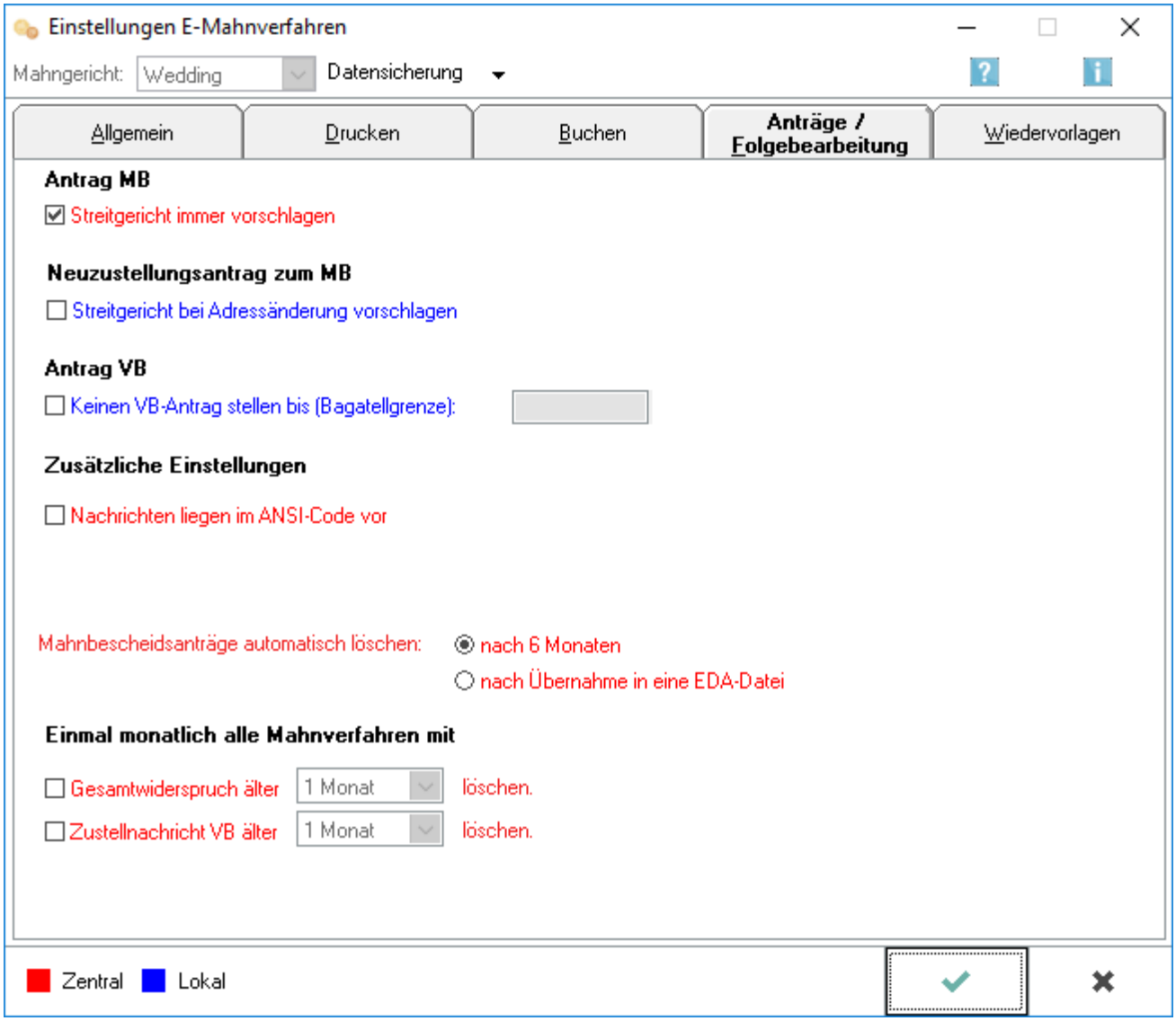
E-Mahnverfahren (Einstellungen) - Anträge/Folgebearbeitung

