahren



Kategorie: Mahnverfahren

Support-Hotline: 030 43598 888

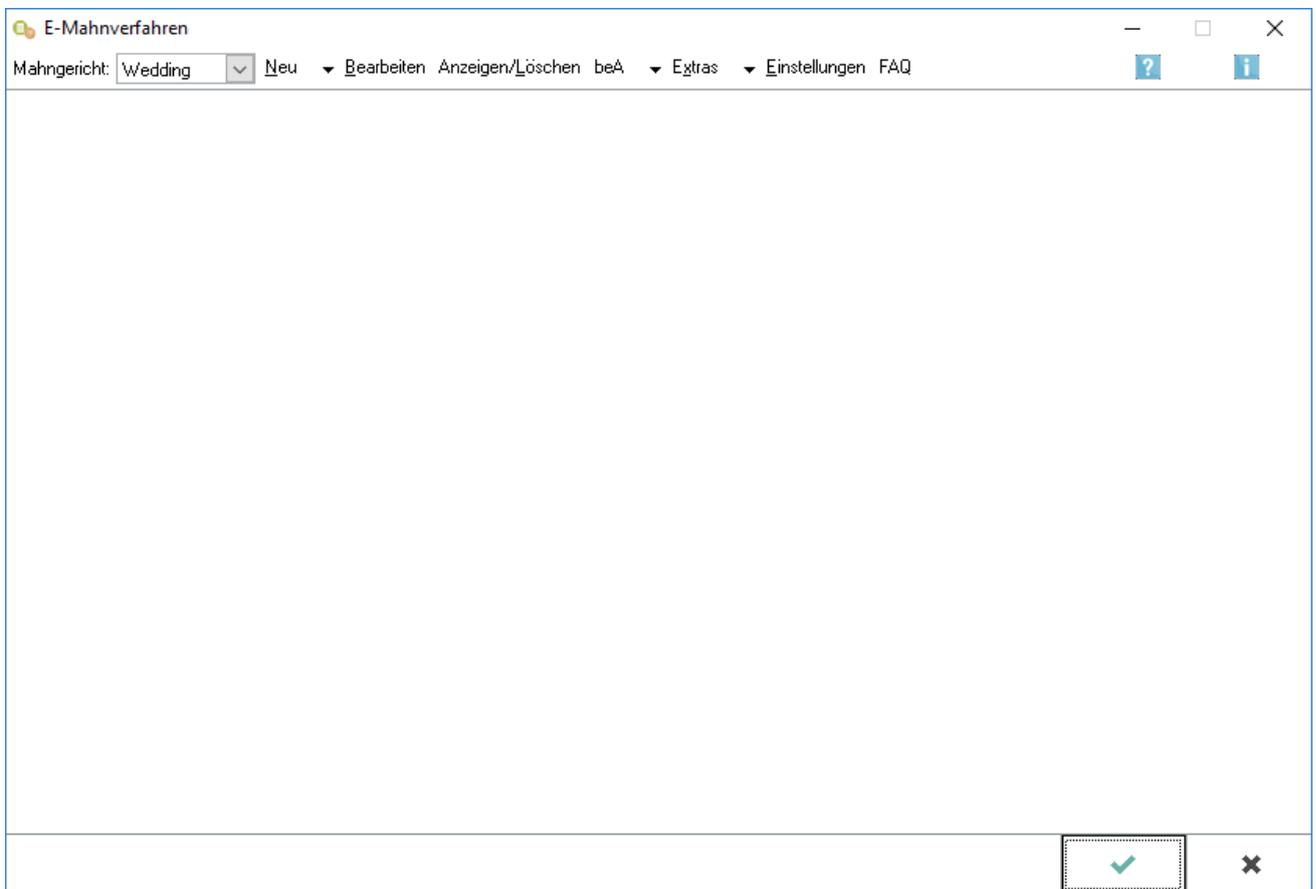
Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	3
2.1 Mahngericht	3
2.2 Neu	4
2.2.1 Mahnbescheidsantrag	4
2.2.2 Barcode-Mahnbescheidsantrag	4
2.2.3 Antrag auf Neuzustellung des MB	4
2.2.4 Rücknahme / Erledigterklärung für MB	4
2.2.5 Vollstreckungsbescheidsantrag	4
2.2.6 Antrag auf Neuzustellung des VB	4
2.2.7 Antrag auf Abgabe an das Prozessgericht	4
2.2.8 Widerspruch gegen MB	5
2.2.9 Nachricht vom Gericht einlesen	5
2.3 Bearbeiten	5
2.4 Anzeigen / Löschen	5
2.5 beA/EGVP	5
2.5.1 Datei übermitteln	5
2.5.2 Datei noch einmal übermitteln	5
2.5.3 Datei empfangen	5
2.5.4 Empfangsprotokoll anzeigen / drucken	5
2.6 Extras	5
2.6.1 Sicherungskopie übertragen	5
2.6.2 Begleitzettel noch einmal drucken	5
2.6.3 Protokoll noch einmal drucken	6
2.6.4 Liste Anträge / GK MB noch einmal drucken	6
2.6.5 Barcodeantrag noch einmal drucken	6

