

# E-Versand: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 20. Juni 2019, 11:51 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)  
(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 22. Februar 2021, 16:07 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)  
(→Allgemeines)

Zum nächsten Versionsunterschied →

(26 dazwischenliegende Versionen desselben Benutzers werden nicht angezeigt)

Zeile 5:

Datei:Zentral\_e-versand.png

– rect 423 57 579 83 [[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Versand#Vorschlag|Hierüber kann ein Vorschlag für den elektronischen Versandweg gewählt werden, der für sämtliche Empfänger, die keinen Versandweg besitzen in der Empfängerliste übernommen wird.

– ]]

Zeile 5:

Datei:Zentral\_e-versand.png

+ circle 127 102 11 [[E-Versand#Empfänger|Hier werden alle Beteiligten zur Akte, zu denen im Adressfenster eine E-Mail und/oder SAFE-ID gespeichert bzw. ein E-Versand gewählt ist, angezeigt. Der im Adressfenster gespeicherte E-Versand wird in der Spalte Versandweg vorgeschlagen.]]

+ rect 38 88 576 291 [[E-Versand#Empfängerliste|Zeigt alle Beteiligte mit Link auf die Adressnummer zur Akte und ggf. den zur Adresse bereits hinterlegten E-Versand in der Spalte Versandweg an.]]

+ rect 45 323 586 355 [[E-Versand#beA Absender|Auswahl des beA Absenders (anwaltlicher RA-MICRO Benutzer mit SAFE-ID in der Benutzerverwaltung).]]

+ rect 591 324 615 352 [[E-Versand#eEB|Im E-Versand kann durch die Anwahl eEB ein elektronisches Empfangsbekanntnis angefordert werden.]]

+ rect 41 358 528 401 [[E-Versand#OCR durchsuchbar machen|Diese Option ist aktiviert, sofern ein Empfänger mit Versandweg beA gewählt und das Dokument im Textspeicher Grafiken enthält]]

+ rect 40 407 221 431 [[E-Versand#Versand nur mit Signatur|Hierüber kann gewählt werden, ob vor dem beA-Versand das Dokument im beA Postausgang qualifiziert signiert werden muss.]]

+ rect 144 475 603 505 [[E-Versand#Kurzbrief|Dient der Auswahl eines Kurzbrieftextes als Nachrichteninhalte für den Versandweg E-Brief und E-Mail.]]

+ rect 144 508 605 539 [[E-Versand#Grußformel|Hierüber kann eine Grußformel gewählt werden, die unterhalb des Kurzbrieftextes in den Nachrichteninhalte bei Versandweg E-Brief und E-Mail eingefügt wird.]]

+ rect 34 556 180 588 [[E-Versand#Anlagen|Hierüber können Anlagen aus der E-Akte, dem Dateisystem und auch über dem Anlagenbezug für den weiteren elektronischen Versand aufgenommen werden.]]

+ rect 400 460 518 499 [[E-Versand#OK und Schließen|Der E-Versand wird gestartet.]]



E-Versand: Unterschied zwischen den Versionen

- + **===OCR durchsuchbar machen===**
- + Bei Aufruf des E-Versands ist die Option "Dieses Dokument enthält Grafik. Im Postausgang ..." aktiviert, sofern ein Empfänger mit Versandweg "beA" gewählt und wenn das Dokument im Textspeicher Grafiken enthält (z B. ein Briefkopf-Logo). Wenn das Dokument nicht durchsuchbar gemacht werden
- + muss, z. B. Logos und künstlerisch gestaltete Buchstaben, kann dies abgewählt werden. Sind in dem erstellten Dokument keine Grafiken
- + enthalten, ist die Option nicht gesetzt, kann jedoch optional gewählt werden.<br />
- + <br />
- + ""Hinweis:""<br />
- + Damit die OCR Durchsuchbarkeit gewählt werden kann muss unter "Kanzlei/Modul Einstellungen/E-Workflow/E-Akte /OCR" die Einstellung "OCR Erkennung aktivieren" gewählt sein, damit die OCR-Software aktiviert wird.
- + Mit der Aktivierung wird gleichzeitig die Einstellung "OCR Erkennung im beA-Postausgang" aktiviert.
- +
- + **===Versand nur mit Signatur===**
- + Hierüber kann gewählt werden, ob vor dem beA-Versand das Dokument im "beA Postausgang" qualifiziert signiert werden muss.
- + Die Signatur-Anforderung bezieht sich lediglich auf das Satz-Dokument, Anlagen werden nicht berücksichtigt.
- +
- +
- +
- + **=== DERZEIT NICHT IM DIALOG ENTHALTEN===**