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1
2 Funktionen in der Toolbar 3
2.1 Auswahl Mahngericht 3
2.2 Datensicherung 3
2.2.1 Tägliche Sicherung 3
2.2.2 Wöchentliche Sicherung 3
2.2.3 Monatliche Sicherung 4
2.2.4 Meldung nach Datensicherung 4
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich 4
3.1 Antrag MB 4
3.1.1 Streitgericht immer vorschlagen 4
3.2 Neuzustellungsantrag zum MB 4
3.2.1 Streitgericht bei Adressänderung vorschlagen 4
3.3 Antrag VB 4
3.3.1 Keinen VB-Antrag stellen bis (Bagatellgrenze) 4
3.4 Zusätzliche Einstellungen 5
3.4.1 Nachrichten liegen im ANSI-Code vor 5
3.4.2 Mahnbescheidsanträge automatisch nach 6 Monaten löschen 5
3.4.3 Mahnbescheidsanträge automatisch nach Übernahme in eine EDA-Datei löschen 5
3.5 Einmal monatlich alle Mahnverfahren mit 5
3.5.1 Auswahlliste Gesamtwiderspruch älter als 5
3.5.2 Auswahlliste Zustellnachrichten VB älter als 5
4 Funktionen in der Abschlussleiste 6
4.1 Zentral / Lokal 6
4.2 Ok 6
4.3 Abbruch 6

Allgemeines

Anträge / Folgebearbeitung



Sofern einzelne Einstellungen des E-Mahnverfahrens von den Allgemeinen Grundeinstellungen abweichen sollen, können diese auf den relevanten Karteikarten festgelegt werden. Die Allgemeinen Grundeinstellungen und die Einstellungen E-Mahnverfahren erreichen Sie über *Kanzlei* bzw. *Programm-Einstellungen*.

Auf der Karteikarte Anträge / Folgebearbeitung werden grundlegende Festlegungen für die elektronische Folgebearbeitung getroffen.

- Die elektronische Folgebearbeitung ist nur möglich, wenn der elektronische Datenaustausch im Ausbaugrad 31 bzw. 127 durchgeführt wird.,

Registerkarten

Die Einstellungen zum EDA-Mahnverfahren gliedern sich in verschiedene Registerkarten:

Hauptartikel → Allgemein

Hauptartikel → Drucken

Hauptartikel → Buchen

Hauptartikel → Wiedervorlagen

Funktionen in der Toolbar

Auswahl Mahngericht

Wählen Sie das Mahngericht aus, zu dem Sie die Einstellungen für den elektronischen Datenaustausch festlegen wollen.

Mit  rufen Sie eine Auswahlliste auf, in der Sie zwischen den Mahngerichten wählen können.

Vorgeschlagen werden die Mahngerichte, für die automatisierte Mahnbescheidsanträge erstellt worden sind. Anschließend können für das gewählte Mahngericht die Einstellungen vorgenommen werden.

- Diese Auswahlliste steht nur zur Verfügung, wenn Sie die Einstellungen E-Mahnverfahren aus dem RA-MICRO Hauptmenü, z. B. über *Kanzlei Programm-Einstellungen* aufgerufen haben.

Anderenfalls können Sie im Startfenster des E-Mahnverfahrens das Mahngericht wählen und anschließend die Einstellungen.

Datensicherung

Tägliche Sicherung

Neben der automatischen monatlichen Komprimierung der Datenbank kann hier gewählt werden, ob die zusätzliche Sicherung der Datenbank täglich oder monatlich durchgeführt werden soll.

- Sind viele Vorgänge im elektronischen Datenaustausch in Bearbeitung, sollte die tägliche Sicherung gewählt werden.

Wöchentliche Sicherung

Neben der automatischen monatlichen Komprimierung der Datenbank kann hier gewählt werden, ob die zusätzliche Sicherung der Datenbank täglich oder monatlich durchgeführt werden soll.

- Sind viele Vorgänge im elektronischen Datenaustausch in Bearbeitung, sollte die tägliche Sicherung gewählt werden.

Monatliche Sicherung

Neben der automatischen monatlichen Komprimierung der Datenbank kann hier gewählt werden, ob die zusätzliche Sicherung der Datenbank täglich oder monatlich durchgeführt werden soll.