E-Mahnverfahren

2.6.6 Nachricht noch einmal einlesen	6
2.6.7 Alte Dateien löschen	6
2.6.8 Datenbank reparieren	6
2.6.9 Datenbank löschen	6
2.6.10 Lfd. Dateinummer ändern	6
2.7 Einstellungen	6
2.8 Häufig gestellte Fragen im E-Mahnverfahren	6
3 Funktionen in der Abschlussleiste	7
3.1 OK und Schließen	7
3.2 Abbruch und Schließen	7

Allgemeines



Im E-Mahnverfahren können folgende, im automatisierten Mahnverfahren (Bescheide) erstellte Anträge, im Wege des elektronischen Datenaustausches papierlos dem Mahngericht übermittelt werden:

- Anträge auf Erlass eines Mahn- oder Vollstreckungsbescheides,
- Neuzustellungsanträge für Mahn- oder Vollstreckungsbescheide,
- Rücknahme- / Erledigterklärung des Mahnbescheides,
- Anträge auf Abgabe an das Streitgericht
- Widerspruch gegen Mahnbescheid

E-Mahnverfahren

Mitteilungen des Mahngerichtes an den Antragsteller (z. B. Abgabennachrichten und Monierungen) erfolgen in derselben Form, sofern der entsprechende [Ausbaugrad](#) lizenziert ist.

Bei der erstmaligen Nutzung des E-Mahnverfahrens, müssen vorab die [Einstellungen](#) festgelegt werden. Angaben zu der benötigten Zusatzsoftware sowie Signaturkarte finden sich auf www.egvp.de oder www.governikus.de. Bei der Beantragung der Signaturkarte kann der [RA-MICRO Vor-Ort-Partner](#) behilflich sein.

Im E-Mahnverfahren ist zunächst im Menü *Neu* die Antragsart zu wählen. RA-MICRO erstellt die Datei, die dem Mahngericht übermittelt werden soll und druckt ein Protokoll über den Dateiinhalt. Die erstellte Datei ist an das Versandprogramm (Governikus Communicator) zu übergeben und dort elektronisch zu signieren, da die Mahngerichte nur signierte Dateien verarbeiten.

Zur Übermittlung der Daten im E-Mahnverfahren stehen folgende Verfahren zur Auswahl:

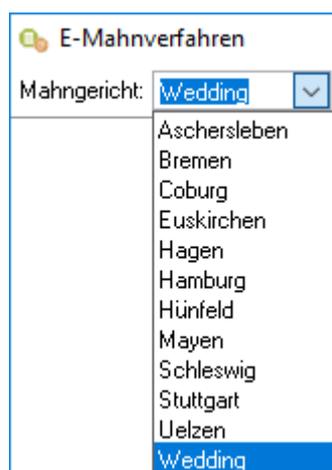
- Elektronischer Datenaustausch (EDA) per beA oder per EGVP (alle Mahngerichte) und
- Barcode-Mahnbescheidsantrag (Antrag auf Erlass eines Mahnbescheides ohne Internetverbindung)

Über die [E-Mahnverfahren Einstellungen](#) kann zwischen der Versand- und Empfangsart per beA oder per EGVP gewählt werden. Hierzu sind die [allgemeinen](#) und die besonderen Teilnahmevoraussetzungen (Installation und Einrichtung des Governikus Communicator Justiz Edition bzw. [Integration der beA Schnittstelle / Konfiguration in der RA-MICRO Benutzerverwaltung](#)) zu beachten.

