

# E-Mahnverfahren

Hauptseite > Mahnverfahren > E-Mahnverfahren

E-Mahnverfahren



Kategorie: Mahnverfahren

Support-Hotline: 030 43598 888

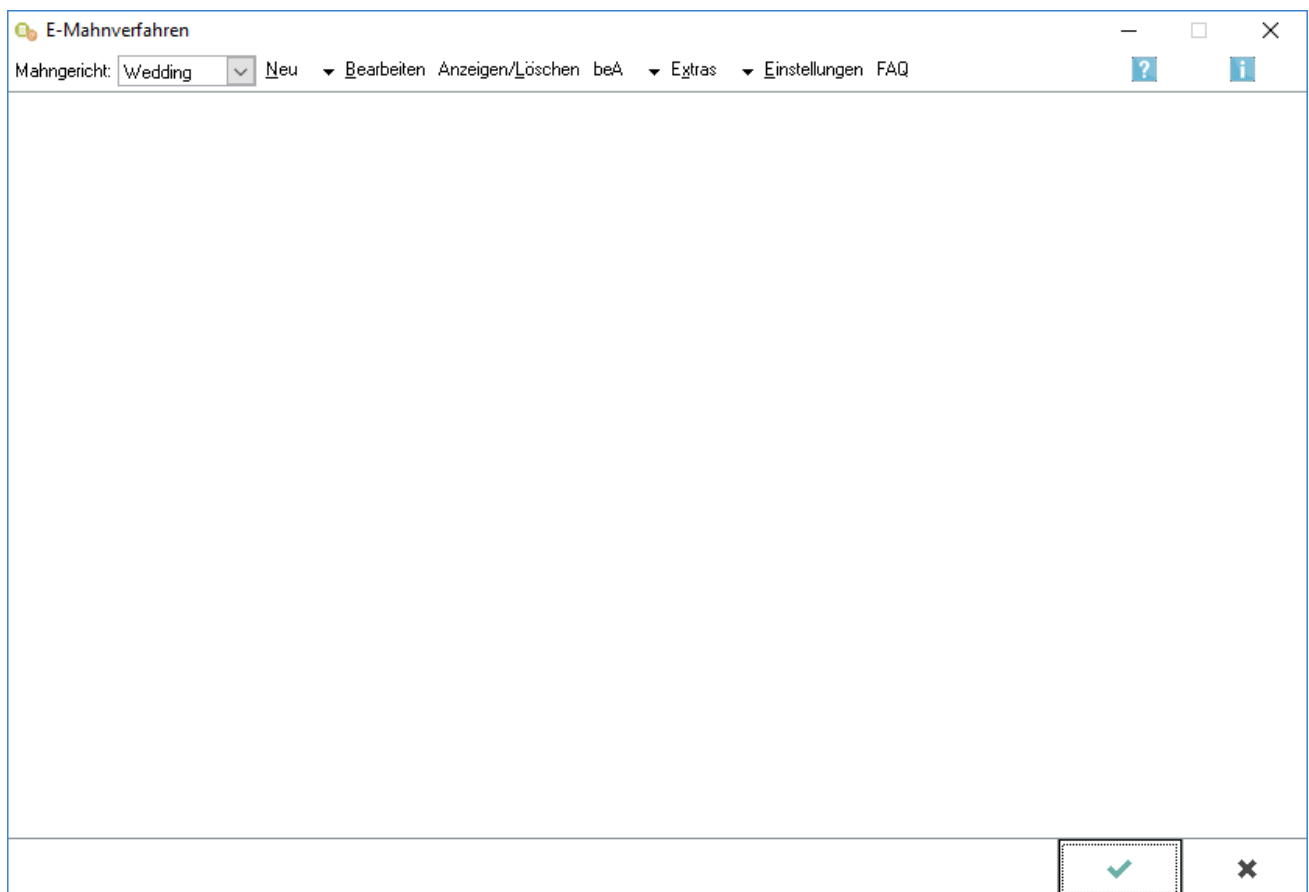
Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	3
2.1 Mahngericht .....	3
2.2 Neu .....	4
2.2.1 Mahnbescheidsantrag .....	4
2.2.2 Barcode-Mahnbescheidsantrag .....	4
2.2.3 Antrag auf Neuzustellung des MB .....	4
2.2.4 Rücknahme / Erledigterklärung für MB .....	4
2.2.5 Vollstreckungsbescheidsantrag .....	4
2.2.6 Antrag auf Neuzustellung des VB .....	4
2.2.7 Antrag auf Abgabe an das Prozessgericht .....	4
2.2.8 Widerspruch gegen MB .....	5
2.2.9 Nachricht vom Gericht einlesen .....	5
2.3 Bearbeiten .....	5
2.4 Anzeigen / Löschen .....	5
2.5 beA/EGVP .....	5
2.5.1 Datei übermitteln .....	5
2.5.2 Datei noch einmal übermitteln .....	5
2.5.3 Datei empfangen .....	5
2.5.4 Empfangsprotokoll anzeigen / drucken .....	5
2.6 Extras .....	5
2.6.1 Sicherungskopie übertragen .....	5
2.6.2 Begleitzettel noch einmal drucken .....	5
2.6.3 Protokoll noch einmal drucken .....	6
2.6.4 Liste Anträge / GK MB noch einmal drucken .....	6
2.6.5 Barcodeantrag noch einmal drucken .....	6

