

## E-Versand: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 20. Juni 2019, 16:54 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)  
(→Allgemeines)

[← Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

Version vom 22. Februar 2021, 15:28 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)

[Zum nächsten Versionsunterschied →](#)

**Zeile 24:**

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

**===Vorschlag===**

Hierüber kann ein Vorschlag für den elektronischen Versandweg gewählt werden, der für sämtliche Empfänger, die keinen Versandweg besitzen in der Empfängerliste übernommen wird.<br />

**<br />**

[[Datei:birne.fw.png|boarder|caption|link=]] Für Beteiligte, für die E-Versand in der Adresse gewählt ist, kann der vordefinierte Versandweg nicht überschrieben werden.

**<br />**

===Empfängerliste===

**Zeile 74:**

[[Category:Schriftverkehr]]

**Zeile 24:**

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

===Empfängerliste===

**Zeile 69:**

[[Category:Schriftverkehr]]

+

\_\_\_\_\_

+

\_\_\_\_\_

+

\_\_\_\_\_

+

\_\_\_\_\_

+

&lt;!--

+

=== DERZEIT NICHT IM DIALOG ENTHALTEN ===

+

\_\_\_\_\_

+

===Vorschlag===

+

Hierüber kann ein Vorschlag für den elektronischen Versandweg gewählt werden, der für sämtliche Empfänger, die keinen Versandweg besitzen in der Empfängerliste übernommen wird.<br />

E-Versand: Unterschied zwischen den Versionen


- +<br />
- +[[Datei:birne.fw.png|boarder|caption|link=]] Für Beteiligte, für die E-Versand in der Adresse gewählt ist, kann der vordefinierte Versandweg nicht überschrieben werden.
- +<br />

Version vom 22. Februar 2021, 15:28 Uhr

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > E-Versand

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	3
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	4
2.1 Empfängerliste .....	4
2.2 beA Absender .....	4
2.3 eEB .....	4
2.4 Kurzbrief .....	4
2.5 Grußformel .....	4
2.6 Anlagen .....	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	5
3.1 OK und Schließen .....	5
3.2 Abbruch und Schließen .....	5



## Allgemeines



E-Versand

×

7/20 Meier ./, Winkelmann

Empfänger	Versandweg
<input checked="" type="checkbox"/>  M1 Prof. Dr. Sabine Meier (39295)	E-Mail
<input type="checkbox"/> KOAN Dr. Jochen Muster (39296)	
<input type="checkbox"/> G1 Sebastian Winkelmann (39297)	
<input checked="" type="checkbox"/>  GBEV Dr. Dr. Jochen Recht (2)	beA
<input type="checkbox"/> ANSP Schulz (...)	
<input type="checkbox"/> ANSP Maier (...)	
<input type="checkbox"/> ANSP Dr. Hans Martin (...)	

Senden an **beA** via RA-MICRO Postausgang

**beA** Absender

Heike Jura

▼

eEB ☐

Betreff **beA** Nachricht

▼


...

Unterordner

▼


Sendungspriorität

▼




Dieses Dokument enthält Grafik. Im Postausgang mit OCR durchsuchbar machen

☐ ja
 ☒ nein
 



☐ Versand nur mit Signatur
 ☐ persönlich/vertraulich
 



Abschrift senden mit E-Brief / E-Mail

Kurzbrief

Zur Kenntnisnahme

textl1

▼

...

Grußformel


Mit freundl. Grüßen RA

texts1


▼

...

Anlagen



1



×

Mithilfe dieser Programmfunktion können Dokumente nebst Anlagen als E-Brief an das RA-MICRO beA Postausgangsfach im Postausgang oder per E-Brief bzw. E-Mail einem Beteiligten zur Akte elektronisch übermittelt werden.

Ausgabe: 28.04.2024

Seite 3 von 5

## E-Versand: Unterschied zwischen den Versionen

Im Adressfenster kann zum Versandweg *E-Brief*, *E-Mail*, *Outlook* mit RA-MICRO Krypt zusätzlich die Standard- oder Passwortverschlüsselung gewählt werden. Dokumente und Anhänge werden dann über den E-Versand verschlüsselt gesendet.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Empfängerliste

---

Zeigt alle Beteiligte mit Link auf die Adressnummer zur Akte und ggf. den zur Adresse bereits hinterlegten E-Versand in der Spalte *Versandweg* an.

Für Beteiligte, die nicht zur Auswahl stehen, ist in der Adresse keine E-Mail und/oder SAFE-ID hinterlegt. Über die in Klammern aufgeführte Adressnummer kann das [Adressfenster](#) des Beteiligten aufgerufen und in diesem eine E-Mail Adresse oder ein E-Versand hinterlegt werden.

Nach Aktualisierung der Empfängerliste über  steht der Beteiligte zur Auswahl als Empfänger zur Verfügung.

Bei Vorhandensein einer SAFE-ID im Adressfenster, z. B. bei Gerichtsadressen, wird in der Spalte *Versandweg* entsprechend *beA* ausgewiesen.

### beA Absender

---

Auswahl des beA Absenders (anwaltlicher RA-MICRO Benutzer mit SAFE-ID in der Benutzerverwaltung).



*beA Absender* kann nur gewählt werden, wenn ein Empfänger mit Versandweg *beA* in der Empfängerliste ausgewählt ist.

### eEB

---

Im E-Versand kann durch die Auswahl *eEB* ein *elektronisches Empfangsbekenntnis* angefordert werden.

Hauptartikel → [eEB](#)

### Kurzbrief

---

Dient der Auswahl eines Kurzbrieftextes als Nachrichteninhalt für den Versandweg E-Brief und E-Mail.

### Grußformel

---

Hierüber kann eine Grußformel gewählt werden, die unterhalb des Kurzbrieftextes in den Nachrichteninhalt bei Versandweg E-Brief und E-Mail eingefügt wird.

### Anlagen

---

Hauptartikel → [Anlagen](#)

E-Versand: Unterschied zwischen den Versionen

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

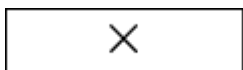
---



Der E-Versand wird gestartet.

### Abbruch und Schließen

---



Das Fenster wird geschlossen.