- Sind viele Vorgänge im elektronischen Datenaustausch in Bearbeitung, sollte die tägliche Sicherung gewählt werden.

Meldung nach Datensicherung

Neben der automatischen monatlichen Komprimierung der Datenbank kann hier gewählt werden, ob die zusätzliche Sicherung der Datenbank täglich oder monatlich durchgeführt werden soll.

- Sind viele Vorgänge im elektronischen Datenaustausch in Bearbeitung, sollte die tägliche Sicherung gewählt werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Antrag MB

Streitgericht immer vorschlagen

Wählen Sie, dass beim Antrag auf MB das Streitgericht immer vorgeschlagen wird.

Neuzustellungsantrag zum MB

Streitgericht bei Adressänderung vorschlagen

Sofern sich die Anschrift des Antragsgegners geändert hat, wird bei gewählter Einstellung bei Erstellung eines Antrags auf Neuzustellung des MB das Streitgericht noch einmal zur Überprüfung vorgeschlagen.

Antrag VB

Keinen VB-Antrag stellen bis (Bagatellgrenze)

Hier können Sie für den Vollstreckungsbescheidsantrag eine Bagatellgrenze festlegen. Liegt der Streitwert unterhalb des festgelegten Bagatellwertes, wird kein Vollstreckungsbescheidsantrag erstellt und der VB für den Gegner gesperrt.

Zusätzliche Einstellungen

Nachrichten liegen im ANSI-Code vor

Wählen Sie diese Einstellung, um Nachrichten im ANSI-Code einzulesen, wenn in der Folgebearbeitung vom Mahngericht WINDOWS-Datensätze mitgeteilt werden (z. B. AG Uelzen). In der Regel werden vom Gericht DOS-Datensätze (16 BIT) mitgeteilt, so dass diese Einstellung nicht zu wählen ist. WINDOWS-Datensatz liegt vor, wenn ein DOS-Editor die Umlaute nicht darstellen kann. Wird ein DOS-Datensatz im DOS-Editor angezeigt, werden auch die Umlaute dargestellt.

Mahnbescheidsanträge automatisch nach 6 Monaten löschen

Mahnbescheidsanträge werden automatisch nach 6 Monaten gelöscht, wenn sie bis dahin nicht selektiert und an das Gericht übermittelt wurden.

Mahnbescheidsanträge automatisch nach Übernahme in eine EDA-Datei löschen

Mahnbescheisanträge werden in diesem Fall automatisch nach Übernahme in eine EDA-Datei gelöscht und stehen dann nicht mehr zur nochmaligen Übernahme zur Verfügung.

Einmal monatlich alle Mahnverfahren mit

Auswahlliste Gesamtwiderspruch älter als

Wählen Sie diese Einstellung, um die durch Gesamtwiderspruch abgeschlossenen Mahnverfahren automatisch zu löschen. Mit öffnen Sie eine Auswahlliste, in der Sie den Zeitraum festlegen können, nach dessen Verstreichen die Löschung durchgeführt werden soll.

Wählen Sie die nach dem Gesamtwiderspruch verstrichene Zeit, nach der das Mahnverfahren automatisch gelöscht werden soll.

Auswahlliste Zustellnachrichten VB älter als

Wählen Sie diese Einstellung, um die durch Zustellnachricht des Vollstreckungsbescheides abgeschlossenen Mahnverfahren automatisch zu löschen. Mit öffnen Sie eine Auswahlliste, in der Sie den Zeitraum festlegen können, nach dessen Verstreichen die Löschung durchgeführt werden soll.

Wählen Sie die nach der Zustellnachricht des Vollstreckungsbescheides verstrichene Zeit, nach der das Mahnverfahren automatisch gelöscht werden soll.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zentral / Lokal



Die mit roter Schrift benannten Eingabefelder ändern die Grundeinstellungen an allen Arbeitsplätzen. Die mit blauer Schrift benannten Eingabefelder ändern nur die Grundeinstellungen an ihrem Arbeitsplatz.

Ok



Speichern Sie hier Ihre Einstellungen und schließen Sie die Maske.

Abbruch



Schließen Sie die Maske, ohne vorgenommene Änderungen zu speichern.