===Kurzbrief===  
 Dient der Auswahl eines Kurzbrieftextes als Nachrichteninhalte für den Versandweg E-Brief und E-Mail.

**Zeile 60:**

[[Category:Schriftverkehr]]

===Kurzbrief===  
 Dient der Auswahl eines Kurzbrieftextes als Nachrichteninhalte für den Versandweg E-Brief und E-Mail.

**Zeile 82:**

[[Category:Schriftverkehr]]  
 +  
 +  
 +  
 +  
 + <!--  
 + **=== DERZEIT NICHT IM DIALOG ENTHALTEN===**

E-Versand: Unterschied zwischen den Versionen

- +
- + **===Vorschlag===**
- + **Hierüber kann ein Vorschlag für den elektronischen Versandweg gewählt werden, der für sämtliche Empfänger, die keinen Versandweg besitzen in der Empfängerliste übernommen wird.<br />**
- + **<br />**
- + **[[Datei:birne.fw.png|boarder|caption|link=]] Für Beteiligte, für die E-Versand in der Adresse gewählt ist, kann der vordefinierte Versandweg nicht überschrieben werden.**
- + **<br />**

Version vom 22. Februar 2021, 16:07 Uhr

[Hauptseite](#) > [Schriftverkehr](#) > [Word](#) > [E-Versand](#)

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Allgemeines .....	5
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	6
2.1 Empfängerliste .....	6
2.2 beA Absender .....	6
2.3 eEB .....	6
2.4 OCR durchsuchbar machen .....	6
2.5 Versand nur mit Signatur .....	7
2.6 Kurzbrief .....	7
2.7 Grußformel .....	7
2.8 Anlagen .....	7
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	7
3.1 OK und Schließen .....	7
3.2 Abbruch und Schließen .....	7

## Allgemeines

E-Versand
✕

7/20 Meier ./ Winkelmann

Empfänger <span style="font-size: small;">i</span>	Versandweg <span style="font-size: small;">↻</span>
<input checked="" type="checkbox"/> <span style="font-size: small;">🔒</span> M1 Prof. Dr. Sabine Meier ( <a href="#">39295</a> )	E-Mail <span style="font-size: small;">▼</span>
<input type="checkbox"/> KOAN Dr. Jochen Muster ( <a href="#">39296</a> )	<span style="font-size: small;">▼</span>
<input type="checkbox"/> G1 Sebastian Winkelmann ( <a href="#">39297</a> )	<span style="font-size: small;">▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> <span style="font-size: small;">🔒</span> GBEV Dr. Dr. Jochen Recht ( <a href="#">2</a> )	beA <span style="font-size: small;">▼</span>
<input type="checkbox"/> ANSP Schulz (...)	<span style="font-size: small;">▼</span>
<input type="checkbox"/> ANSP Maier (...)	<span style="font-size: small;">▼</span>
<input type="checkbox"/> ANSP Dr. Hans Martin (...)	<span style="font-size: small;">▼</span>

Senden an **beA** via RA-MICRO Postausgang

**beA** Absender  eEB

Betreff **beA** Nachricht  ▼ ...

Unterordner  ▼

Sendungspriorität  ▼ i

Dieses Dokument enthält Grafik. Im Postausgang mit OCR durchsuchbar machen  
 ja  nein i

Versand nur mit Signatur  persönlich/vertraulich i

Abschrift senden mit E-Brief / E-Mail

Kurzbrief  textl1 ▼ ...