## E-Mahnverfahren

2.6.6 Nachricht noch einmal einlesen .....	6
2.6.7 Alte Dateien löschen .....	6
2.6.8 Datenbank reparieren .....	6
2.6.9 Datenbank löschen .....	6
2.6.10 Lfd. Dateinummer ändern .....	6
2.7 Einstellungen .....	6
2.8 Häufig gestellte Fragen im E-Mahnverfahren .....	6
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	7
3.1 OK und Schließen .....	7
3.2 Abbruch und Schließen .....	7

## Allgemeines



Im E-Mahnverfahren können folgende, im automatisierten Mahnverfahren (Bescheide) erstellte Anträge, im Wege des elektronischen Datenaustausches papierlos dem Mahngericht übermittelt werden:

- Anträge auf Erlass eines Mahn- oder Vollstreckungsbescheides,
- Neuzustellungsanträge für Mahn- oder Vollstreckungsbescheide,
- Rücknahme- / Erledigterklärung des Mahnbescheides,
- Anträge auf Abgabe an das Streitgericht

Mitteilungen des Mahngerichtes an den Antragsteller (z. B. Abgabennachrichten und Monierungen) erfolgen in derselben Form, sofern der entsprechende [Ausbaugrad](#) lizenziert ist.

## E-Mahnverfahren

Bei der erstmaligen Nutzung des E-Mahnverfahrens, müssen vorab die [Einstellungen](#) festgelegt werden. Angaben zu der benötigten Zusatzsoftware sowie Signaturkarte finden sich auf [www.egvp.de](http://www.egvp.de) oder [www.governikus.de](http://www.governikus.de). Bei der Beantragung der Signaturkarte kann der [RA-MICRO Vor-Ort-Partner](#) behilflich sein.

Im E-Mahnverfahren ist zunächst im Menü *Neu* die Antragsart zu wählen. RA-MICRO erstellt die Datei, die dem Mahngericht übermittelt werden soll und druckt ein Protokoll über den Dateiinhalt. Die erstellte Datei ist an das Versandprogramm (Governikus Communicator) zu übergeben und dort elektronisch zu signieren, da die Mahngerichte nur signierte Dateien verarbeiten.


Zur Übermittlung der Daten im E-Mahnverfahren stehen folgende Verfahren zur Auswahl:

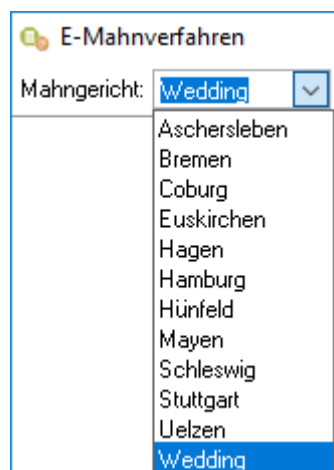
- Elektronischer Datenaustausch (EDA) per beA oder per EGVP (alle Mahngerichte) und
- Barcode-Mahnbescheidsantrag (Antrag auf Erlass eines Mahnbescheides ohne Internetverbindung)

Über die [E-Mahnverfahren Einstellungen](#) kann zwischen der Versand- und Empfangsart per beA oder per EGVP gewählt werden. Hierzu sind die [allgemeinen](#) und die besonderen Teilnahmevoraussetzungen (Installation und Einrichtung des Governikus Communicator Justiz Edition bzw. [Integration der beA Schnittstelle / Konfiguration in der RA-MICRO Benutzerverwaltung](#)) zu beachten.

## Funktionen in der Toolbar

### Mahngericht

Mit  wird eine Auswahlliste geöffnet, in der das Mahngericht gewählt werden kann, mit dem der elektronische Datenaustausch durchgeführt werden soll.



