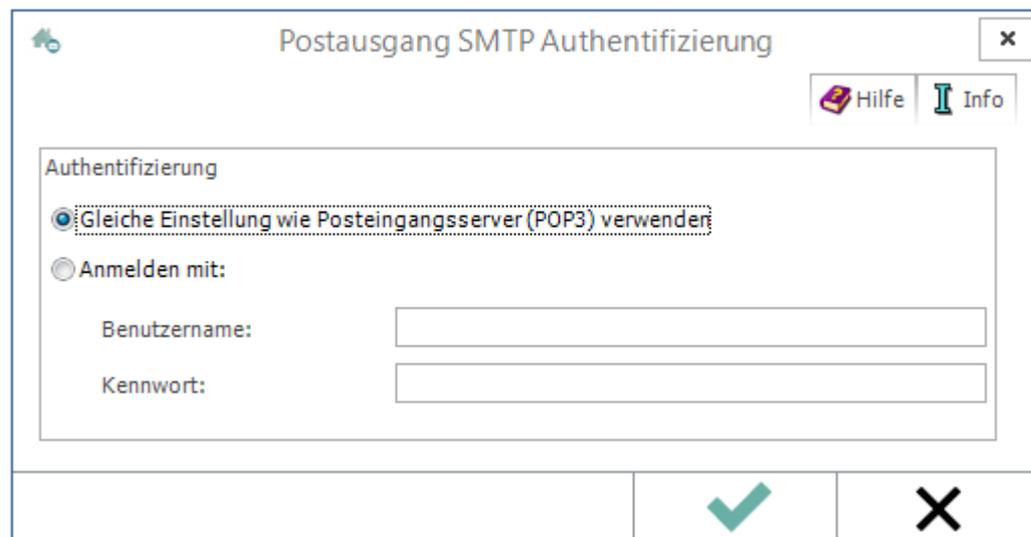


# E-Mail Konten Einstellungen

Hauptseite > E-Workflow > E-Mail Konten > E-Mail-Konto neu einrichten/bearbeiten > E-Mail Konten Einstellungen

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein .....	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	1
2.1 Gleiche Einstellung wie Posteingangsserver (POP3) verwenden .....	1
2.2 Anmelden mit: .....	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	2
3.1 OK und Schließen .....	2
3.2 Abbruch und Schließen .....	2

## Allgemein



Falls eine Authentifizierung am Postausgangsserver (SMTP) erforderlich ist, können die notwendigen Eingaben in den folgenden Einstellungen vorgenommen werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Gleiche Einstellung wie Posteingangsserver (POP3) verwenden

Verwendet zur Authentifizierung dieselben Einstellungen wie für den Posteingangsserver.

Eine gesonderte Authentifizierung des Postausgangs ist mit dieser Einstellung nicht erforderlich.

## E-Mail Konten Einstellungen

### Anmelden mit:

---

Diese Einstellungen bewirken, dass jeder Postausgang mit dem hier eingegebenen Benutzernamen und Kennwort zu authentifizieren ist.

### Funktionen in der Abschlussleiste

---

#### OK und Schließen

---



Speichert die vorgenommenen Eingaben und schließt das Fenster.

#### Abbruch und Schließen

---



Schließt das Fenster ohne zu speichern.