

## E-Versand: Unterschied zwischen den Versionen

**Version vom 20. Juni 2019, 14:32 Uhr (Quelltext anzeigen)**

SKunick (Diskussion | Beiträge)  
(→eEB)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

**Zeile 9:**

rect 38 88 576 291 [[E-Versand#Empfängerliste|Zeigt alle Beteiligte mit Link auf die Adressnummer zur Akte und ggf. den zur Adresse bereits hinterlegten E-Versand in der Spalte Versandweg an.]]

rect 33 317 576 344 [[E-Versand#beA Absender|Auswahl des beA Absenders (anwaltlicher RA-MICRO Benutzer mit SAFE-ID in der Benutzerverwaltung).]]

desc bottom-left

**Version vom 20. Juni 2019, 14:33 Uhr (Quelltext anzeigen)**

SKunick (Diskussion | Beiträge)  
(→Allgemeines)

Zum nächsten Versionsunterschied →

**Zeile 9:**

rect 38 88 576 291 [[E-Versand#Empfängerliste|Zeigt alle Beteiligte mit Link auf die Adressnummer zur Akte und ggf. den zur Adresse bereits hinterlegten E-Versand in der Spalte Versandweg an.]]

rect 33 317 576 344 [[E-Versand#beA Absender|Auswahl des beA Absenders (anwaltlicher RA-MICRO Benutzer mit SAFE-ID in der Benutzerverwaltung).]]

+

**rect 596 314 625 344 [[E-Versand#eEB|Im E-Versand kann durch die Anwahl eEB ein elektronisches Empfangsbekanntnis angefordert werden.]]**

desc bottom-left

### Version vom 20. Juni 2019, 14:33 Uhr

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > E-Versand

#### Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
2.1 Vorschlag .....	3
2.2 Empfängerliste .....	3
2.3 beA Absender .....	3
2.4 eEB .....	3
2.5 Kurzbrief .....	3
2.6 Grußformel .....	4
2.7 Anlagen .....	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	4
3.1 OK und Schließen .....	4
3.2 Abbruch und Schließen .....	4

## Allgemeines

E-Versand
✕

7/20 Meier ./ Winkelmann

Empfänger		Versandweg
<input checked="" type="checkbox"/> M1 Prof. Dr. Sabine Meier ( <a href="#">39295</a> )		E-Mail
<input type="checkbox"/> KOAN Dr. Jochen Muster ( <a href="#">39296</a> )		
<input type="checkbox"/> G1 Sebastian Winkelmann ( <a href="#">39297</a> )		
<input checked="" type="checkbox"/> GBEV Dr. Dr. Jochen Recht ( <a href="#">2</a> )		beA
<input type="checkbox"/> ANSP Schulz (...)		
<input type="checkbox"/> ANSP Maier (...)		
<input type="checkbox"/> ANSP Dr. Hans Martin (...)		

Senden an **beA** via RA-MICRO Postausgang

**beA** Absender  eEB

Betreff **beA** Nachricht  ...

Unterordner

Sendungspriorität

Dieses Dokument enthält Grafik. Im Postausgang mit OCR durchsuchbar machen  
 ja  nein

Versand nur mit Signatur  persönlich/vertraulich

Abschrift senden mit E-Brief / E-Mail

Kurzbrief  textl1

Grußformel  texts1

Anlagen 1

✓
✕

Mithilfe dieser Programmfunktion können Dokumente nebst Anlagen als E-Brief an das RA-MICRO beA Postausgangsfach im Postausgang oder per E-Brief bzw. E-Mail einem Beteiligten zur Akte elektronisch übermittelt werden.

E-Versand: Unterschied zwischen den Versionen

Im Adressfenster kann zum Versandweg *E-Brief*, *E-Mail*, *Outlook* mit RA-MICRO Krypt zusätzlich die Standard- oder Passwortverschlüsselung gewählt werden. Dokumente und Anhänge werden dann über den E-Versand verschlüsselt gesendet.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Vorschlag

---

Hierüber kann ein Vorschlag für den elektronischen Versandweg gewählt werden, der für sämtliche Empfänger, die keinen Versandweg besitzen in der Empfängerliste übernommen wird.



Für Beteiligte, für die E-Versand in der Adresse gewählt ist, kann der vordefinierte Versandweg nicht überschrieben werden.

### Empfängerliste

---

Zeigt alle Beteiligte mit Link auf die Adressnummer zur Akte und ggf. den zur Adresse bereits hinterlegten E-Versand in der Spalte *Versandweg* an.

Für Beteiligte, die nicht zur Auswahl stehen, ist in der Adresse keine E-Mail und/oder SAFE-ID hinterlegt. Über die in Klammern aufgeführte Adressnummer kann das [Adressfenster](#) des Beteiligten aufgerufen und in diesem eine E-Mail Adresse oder ein E-Versand hinterlegt werden.

Nach Aktualisierung der Empfängerliste über  steht der Beteiligte zur Auswahl als Empfänger zur Verfügung.

Bei Vorhandensein einer SAFE-ID im Adressfenster, z. B. bei Gerichtsadressen, wird in der Spalte *Versandweg* entsprechend *beA* ausgewiesen.

### beA Absender

---

Auswahl des beA Absenders (anwaltlicher RA-MICRO Benutzer mit SAFE-ID in der Benutzerverwaltung).



*beA Absender* kann nur gewählt werden, wenn ein Empfänger mit Versandweg *beA* in der Empfängerliste ausgewählt ist.

### eEB

---

Im E-Versand kann durch die Anwahl eEB ein *elektronisches Empfangsbekanntnis* angefordert werden.

Hauptartikel → [eEB](#)

### Kurzbrief

---

Dient der Auswahl eines Kurzbrieftextes als Nachrichteninhalte für den Versandweg E-Brief und E-Mail.

E-Versand: Unterschied zwischen den Versionen

## Grußformel

---

Hierüber kann eine Grußformel gewählt werden, die unterhalb des Kurzbriefftextes in den Nachrichteninhalt bei Versandweg E-Brief und E-Mail eingefügt wird.

## Anlagen

---

Hauptartikel → [Anlagen](#)

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Der E-Versand wird gestartet.

### Abbruch und Schließen

---



Das Fenster wird geschlossen.