Vorgeschlagen werden die Mahngerichte, für die innerhalb der *Zwangsvollstreckung* automatisierte Mahnbescheidsanträge erstellt worden sind. Anschließend können für das gewählte Mahngericht auch die [Einstellungen](#) vorgenommen werden.

## Neu

Neu ▼	Bearbeiten	Anzeigen/Löschen	beA ▼	Extras
-------	------------	------------------	-------	--------

Mahnbescheidsantrag

Barcode-Mahnbescheidsantrag

Antrag auf Neuzustellung des MB

Rücknahme / Erledigterklärung für MB

Vollstreckungsbescheidsantrag

Antrag auf Neuzustellung des VB

Antrag auf Abgabe an das Prozessgericht

Widerspruch gegen MB

Nachricht vom Gericht einlesen

### **Mahnbescheidsantrag**

Hauptartikel → [Mahnbescheidsantrag](#)

### **Barcode-Mahnbescheidsantrag**

Hauptartikel → [Barcode-Mahnbescheidsantrag](#)

### **Antrag auf Neuzustellung des MB**

Hauptartikel → [Antrag auf Neuzustellung des MB](#)

### **Rücknahme / Erledigterklärung für MB**

Hauptartikel → [Rücknahme/Erledigterklärung für MB](#)

### **Vollstreckungsbescheidsantrag**

Hauptartikel → [Vollstreckungsbescheidsantrag](#)

### **Antrag auf Neuzustellung des VB**

Hauptartikel → [Antrag auf Neuzustellung des VB](#)

### **Antrag auf Abgabe an das Prozessgericht**

Hauptartikel → [Antrag auf Abgabe an das Prozessgericht](#)

E-Mahnverfahren

## **Widerspruch gegen MB**

---

Hauptartikel → [Widerspruch](#)

## **Nachricht vom Gericht einlesen**

---

Hauptartikel → [Nachricht vom Gericht einlesen](#)

## **Bearbeiten**

---

Hauptartikel → [Bearbeiten](#)

## **Anzeigen / Löschen**

---

Hauptartikel → [Anzeigen / Löschen](#)

## **beA/EGVP**

---

## **Datei übermitteln**

---

Hauptartikel → [Datei übermitteln](#)

## **Datei noch einmal übermitteln**

---

Hauptartikel → [Datei noch einmal übermitteln](#)

## **Datei empfangen**

---

Die per beA oder Governikus Communicator empfangene Dateien werden eingelesen. Im Empfangsbereich werden die Dateien zur E-Akte und in die EDA-Datenbank gespeichert. Zusätzlich kann die empfangene Nachricht auch ausgedruckt werden.

## **Empfangsprotokoll anzeigen / drucken**

---

Hauptartikel → [Empfangsprotokoll anzeigen/drucken](#)

## **Extras**

---

## **Sicherungskopie übertragen**

---

Hauptartikel → [Sicherungskopien übertragen](#)

## **Begleitzettel noch einmal drucken**

---

Hauptartikel → [Begleitzettel noch einmal drucken](#)

## **Protokoll noch einmal drucken**

---

Hauptartikel → [Protokoll noch einmal drucken](#)

## **Liste Anträge / GK MB noch einmal drucken**

---

Die Liste der Anträge und Gerichtskosten an das Mahngericht werden erneut gedruckt.

## **Barcodeantrag noch einmal drucken**

---

Der Barcodeantrag wird erneut gedruckt.

## **Nachricht noch einmal einlesen**

---

Hauptartikel → [Nachricht noch einmal einlesen](#)

## **Alte Dateien löschen**

---

Hauptartikel → [Alte Dateien löschen](#)

## **Datenbank reparieren**

---

Ist die Datenbank beschädigt, kann sie hier repariert werden.

## **Datenbank löschen**

---

Eine Datenbank kann gelöscht werden. **Vorsicht!** Mit dieser Funktion werden alle Daten gelöscht. Sollen nur einzelne Vorgänge / Akten gelöscht werden, bitte über [Anzeigen/Löschen](#) vorgehen.

## **Lfd. Dateinummer ändern**

---

Hier kann die laufende Dateinummer geändert werden.

## **Einstellungen**

---

Hauptartikel → [Einstellungen E-Mahnverfahren](#)

## **Häufig gestellte Fragen im E-Mahnverfahren**

---

Hauptartikel → [Häufig gestellte Fragen im E-Mahnverfahren](#)

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Schließt die Maske.

### Abbruch und Schließen

---



Schließt die Maske.