Grußformel  texts1 ▼ ...

Anlagen 📎 + 1

✓ ✕

Mithilfe dieser Programmfunktion können Dokumente nebst Anlagen als E-Brief an das RA-MICRO beA Postausgangsfach im Postausgang oder per E-Brief bzw. E-Mail einem Beteiligten zur Akte elektronisch übermittelt werden.

E-Versand: Unterschied zwischen den Versionen

Im Adressfenster kann zum Versandweg *E-Brief, E-Mail, Outlook* mit RA-MICRO Krypt zusätzlich die Standard- oder Passwortverschlüsselung gewählt werden. Dokumente und Anhänge werden dann über den E-Versand verschlüsselt gesendet.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Empfängerliste

---

Zeigt alle Beteiligte mit Link auf die Adressnummer zur Akte und ggf. den zur Adresse bereits hinterlegten E-Versand in der Spalte *Versandweg* an.

Für Beteiligte, die nicht zur Auswahl stehen, ist in der Adresse keine E-Mail und/oder SAFE-ID hinterlegt. Über die in Klammern aufgeführte Adressnummer kann das [Adressfenster](#) des Beteiligten aufgerufen und in diesem eine E-Mail Adresse oder ein E-Versand hinterlegt werden.

Nach Aktualisierung der Empfängerliste über  steht der Beteiligte zur Auswahl als Empfänger zur Verfügung.

Bei Vorhandensein einer SAFE-ID im Adressfenster, z. B. bei Gerichtsadressen, wird in der Spalte *Versandweg* entsprechend *beA* ausgewiesen.

### beA Absender

---

Auswahl des beA Absenders (anwaltlicher RA-MICRO Benutzer mit SAFE-ID in der Benutzerverwaltung).



*beA Absender* kann nur gewählt werden, wenn ein Empfänger mit Versandweg *beA* in der Empfängerliste ausgewählt ist.

### eEB

---

Im E-Versand kann durch die Anwahl *eEB* ein *elektronisches Empfangsbekanntnis* angefordert werden.

Hauptartikel → [eEB](#)

### OCR durchsuchbar machen

---

Bei Aufruf des E-Versands ist die Option *Dieses Dokument enthält Grafik. Im Postausgang ...* aktiviert, sofern ein Empfänger mit Versandweg *beA* gewählt und wenn das Dokument im Textspeicher Grafiken enthält (z. B. ein Briefkopf-Logo). Wenn das Dokument nicht durchsuchbar gemacht werden muss, z. B. Logos und künstlerisch gestaltete Buchstaben, kann dies abgewählt werden. Sind in dem erstellten Dokument keine Grafiken enthalten, ist die Option nicht gesetzt, kann jedoch optional gewählt werden.

#### Hinweis:

Damit die OCR Durchsuchbarkeit gewählt werden kann muss unter *Kanzlei/Modul Einstellungen/E-Workflow /E-Akte/OCR* die Einstellung *OCR Erkennung aktivieren* gewählt sein, damit die OCR-Software aktiviert wird. Mit der Aktivierung wird gleichzeitig die Einstellung *OCR Erkennung im beA-Postausgang* aktiviert.

E-Versand: Unterschied zwischen den Versionen

## Versand nur mit Signatur

---

Hierüber kann gewählt werden, ob vor dem beA-Versand das Dokument im *beA Postausgang* qualifiziert signiert werden muss. Die Signatur-Anforderung bezieht sich lediglich auf das Satz-Dokument, Anlagen werden nicht berücksichtigt.

## Kurzbrief

---

Dient der Auswahl eines Kurzbrieftextes als Nachrichteninhalte für den Versandweg E-Brief und E-Mail.

## Grußformel

---

Hierüber kann eine Grußformel gewählt werden, die unterhalb des Kurzbrieftextes in den Nachrichteninhalte bei Versandweg E-Brief und E-Mail eingefügt wird.

## Anlagen

---

Hauptartikel → [Anlagen](#)

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Der E-Versand wird gestartet.

### Abbruch und Schließen

---



Das Fenster wird geschlossen.