Funktionen in der Toolbar

Mahngericht

Mit  wird eine Auswahlliste geöffnet, in der das Mahngericht gewählt werden kann, mit dem der elektronische Datenaustausch durchgeführt werden soll.



Vorgeschlagen werden die Mahngerichte, für die innerhalb der *Zwangsvollstreckung* automatisierte Mahnbescheidsanträge erstellt worden sind. Anschließend können für das gewählte Mahngericht auch die [Einstellungen](#) vorgenommen werden.

Neu

Neu ▾ Bearbeiten Anzeigen/Löschen beA ▾ Extras

- Mahnbescheidsantrag
- Barcode-Mahnbescheidsantrag
- Antrag auf Neuzustellung des MB
- Rücknahme / Erledigterklärung für MB
- Vollstreckungsbescheidsantrag
- Antrag auf Neuzustellung des VB
- Antrag auf Abgabe an das Prozessgericht

- Widerspruch gegen MB

- Nachricht vom Gericht einlesen

Mahnbescheidsantrag

Hauptartikel → [Mahnbescheidsantrag](#)

Barcode-Mahnbescheidsantrag

Hauptartikel → [Barcode-Mahnbescheidsantrag](#)

Antrag auf Neuzustellung des MB

Hauptartikel → [Antrag auf Neuzustellung des MB](#)

Rücknahme / Erledigterklärung für MB

Hauptartikel → [Rücknahme/Erledigterklärung für MB](#)

Vollstreckungsbescheidsantrag

Hauptartikel → [Vollstreckungsbescheidsantrag](#)

Antrag auf Neuzustellung des VB

Hauptartikel → [Antrag auf Neuzustellung des VB](#)

Antrag auf Abgabe an das Prozessgericht

Hauptartikel → [Antrag auf Abgabe an das Prozessgericht](#)

E-Mahnverfahren

Widerspruch gegen MB

Hauptartikel → [Widerspruch](#)

Nachricht vom Gericht einlesen

Hauptartikel → [Nachricht vom Gericht einlesen](#)

Bearbeiten

Hauptartikel → [Bearbeiten](#)

Anzeigen / Löschen

Hauptartikel → [Anzeigen / Löschen](#)

beA/EGVP

Datei übermitteln

Hauptartikel → [Datei übermitteln](#)

Datei noch einmal übermitteln

Hauptartikel → [Datei noch einmal übermitteln](#)

Datei empfangen

Die per beA oder Governikus Communicator empfangene Dateien werden eingelesen. Im Empfangsbereich werden die Dateien zur E-Akte und in die EDA-Datenbank gespeichert. Zusätzlich kann die empfangene Nachricht auch ausgedruckt werden.

Empfangsprotokoll anzeigen / drucken

Hauptartikel → [Empfangsprotokoll anzeigen/drucken](#)

Extras

Sicherungskopie übertragen

Hauptartikel → [Sicherungskopien übertragen](#)

Begleitzettel noch einmal drucken

Hauptartikel → [Begleitzettel noch einmal drucken](#)

E-Mahnverfahren

Protokoll noch einmal drucken

Hauptartikel → [Protokoll noch einmal drucken](#)

Liste Anträge / GK MB noch einmal drucken

Die Liste der Anträge und Gerichtskosten an das Mahngericht werden erneut gedruckt.

Barcodeantrag noch einmal drucken

Der Barcodeantrag wird erneut gedruckt.

Nachricht noch einmal einlesen

Hauptartikel → [Nachricht noch einmal einlesen](#)

Alte Dateien löschen

Hauptartikel → [Alte Dateien löschen](#)

Datenbank reparieren

Ist die Datenbank beschädigt, kann sie hier repariert werden.

Datenbank löschen

Eine Datenbank kann gelöscht werden. **Vorsicht!** Mit dieser Funktion werden alle Daten gelöscht. Sollen nur einzelne Vorgänge / Akten gelöscht werden, bitte über [Anzeigen/Löschen](#) vorgehen.

Lfd. Dateinummer ändern

Hier kann die laufende Dateinummer geändert werden.

Einstellungen

Hauptartikel → [Einstellungen E-Mahnverfahren](#)

Häufig gestellte Fragen im E-Mahnverfahren

Hauptartikel → [Häufig gestellte Fragen im E-Mahnverfahren](#)

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Schließt die Maske.

Abbruch und Schließen



Schließt die Maske.